

Assunto: 4º Seminário Nacional de Governança em Gestão de Pessoas para Administração Pública

À GERÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS,

Trata-se de processo para aquisição de 1 (uma) inscrição para participação no **4º Seminário Nacional de Governança em Gestão de Pessoas para Administração Pública**, a ser realizado pela empresa Infoco RH Ltda., na modalidade presencial, na cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 18/08/2026 a 20/08/2026, voltado à servidora Karolaine da Silva Ribeiro, da Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho da Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA/MT.

A saúde e a segurança do trabalho deixaram de ter caráter meramente assistencialista e passaram a integrar a estratégia de governança institucional, com foco na gestão de riscos psicossociais, na promoção do bem-estar e na melhoria do clima organizacional. Os conhecimentos técnicos obtidos possibilitarão a melhoria de mecanismos de liderança e controle, em consonância com as boas práticas da Administração Pública.

O evento favorecerá o acesso a metodologias atualizadas e experiências de especialistas de órgãos de referência, contribuindo para o planejamento, a implementação e a melhoria de ações de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), prevenção de riscos ocupacionais e promoção da saúde. A capacitação também auxiliará na redução do absenteísmo, do adoecimento decorrente do trabalho e dos custos com afastamentos, permitindo alinhar a gestão de pessoas às diretrizes de modernização da gestão pública.

Considerando a aderência da capacitação às necessidades institucionais, sua compatibilidade com as atribuições desempenhadas pela servidora, e a regular instrução processual, concluímos pelo **DEFERIMENTO** da aquisição da inscrição, por atender aos objetivos institucionais e às demandas técnicas da SEMA/MT.

Caberá à servidora juntar ao presente processo o certificado e a comprovação de socialização do conhecimento, em cumprimento à Portaria nº 283/2011, que institui as diretrizes para o desenvolvimento dos servidores da SEMA/MT, por meio do atendimento de dois dos seguintes itens: envio de material do curso para compartilhamento; elaboração de relatório dos principais aspectos tratados no evento; ou apresentação verbal em grupo de estudo ou reunião.

É o parecer.

Rosenilda Isabel Delgado

Gerente de Capacitação e do Conhecimento



Domingos Campos da Silva
Coordenador de Gestão de Pessoas

