

# Manual de Operação

---

do

## **SISFLORA**

Sistema de Cadastro, Comercialização e Transporte  
De Produtos Florestais

Versão 1.13.4.0  
02/04/2008

## **Apresentação**

Este Manual de Operação destina-se aos Representantes Operacionais e Engenheiros Florestais dos empreendimentos cadastrados no CC-SEMA-MT, como orientação na utilização do SISFLORA.

As instruções contidas neste manual estão apresentadas, principalmente, na forma de imagens de tela do sistema, com informações sobre o uso de suas funcionalidades.

Em anexo a este manual estão disponibilizados a tabela de classificação dos produtos e a emissão do DAR-1 para a taxa da emissão das guias florestal.

## Requisitos Mínimos para a utilização do SISTEMA

- Internet Explorer 6.0 ou superior
- Adobe Acrobat versão 6.0 ou superior
- Bloqueadores de pop-up desabilitado ou permitido para o site <http://monitoramento.sema.mt.gov.br/portal>

## Usuários do Sistema

- Rep 1 - Representante Operacional dos Empreendimentos de Serraria, Laminação, Industrialização, Comércio, Armazenamento e Consumo
- Rep 2 - Representante Operacional dos Empreendimentos de Extração, Coleta e Produção
- Tec 1 - Responsável Técnico dos empreendimentos de Serraria, Laminação, Industrialização, Comércio, Armazenamento e Consumo
- Tec 2 - Responsável Técnico dos empreendimentos de Extração, Coleta e Produção

## Áreas de Trabalho



**Representante  
Operacional 1**



**Representante  
Operacional 2**



**Responsável  
Técnico 1**



**Responsável  
Técnico 2**

# Índice SISFLORA

▪ CTF .....	1	▪ Conferir a DVPF-2 .....	17
▪ DVPF-1 .....	2	▪ Relatórios .....	18
▪ Representante Operacional Vendedor- Rep1 ...	2	▪ DVPF3 .....	19
▪ Elaborando a DVPF-1 .....	2	▪ Emitir DVPF3 .....	19
▪ Listar DVPF-1 .....	4	▪ GF3i .....	20
▪ Emitir DVPF-1 Aprovada .....	5	▪ Emitir GF3 - Interestadual .....	20
▪ Suspende DVPF-1 .....	6		
▪ Responsável Técnico Comprador - Tec 1 .....	7	▪ GF1 .....	22
▪ Adicionar Memorial .....	7	▪ Rep 1 e Rep 2 .....	22
▪ Representante Operacional Vendedor - Rep2 ..	8	▪ Emitir a GF1 .....	22
▪ Conferir a DVPF-1 .....	8	▪ GF1 Emitidas Em Trânsito .....	25
▪ Suspende DVPF-1 .....	9	▪ Anulando a GF1 .....	25
▪ Responsável Técnico Vendedor - Tec 2 .....	10	▪ Prorrogando a GF1 .....	26
		▪ GF1 a Receber em Trânsito .....	27
▪ DVPF-2 .....	11	▪ GF1 Recebidas Concluídas .....	28
▪ Rep 1 .....	11	▪ GF1 Anuladas .....	29
▪ Elaborando a DVPF-2 .....	11		
▪ Listar DVPF-2 .....	13	▪ GF2 .....	30
▪ Listar DVPF-2 Aprovadas .....	14	▪ Rep 1 e Rep 2 .....	30
▪ Suspende DVPF-2 .....	14	▪ Emitir a GF2 .....	30
▪ Rep 2 .....	15	▪ Emitidas Em Trânsito .....	33
▪ Conferir a DVPF-2 .....	15	▪ Anulando a GF2 .....	33
▪ DVPF-2 Vendidas .....	16	▪ Prorrogando a GF2 .....	34
▪ Suspende DVPF-2 .....	16	▪ GF2 a receber em trânsito .....	35
▪ Tec 2 .....	17		

▪ Recebidas Concluídas .....	36	▪ Conferir .....	55
▪ Anuladas .....	36	▪ Vendidas .....	56
▪ GF3 .....	37	▪ Compradas .....	56
▪ Emitir a GF3 .....	37	▪ Reprovadas .....	57
▪ Emitidas Em Trânsito .....	42	▪ Anuladas .....	57
▪ Anular/Ativar Guia .....	42	▪ Estoque .....	58
▪ Recebendo a GF3 .....	43	▪ Saldo .....	58
▪ Prorrogando a GF3 .....	43	▪ Movimentação .....	59
▪ Anuladas .....	44	▪ Relatório Movimentação .....	60
▪ A Receber em Trânsito .....	44	▪ Reposição Florestal .....	61
▪ Emitidas Concluídas .....	45	▪ Ver Saldos Anteriores .....	61
▪ Recebidas Concluídas .....	45	▪ Anexos .....	62
▪ Receber as Guias Florestais Vencidas .....	46		
▪ Receber GF Vencida .....	46		
▪ Listar Termos .....	47		
▪ Transformações .....	48		
▪ Débito Virtual .....	48		
▪ Realizar Transformações .....	49		
▪ Criar Compensado .....	51		
▪ Histórico da Transformação .....	53		
▪ Reposição Florestal .....	54		
▪ Vender .....	54		
▪ Emitidas .....	54		

## CTF

Nesta opção o usuário faz a consulta do Cadastro Técnico Federal dos empreendimentos junto ao IBAMA.

Para se cadastrar ou regularizar o cadastro, basta acessar o site do IBAMA (<http://www.ibama.gov.br>) e clicar no link "Serviços Online", e proceder com o cadastro.

## Representante Operacional Comprador - Rep 1

### CTF

1. Clique na opção Buscar Situação do menu CTB
2. Insira o CPF/CNPJ do empreendimento
3. Clique na opção Buscar para efetuar a consulta
4. A tarja verde indica que o empreendimento encontra-se cadastrado e regularizado no IBAMA.

The screenshot shows the IBAMA CTF search interface. On the left is a vertical menu with the following items: CTF (highlighted), Buscar Situação, DVPE 1 (Cadastrar, Listar, Aprovados), DVPE 2 (Cadastrar, Listar, Aprovados), and GF 1 (Emitir, Emitidas em trânsito, A receber em trânsito, Recebidas concluídas, Anuladas). The main area is titled 'Buscar Situação CTF' and contains a text input field labeled 'CPF/CNPJ' with the value '46664210762'. To the right of the input field is a 'Buscar' button. Below the input field is a large green rectangular area. Numbered callouts are present: 1 points to 'Buscar Situação' in the menu; 2 points to the 'CPF/CNPJ' input field; 3 points to the 'Buscar' button; and 4 points to the green rectangular area.

# DVPF 1

É o Documento de compra e venda de produtos florestais de toras de madeira firmado entre a Serraria ou Laminadora e o Explorador.

O emissor da DVPF 1 será o representante operacional (Rep1) da serraria, laminadora, industria, comércio ou armazenamento que deverá cadastrar o documento de compra e venda.

Após o cadastro feito pelo Rep1, o Responsável Técnico do mesmo empreendimento (Tec1) deverá cadastrar o memorial descritivo de transporte.

A DVPF 1 será disponibilizada para a conferencia do Representante Operacional do empreendimento de extração ou produção ( Rep2).

Após a conferência do Rep 2, o responsável técnico do empreendimento de extração, coleta e produção (Tec 2) efetuará a conferência do documento de compra e venda. Após esta conferência, se aprovada, tanto o rep1 quanto o rep2 poderá emitir a GF1. ( de acordo com o responsável definido na emissão da DPVF1)

## Representante Operacional Comprador - Rep 1

### Elaborando a DVPF 1

1. Clique em Cadastrar
2. Associe o empreendimento de exploração ou produção vendedor das toras de madeira.
3. Selecione quem irá emitir as guias florestais ( o comprador ou vendedor)
4. Selecione o tipo de origem da autorização de crédito do vendedor.
5. Selecione o tipo de produto
6. Selecione o nome popular/Cientifico da espécie escolhida.
7. Insira a quantidade comercializada
8. Clique em Adicionar para acrescentar a quantidade definida
9. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.
10. Corrija o valor conforme o desejado.
- 11 Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.
12. Caso deseje excluir a quantidade e acrescentar outra clique no ícone indicado.
13. Após o preenchimento da DVPF1 clique no botão Conferir

A interface do sistema para cadastrar a DVPF 1. O menu lateral à esquerda contém opções como 'CTF', 'DVPF 1' (com subopções 'Cadastrar', 'Listar', 'Aprovados'), 'DVPF 2' e 'GF 1'/'GF 2'. O formulário principal, intitulado 'Cadastrar DVPF 1', contém os seguintes campos e elementos:

- Vendedor \***: EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1
- Local de atividade do remetente**: Campo de texto.
- Local de atividade do destino**: Campo de texto.
- Quem irá emitir as Guias Florestais?**: Menu suspenso com 'Comprador' selecionado.
- Origem \***: Campo de texto com valor 'DAPP-666/0666-666/666 - Emissão:26/06/07 - Validade:26/06/09'.
- Espécies e seus correspondentes volumes**: Seção com uma tabela para adicionar produtos.

A tabela de produtos possui as seguintes colunas: Nome Científico, Nome Popular, Class., Produto, Quantidade, Unid. e ícones de ação. O exemplo mostrado é:

Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Quantidade	Unid.	Ícones
Aldina latif...	Macucu-do-igapó	10	Toras de Mad...	50	m3	Ícones de edição e exclusão

Abaixo da tabela, há um formulário para a 'Opção de Reposição Florestal' com o campo 'Local' preenchido com 'Alta Floresta'. No rodapé, há botões 'Conferir' e 'Cancelar'. As numerações 1 a 13 indicam a sequência de ações: 1 (menu), 2-12 (campos e tabela) e 13 (botão Conferir).



- Após a elaboração da DVPF-1, fica disponível na tela de trabalho do Responsável Técnico deste mesmo empreendimento (Tec1) para que seja feito o memorial descritivo de transporte.

[illegible]

## Listar DVPF-1

1. Clique na opção Listar do menu DVPF1
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF1
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar.
5. Serão listados os DVPFs cadastrados no sistema, as que estão com o ícone lápis estão disponíveis para edição.

### Será aberta a janela de edição da DVPF:

6. Clique no campo que deseja alterar para corrigir a informação.
7. Após a alteração dos dados clique no botão Atualizar que esta indicado na figura.
8. Clique em conferir para visualizar a ficha com os dados da DVPF corrigidos.
9. Se ainda houver campos a serem corrigidos clique em Retornar para voltar a edição
10. Clique no botão indicado para aprovar a DVPF alterada.

■ O usuário poderá editar a dvpf-1 em qualquer momento.

■ Se a DVPF-1 for editada enquanto aguarda a aprovação do vendedor, o memorial descritivo será automaticamente apagado.

A captura de tela mostra a interface 'Listar DVPF 1'. No menu lateral, a opção 'Listar' sob 'DVPF 1' está selecionada (1). O formulário principal tem campos para 'Buscar por' (2) com o tipo de busca selecionado como 'Emp. Vendedor' (3). O campo 'Empreendimento de Extração' (4) está preenchido. O botão 'Localizar' (5) está no canto superior direito. Abaixo, uma tabela exibe duas linhas de dados com ícones de lápis para edição.

Número	Emp. Vendedor	Emissão	Status
143	EMPREENHIMENTO DE EX...	03/07/2007	Aguardando m...
142	EMPREENHIMENTO DE EX...	28/06/2007	Aguardando m...

A captura de tela mostra a interface 'Editar DVPF 1'. O formulário contém campos para 'Vendedor' (6), 'Local de atividade do remetente', 'Local de atividade do destino', 'Quem irá emitir as Guias Florestais?' (selecionado como 'Comprador'), 'Origem\*' e 'Espécies e seus correspondentes volumes'. A seção de volumes tem campos para 'Produto', 'Nome Popular/Científico', 'Quantidade' e um botão 'Adicionar'. Abaixo, uma tabela resume as espécies. No rodapé, há o botão 'Atualizar' (7) e 'Cancelar'.

Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Quantidade	Unid.
Aleurites tr...	Noz-da-india	10	Toras de Mad...	20	m3

A captura de tela mostra a interface 'Conferir DVPF 1'. O texto instrui o usuário a clicar em 'CONFERIR' para obter uma cópia do DVPF elaborado e conferir cuidadosamente as espécies e quantidades especificadas. Se houver necessidade de correção, deve-se clicar em 'RETORNAR'. Se o DVPF estiver correto, deve-se clicar em 'APROVAR' para que o mesmo seja criado definitivamente e disponibilizado na área de trabalho do Responsável Técnico do empreendimento para que o mesmo faça o memorial descritivo de transporte. No rodapé, há os botões 'CONFERIR' (8), 'Aprovar' (10) e 'Retornar' (9).

## Emitir DVPF1 Aprovada

1. Clique na opção Aprovados
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada.
5. Clique no ícone PDF do empreendimento desejado para visualizar e imprimir as 3 vias do Documento de Compra e Venda de toras de madeira.
6. Clique na opção imprimir do Pdf para imprimir as três vias.

### ■ Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.
- Se já existe um documento com extensão pdf aberto.
- Desative o bloqueador de pop-up.

CTF  
Buscar  
Situação

**DVPF 1**  
Cadastrar  
Listar  
Aprovados

**DVPF 2**  
Cadastrar  
Listar  
Aprovados

### Listar DVPF 1 aprovados

Buscar por: Número 140 Localizar

Número	Emp. Vendedor	Emissão	Status	Anular
140	EMPREENDIMENTO DE EX...	22/06/2007	Ativo	

http://www.suportetm.com.br - Documento - Microsoft Internet Explorer

Save a Copy Select Print 66,67%

Pages Attachments Comments

**Estado de Mato Grosso**  
**Documento de Venda de Produtos Florestais Madeira em Toras - DVPF 1**

Nº DVPF 1: 140 Validez Autorização de Crédito: 12/12/2007

Contrato de compra e venda que entre si fazem, de um lado o promitente Vendedor **EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1** com o CNPJ nº 07.001.626/7451-35 e inscrição Estadual nº 091626744 e com o CC-SEMA nº 11 e de outro lado o promitente Comprador **EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1** com o CNPJ nº 05.460.350/0001-54 e inscrição Estadual nº 381656357 e com o CC-SEMA nº 13 sendo objeto do contrato a venda de Produtos Florestais Madeiros.

Origem: PMFS - 12/2006 Nº Processo: 12 Empreendimento emissor das Guias Florestais: **EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1**

Especie e seus correspondentes volumes:

Nº	Nome Científico	Nome Popular	Classe	Produto	Quantidade	Unidade
1	Aleurites Molle Forest.	Noz-de-India	1	Toras de Madeira Nativa	1,2000	m3

O produto será disponibilizado na seguinte origem:  
Tipo Log: Estrada Logradouro: DOM ORLANDO Nº 0 Complemento: ENTRADA PROXIMO À PONTE DO APRIACAS Bairro: \_\_\_\_\_  
Distrito: \_\_\_\_\_ Município: Sorriso CEP: \_\_\_\_\_ UF: MT Ponto de Referência: \_\_\_\_\_ Caixa Postal: \_\_\_\_\_ Trajeto ao Destino: vdsdsf

O produto será recebido no seguinte destino:  
Tipo Log: Rodovia Logradouro: MT - 640 Nº 0 Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: central Distrito: \_\_\_\_\_ Município: Alta Floresta CEP: \_\_\_\_\_ UF: MT Ponto de Referência: \_\_\_\_\_ Caixa Postal: \_\_\_\_\_ Trajeto ao Destino: 0

Memorial descritivo de transporte da origem até o destino: add add asdfas dsdfha fss asdf asf saf as asdf as saf asdf Responsável Técnico (Comprador): RESPONSÁVEL TECNICO TRANSFORMADORES 1 Responsável Técnico (Vendedor): RESPONSÁVEL TECNICO TRANSFORMADORES 1

1.Os produtos comercializados neste contrato estão isentos da Taxa de Reposição Florestal por atenderem os requisitos previstos em lei.  
Este contrato será celebrado em três vias, ficando uma via com o promitente Comprador, outra via com o promitente Vendedor e a terceira encaminhada a SEMA-MT - Secretaria de Estado do Meio Ambiente para arquivamento.

Ficam assim justos e contratados, pelo Vendedor o Sr. REPRESENTANTE OPERACIONAL EXTRAÇÃO E COLETA e pelo Comprador o Sr.

1 of 3

Concluído Internet

## Suspender DVPF-1

1. Clique no ícone indicado para anular a dvpf1
2. Insira o motivo do pedido de suspensão da dvpf1 no campo indicado
3. Clique no botão Cadastrar
5. Clique no botão Ok para confirmar o pedido de suspensão da dvpf1
5. A dvpf fica aguardando a suspensão do vendedor. Para reativar a dvpf anulada, clique no ícone indicado.

■ Após a suspensão feita também pelo vendedor, a dvpf1 não poderá mais ser reativada.

CTF  
Buscar  
Situação

DVPF 1  
Cadastrar  
Listar  
Aprovados

DVPF 2  
Cadastrar  
Listar

GF 1  
Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Recebidas concluídas  
Anuladas

GF 2  
Emitir

↳Listar DVPF 1 aprovados

Buscar por: Número 141 Localizar

Número	Emp. Vendedor	Emissão	Status	Anular
141	EMPREENHIMENTO DE EX...	26/06/2007	Ativo	

CTF  
Buscar  
Situação

DVPF 1  
Cadastrar  
Listar  
Aprovados

DVPF 2  
Cadastrar  
Listar  
Aprovados

GF 1  
Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Recebidas concluídas  
Anuladas

GF 2  
Emitir

↳Pedido de Suspensão de DVPF 1

DVPF 1 141

Remetente EMPREENHIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1

Destinatário EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 1

Data de Emissão 26/06/2007

Motivo\* suspensão da dvpf por erro no memorial descritivo de transporte.

Cadastrar Cancelar

Microsoft Internet Explorer

Deseja realmente Suspender a DVPF 1 Nº: 141? Essa ação impedirá que sejam emitidas Guias dessa DVPF 1.

OK Cancelar

CTF  
Buscar  
Situação

DVPF 1  
Cadastrar  
Listar  
Aprovados


DVPF 2  
Cadastrar  
Listar

GF 1  
Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Recebidas concluídas  
Anuladas

GF 2  
Emitir

↳Listar DVPF 1 aprovados

Buscar por: Número 141 Localizar

Número	Emp. Vendedor	Emissão	Status	Anular
141	EMPREENHIMENTO DE EX...	26/06/2007	Aguardando s...	

## Responsável Técnico Comprador - Tec 1

### Adicionar Memorial

1. Clique na opção Adicionar Memorial
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos com o perfil de busca selecionada.
5. Clique no ícone lápis, para inserir o memorial descritivo de transporte
6. Insira o memorial descritivo de transporte
7. Clique no botão Adicionar.

■ Após o Tec 1 adicionar o memorial descritivo de transporte a DVPF fica disponível para conferência do Representante Operacional do Vendedor (Rep 2).

The top screenshot shows the 'Adicionar Memorial descritivo de transporte DVPF 1' window. On the left, a sidebar contains 'DVPF 1' (Adicionar, Memorial, Conferir, Listar) and 'DVPF 2' (Adicionar, Memorial, Conferir, Listar). Below these are 'Relatórios' and 'Acompanhamento'. The main area has a search bar with 'Emp. Vendedor' selected and 'EMPREENDIMENTO' entered. A 'Localizar' button is on the right. Below the search bar is a table with columns: Número, Emp. Vendedor, Emp. Comprador, Emissão, Status, and an edit icon. Two rows are visible, both with status 'Aguardando m...'. The bottom screenshot shows the 'Memorial Descritivo de Transporte da origem até o destino' window. It has a large text area for the description, a section for 'Opção de Reposição Florestal' (Isento), and a 'Local' field (Alta Floresta). At the bottom are 'Adicionar' and 'Cancelar' buttons. Numbered callouts 1 through 7 point to specific UI elements in both screenshots.

**Top Screenshot: Search Interface**

Search bar: **Emp. Vendedor** | **EMPREENDIMENTO** | **Localizar**

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status	
143	EMPREENDIMENTO DE EX...	EMPREENDIMENTOS TRAN...	03/07/2007	Aguardando m...	[Edit Icon]
142	EMPREENDIMENTO DE EX...	EMPREENDIMENTOS TRAN...	28/06/2007	Aguardando m...	[Edit Icon]

**Bottom Screenshot: Memorial Entry Interface**

**Memorial Descritivo de Transporte da origem até o destino**

Partindo da área de manejo o caminhão seguirá por uma estrada vicinal numa distância de 22km até MT 242. Nesta, ele seguirá por uma distância de 82,1 km até a BR 163. Segue pela BR 163 em direção a cidade de SINOP numa distância de 42km até a sede do empreendimento.

**Opção de Reposição Florestal** Isento

**Local** Alta Floresta

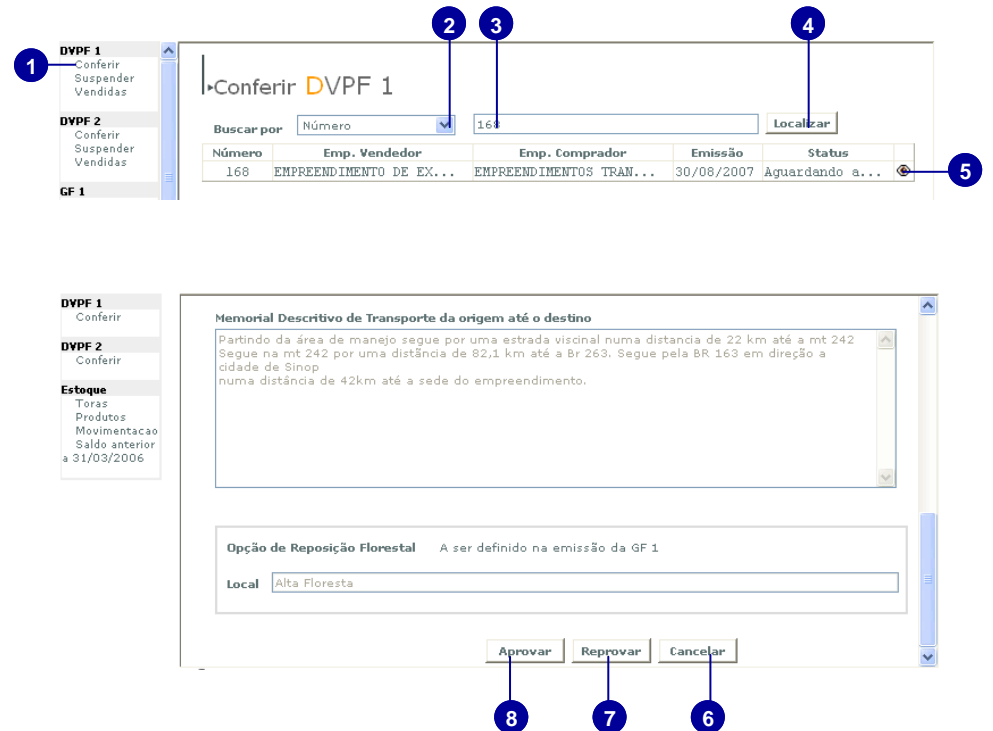
**Adicionar** **Cancelar**

## Representante Operacional Vendedor - Rep2

### Conferir a DVPF-1

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF.
  2. Será aberta a janela Conferir DVPF, selecione então o tipo de busca.
  3. Preencha o campo com a informação relacionada ao tipo de busca selecionado.
  4. Clique em Localizar.
  5. Serão listados os resultados da busca, o usuário deverá clicar no ícone indicado para visualizar a DVPF.
- Será aberta a janela com os dados da DVPF.**
6. Para fechar a janela e cancelar a conferência da DVPF deixando-a para outro momento, clique no botão indicado.
  7. Caso não concorde com a DVPF clique para reprová-la.
  8. Caso aceite o contrato da DVPF clique no botão indicado para aprová-la.

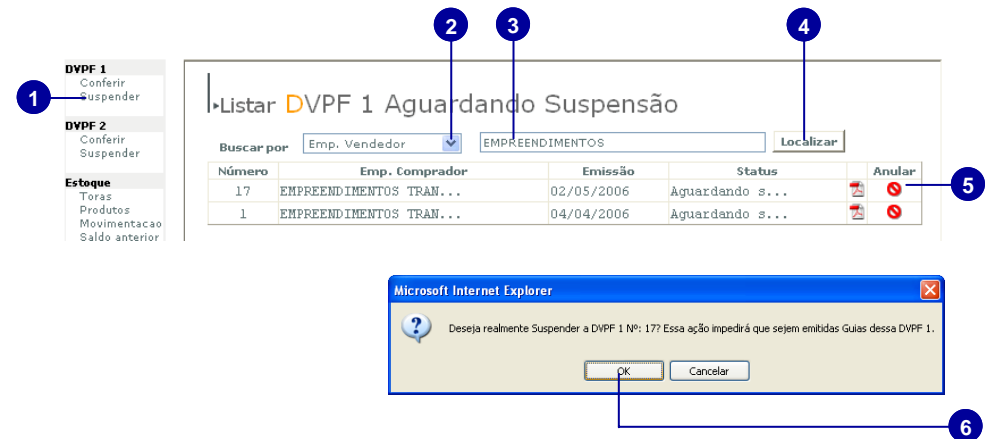
■ Após a aprovação da DVPF pelo Rep 2, ela será enviada para seu responsável técnico ( Tec 2) para que este faça a conferência técnica antes que seja liberada para o comprador.



## Suspender DVPF-1

1. Clique na opção Suspende do menu DVPF 1
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada
5. Clique no ícone para suspender a DVPF 1
6. Clique no botão OK para confirmar a suspensão da DVPF1 selecionada.

■ Após a confirmação do Representante Operacional Vendedor, a DVPF1 é suspensa e excluída do sistema.



## Responsável Técnico Vendedor (Tec 2)

### Conferir DVPF1

*Nesta opção o Responsável Técnico do Vendedor fará a conferência das dvfps que foram aprovadas pelo seu representante operacional vendedor.*

1. Clique na opção Conferir
2. Se desejar clique diretamente no botão Localizar para listar todas as dvfps
3. Clique no ícone para conferir a dvpf1
4. Clique no Reprovar se não concordar com os dados técnicos da DVPF-1
5. Clique no botão Aprovar se concordar com os dados técnicos da DVPF-1 para que seja enviada para o Comprador.

■ Após o Tec 2 Conferir e Aprovar a DVPF-1 ela estará liberada para emissão da guia florestal pelo Vendedor ou Comprador ( determinado na DVPF1)

The image displays three sequential screenshots of a software interface for managing DVPFs (Documento de Vistoria e Permissão Florestal).

**Screenshot 1: Listar DVPF 1**  
This screen shows a search interface. On the left, a sidebar contains a menu with options: 'Adicionar', 'Memorial', 'Conferir', and 'Listar' under the 'DVPF 1' section. The main area has a search bar with 'Emp. Vendedor' selected. Below the search bar is a table with columns: 'Número', 'Emp. Vendedor', 'Emp. Comprador', 'Emissão', and 'Status'. A single record is visible with the number 143 and status 'Aguardando a...'. A 'Localizar' button is in the top right corner.

**Screenshot 2: Aprovar DVPF 1**  
This screen shows the approval form. The sidebar menu is the same. The main area contains fields for 'Vendedor \*' (EMPREENHIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1), 'Local de atividade do remetente', 'Local de atividade do destino', 'Quem irá emitir as Guias Florestais?' (set to 'Comprador'), and 'Origem \*' (PMFS-12/2006-12 - Emissão:12/12/06 - Validade:12/12/07). Below these is a table titled 'Espécies e seus correspondentes volumes' with columns: 'Nome Científico', 'Nome Popular', 'Class.', 'Produto', 'Quantidade', and 'Unid.'. One row is visible: 'Aleurites tr...' with 'Noz-da-india' as the popular name, class '10', product 'Toras de Mad...', quantity '20', and unit 'm3'.

**Screenshot 3: Memorial Descritivo de Transporte da origem até o destino**  
This screen shows the descriptive memorial form. The sidebar menu is the same. The main area has a text area for the memorial description, which contains the text: 'Partindo da área de manejo o caminhão seguirá por uma estrada vicinal numa distância de 22km até a MT 242. Nesta, ele seguirá por uma distância de 82,1 km até a BR 163. Segue pela BR 163 em direção a cidade de SINOP numa distância de 42km até a sede do empreendimento.' Below this is a section for 'Opção de Reposição Florestal' with 'Isento' selected, and a 'Local' field with 'Alta Floresta' entered. At the bottom are three buttons: 'Aprovar', 'Reprovar', and 'Cancelar'.



## DVPF 2

É o Documento de compra e venda de produtos florestais diversos firmado entre o consumidor e o coletor ou produtor.

O emissor da DVPF 2 será o representante operacional comprador (Rep1) que deverá cadastrar o documento de compra e venda.

Após o cadastro feito pelo Rep1 o Responsável Técnico do mesmo empreendimento (Tec1) deverá cadastrar o memorial descritivo de transporte.

A DVPF 2 será disponibilizada para a conferência do Representante Operacional do empreendimento vendedor (coletor ou produtor) (Rep2) e do seu responsável técnico (Tec 2).

Após a conferência, caso haja aprovação, o responsável definido na DVPF-2 poderá emitir a GF2.

## Rep 1

### Elaborando a DVPF 2

1. Clique na opção Cadastrar do menu DVPF 2

2. Clique no ícone lupa para associar o vendedor na DVPF

3. Selecione o tipo de busca para localizar o empreendimento vendedor

4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

5. Clique em Localizar.

6. Clique o ícone para associar o empreendimento desejado ao documento de venda.

7. Clique nos ícones indicados para visualizar o local de atividade do empreendimento remetente (vendedor) e do destino (comprador)

8. Selecione o empreendimento que irá emitir as guias florestais (comprador ou vendedor)

9. Selecione a origem dos produtos da DVPF

10. Clique para visualizar a autorização de crédito

11. Selecione a essência do produto

12. Selecione o tipo de produto.

13. Insira a quantidade de m3 comercializados.

14. Clique em Adicionar para acrescentar a quantidade definida no documento de venda.

A imagem mostra a interface de um sistema web para cadastrar DVPF 2. No topo, há uma barra de navegação com opções como 'CTF', 'Buscar Situação', 'DVPF 1', 'DVPF 2', 'GF 1' e 'GF 2'. O formulário principal é dividido em seções: 'Vendedor\*', 'Local de atividade do remetente', 'Quem irá emitir as Guias Florestais?', 'Origem\*', 'Produtos comercializados\*' e 'Essência'. O formulário contém campos para 'Nome Popular/Científico', 'Classificação - Produto', 'Quantidade' e 'Adicionar'. Abaixo, há uma seção 'Localizar Empreendimento' com uma barra de busca e uma tabela de resultados. A tabela possui colunas para 'CNPJ', 'Nome do Empreendimento' e 'Inscrição Estadual'. Os dados da tabela são:

CNPJ	Nome do Empreendimento	Inscrição Estadual
	TESTE COLETA 1	3245324
	TESTE PRODUÇÃO 1	234234


As numerações 1 a 14 indicam os passos para o cadastro: 1. Clique na opção Cadastrar do menu DVPF 2; 2. Clique no ícone lupa para associar o vendedor na DVPF; 3. Selecione o tipo de busca para localizar o empreendimento vendedor; 4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado; 5. Clique em Localizar; 6. Clique o ícone para associar o empreendimento desejado ao documento de venda; 7. Clique nos ícones indicados para visualizar o local de atividade do empreendimento remetente (vendedor) e do destino (comprador); 8. Selecione o empreendimento que irá emitir as guias florestais (comprador ou vendedor); 9. Selecione a origem dos produtos da DVPF; 10. Clique para visualizar a autorização de crédito; 11. Selecione a essência do produto; 12. Selecione o tipo de produto; 13. Insira a quantidade de m3 comercializados; 14. Clique em Adicionar para acrescentar a quantidade definida no documento de venda.

15. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

16. Corrija o valor conforme o desejado.

17. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

18. Clique no ícone indicado se desejar excluir o item adicionado.

Nome Científico	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Unidade	
Albizia...	Canafis...	140	Lenha	3,0000	st	


Nome Científico	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Unidade	
Albizia...	Canafis...	140	Lenha	3,0000	st	

Diagram illustrating the steps to edit a quantity in a table. Step 15 points to the edit icon. Step 16 points to the quantity field. Step 17 points to the confirm icon. Step 18 points to the delete icon.

■ A opção de reposição florestal será definida na emissão da GF2

■ Dependendo do plano de origem das toras de madeira, a opção de reposição florestal poderá ser isenta.

Diagram illustrating the 'Opção de Reposição Florestal' (Forest Replacement Option) screen. The screen shows a dropdown menu for 'Local\*' (Location) with the value 'Alta Floresta - MT'. The 'Opção de Reposição Florestal' is set to 'Isento' (Exempt). The screen includes buttons for 'Conferir' (Confirm) and 'Cancelar' (Cancel). Step 19 points to the 'Conferir' button. Step 20 points to the 'Cancelar' button.

19. Clique no botão indicado para conferir a DVPF-2

20. Caso deseje cancelar o preenchimento clique no botão indicado.

21. Clique novamente no botão conferir para visualizar o preenchimento da DVPF2

22. Caso deseje corrigir alguma informação clique no botão indicado para retornar ao preenchimento.

23. Se a DVPF2 estiver corretamente preenchida clique no botão indicado para Aprovar e concluir o cadastro da DVPF-2.

Diagram illustrating the 'Conferir DVPF 2' (Confirm DVPF 2) screen. The screen shows a 'CONFERIR' button. The screen includes buttons for 'Aprovar' (Approve) and 'Retornar' (Return). Step 21 points to the 'CONFERIR' button. Step 22 points to the 'Retornar' button. Step 23 points to the 'Aprovar' button.

■ Após a elaboração o **DVPF 2** fica disponível da tela de trabalho do responsável técnico do empreendimento para que seja feito o memorial descritivo de transporte.

## Listar DVPF-2

1. Selecione a opção Listar do menu DVPF 2.
2. Selecione o tipo de busca.
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado.
4. Clique em Localizar
5. Se desejar, posicione o cursor do mouse por dois segundos sob o status para visualizar toda a frase.
6. Clique no ícone para editar as informações preenchidas na DVPF 2.

### Será aberta a janela de edição da DVPF 2:

1. Clique no item que deseja alterar.
2. Após alterar a informação do campo desejado, clique no botão Atualizar.
3. Clique em conferir para visualizar os dados que foram preenchidos da DVPF2
4. Caso deseje corrigir alguma informação clique no botão Retornar.
5. Clique em Aprovar para atualizar a DVPF2.

■ A DVPF-2 poderá ser editada e atualizada em qualquer momento do processo de compra e venda.

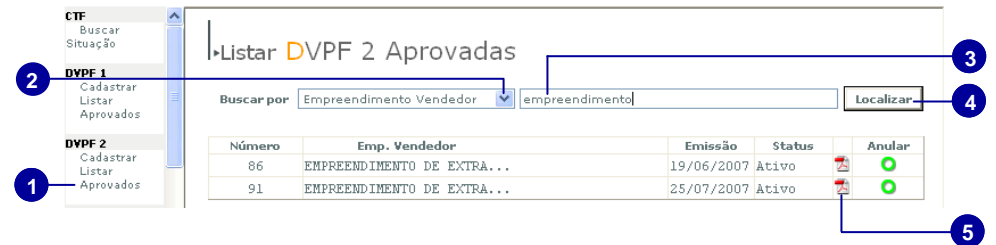
A interface 'Listar DVPF 2' apresenta um menu lateral com opções como CTF, DVPF 1, DVPF 2 e GF 1. No menu DVPF 2, a opção 'Listar' está selecionada. O formulário principal contém um campo 'Buscar por' com o tipo de busca definido como 'Número' e o valor '87' inserido. Um botão 'Localizar' está à direita. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Número', 'Emp. Vendedor', 'Emp. Comprador', 'Emissão' e 'Status'. A primeira linha da tabela contém os dados: '87', 'EMPREENDIMENTO DE EXTRA...', 'EMPREENDIMENTOS TRANSFO...', '22/06/2007' e 'Aguardand...'. Um ícone de lupa e um botão 'Edita' estão no canto inferior direito da tabela.

A interface 'Atualizar DVPF 2' mostra o formulário de edição. O menu lateral permanece o mesmo. O formulário contém campos para 'Vendedor\*' (TESTE COLETA 1), 'Local de atividade do remetente', 'Local de atividade do destino' e 'Origem\*' (PEF-345324-2423423 - Emissão:12/01/05 - Validade:12/02/07). Abaixo, há uma seção 'Produtos comercializados\*' com campos para 'Essência', 'Nome Popular/Científico' e 'Classificação - Produto', todos com o valor '\*\*\* Selecione \*\*\*'. Um campo 'Quantidade' e um botão 'Adicionar' também estão presentes. No rodapé, há um campo 'Local\*' com o valor 'Castanheira - MT' e dois botões: 'Atualizar' e 'Cancelar'.

A interface 'Conferir DVPF 2' exibe o formulário de conferência. O menu lateral é o mesmo. O formulário contém o texto: 'Clique em CONFERIR para obter uma cópia do DVPF elaborado e confira cuidadosamente as espécies e quantidades especificadas. Se tiver que corrigir, clique em RETORNAR e faça as correções necessárias. Se o DVPF estiver correto clique em APROVAR para que o mesmo seja criado definitivamente'. No rodapé, há três botões: 'CONFERIR', 'Aprovar' e 'Retornar'.

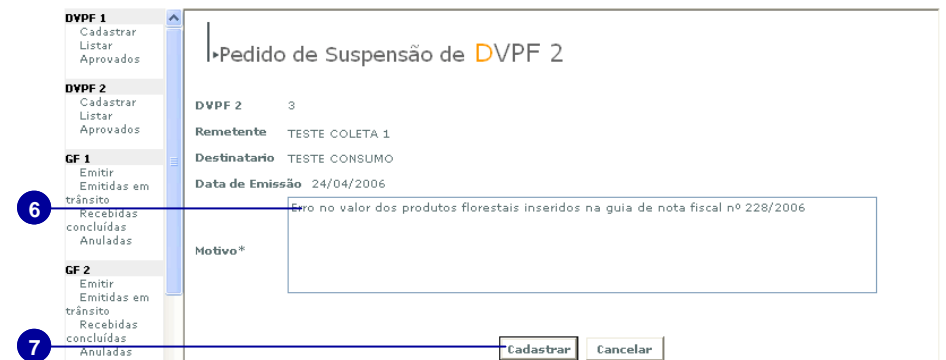
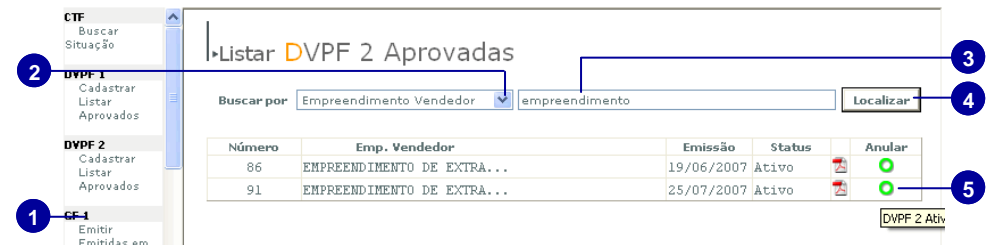
## Listar DVPF2 Aprovadas

1. Clique na opção Aprovadas do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação contida no tipo de busca selecionado.
4. Clique em Localizar.
5. Clique no ícone pdf para visualizar a DVPF2 aprovada.

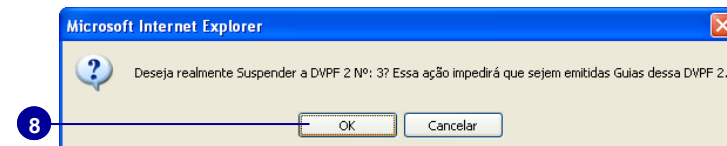


## Suspender DVPF 2

1. Clique na opção Aprovados
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada
5. Clique no ícone para suspender a DVPF 2
6. Insira o motivo do pedido de suspensão da DVPF 2
7. Clique no botão Cadastrar
8. Clique no botão OK para confirmar a suspensão.



- O usuário Rep2 (vendedor) deverá confirmar o pedido de suspensão para que ela seja feita.



## Rep 2

### Conferir a DVPF 2

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF2
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone indicado para Conferir a DVPF 2.
6. Verifique os campos do documento de compra e venda que foi preenchido e se concordar clique em Aprovar a DVPF2.
7. Se os dados da DVPF2 não corresponder ao desejado clique em Reprovar.
8. Clique em Cancelar para fechar a janela e conferir em outro momento.

- Após a aprovação feita pelo Rep2, a DVPF2 fica disponível para o Tec 2 (Responsável Técnico Vendedor) para que este faça a conferência definitiva da DVPF.

**Conferir DVPF 2**

Buscar por: Empreendimento Comprador teste Localizar

Número	Emp. Comprador	Emissão	Status
3	TESTE COLETA 1	TESTE CONSUMO	24/04/2006 Aguardand...

Cancelar

**Conferir DVPF 2**

Vendedor\* EMPREENDIMENTO DE EXTRACÇÃO E COLETA 1

Local de atividade do remetente Local de atividade do destino

Quem irá emitir as Guias Florestais? Comprador

Origem\* PMFS-3452364/2734-568954734 - Emissão:12/12/06 - Validade:12/12/08

Nome Científico	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Unidade
Diversos	Diversos	150	Toretos	2	st

Local\* Castanheira - MT

Aprovar Reprovar Cancelar

## DVPF 2 Vendidas

1. Clique na opção Vendidas do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF2 vendida
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone indicado para Visualizar a DVPF 2 vendida
6. O usuário poderá visualizar os dados da DVPF 2 vendida.

**Menu DVPF 2:**

- DVPF 1
  - Conferir
  - Suspender
  - Vendidas
  - Listar
- DVPF 2
  - Conferir
  - Suspender
  - Vendidas
  - Listar

**Tela: Listar DVPF 2 Vendidas**

Buscar por: Número 16 Localizar

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status
16	EMPREENDIMENTO DE EXTRA...	EMPREENDIMENTOS TRANSFO...	06/11/2007	Ativo

**Tela: Visualizar DVPF 2**

Vendedor\*: EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1

Local de atividade do remetente: Local de atividade do destino:

Quem irá emitir as Guias Florestais?: Comprador

Origem\*: PEF-145/2007-74108520 - Emissão:10/10/07 - Validade:10/10/08

Produtos comercializados\*:

Nome Científico	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Unidade
Euterpe...	Palmito	220	Palmito...	100	Unid

## Suspender DVPF 2

1. Clique na opção Suspender do menu DVPF2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone para visualizar a DVPF2
6. Clique no ícone indicado para Suspender a DVPF2
7. Clique no botão OK para confirmar a suspensão.

**Menu DVPF 2:**

- DVPF 2
  - Conferir
  - Suspender
- Estoque
  - Produtos
  - Movimentacao
  - Saldo anterior a 31/03/2006

**Tela: Listar DVPF 2 Aguardando Suspensão**

Buscar por: Empreendimento Vendedor TESTE Localizar

Número	Emp. Comprador	Emissão	Status	Anular
1	TESTE CONSUMO	24/04/2006	Aguardand...	
3	TESTE CONSUMO	24/04/2006	Aguardand...	

**Microsoft Internet Explorer**

Deseja realmente Suspender a DVPF 2 Nº: 1? Essa ação impedirá que sejam emitidas Guias dessa DVPF 2.

OK Cancelar

- Após a confirmação a DVPF2 será suspensa.

## Responsável Técnico Vendedor - Tec2

### Conferir a DVPF-2

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF2.
2. Será aberta a janela Conferir DVPF, selecione então o tipo de busca.
3. Preencha o campo com a informação relacionada ao tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar.
5. Serão listados os resultados da busca, o usuário deverá clicar no ícone indicado para visualizar os dados da DPVF2
6. O usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente clicando no ícone visualizar indicado.
7. Para visualizar o local de atividade de destino dos produtos, clique no ícone indicado
8. Para aprovar a DPVF2 clique no botão Aprovar
9. Para reprovar a DPVF2 clique no botão Reprovar

■ Após a aprovação da DVPF2 pelo responsável técnico, o DVPF2 fica disponível para impressão e emissão das guias florestais.

The image shows two screenshots of a software interface for 'Conferir DVPF 2'. The first screenshot shows the search criteria and results table. The second screenshot shows the detailed view of a selected record with various fields and action buttons.

**Screenshot 1: Search Results**

Left sidebar menu:

- DVPF 1
  - Conferir
  - Listar
- DVPF 2**
  - Conferir
  - Listar
- Relatórios
  - Acompanhamento

Main window title: Conferir DVPF 2

Search criteria: Buscar por: Número 87 Localizar

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status	
87	EMPREENDIMENTO DE EXTRA...	EMPREENDIMENTOS TRANSFO...	22/06/2007	Aguardand...	✓

**Screenshot 2: Detailed View**

Left sidebar menu (same as Screenshot 1).

Main window title: Conferir DVPF 2

Fields:

- Vendedor\*: EMPREENDIMENTO DE EXTRACÇÃO E COLETA 1
- Local de atividade do remetente: [ícone]
- Local de atividade do destino: [ícone]
- Quem irá emitir as Guias Florestais?: Comprador
- Origem\*: \*\*\* Selecione \*\*\*
- Opção de Reposição Florestal: Isento
- Local\*: Alta Floresta - MT

Buttons at the bottom: [Aprovar] [Reprovar] [Cancelar]

18



## DVPF3

Na Emissão da DVPF3 o usuário entrará com os dados do empreendimento comprador e fará a busca deste no sistema.

Localizado o destinatário o usuário irá adicionar os produtos que serão vendidos e o memorial descritivo de transporte da origem até o destino e concluir o cadastro da DVPF3.

## Emitir a DVPF3

1. Clique na opção Cadastrar do menu DVPF3
2. Insira o número do CPF/CNPJ do empreendimento comprador
4. Clique na opção Buscar
5. Selecione a categoria do produto
6. selecione o produto
7. Insira a quantidade dos produtos
8. Clique no ícone verde indicado para adicionar os produtos na DVPF3.
9. Insira o memorial descritivo de transporte da origem até o destino
10. Clique em Cadastrar

**Cadastrar DVPF3**

Destinatário

CPF/CNPJ: [ ] Buscar

Nome: [ ]  
Endereço: [ ]  
Bairro: [ ] UF: [ ] Município: [ ]  
CEP: [ ]

Atenção! Após o cadastro essa DVPF não poderá ser editada. Confira todos os dados antes de confirmar.

Cadastrar Cancelar

**Produtos**

Categoria: [Toras de Madeira] Produto: [10 - Toras de Madeira Nativa]

Nome Científico	Nome Popular	Qtd. Disponível	Unid.	Quantidade	
Aldina ...	Macucu	99.999. ...	m3	[ ]	✓
Diversos	Diversos	1.000,0000	m3	[ ]	✓

Memorial descritivo de transporte da origem ao destino

Atenção! Após o cadastro essa DVPF não poderá ser editada. Confira todos os dados antes de confirmar.

Cadastrar Cancelar

## GF3i

O usuário irá associar a DVPF3 cadastrada para emissão da GF3 Interestadual.

Localizada a DVPF3 o usuário irá inserir o número da nota fiscal e preencher os produtos a serem transportados na GF3i. Em seguida preencher os dados de transporte e taxas de pagamento do número do DAR do ICMS e taxa da guia florestal.

## Emitir a GF3 Interestadual

1. Clique na opção Emitir do menu GF3i
2. Clique no ícone lupa para associar a DVPF3
3. Selecione o tipo de busca
4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
5. Clique no botão Localizar
6. Clique no ícone verde para associar a DVPF3 indicada.
7. Insira o número da nota fiscal
8. Selecione a categoria dos produtos
9. Selecione o produto
10. Insira a quantidade do produto
11. insira o preço unitário ou o preço total em seus respectivos campos
12. Clique no ícone verde para adicionar os produtos e suas quantidades na GF3i.

The screenshots illustrate the process of emitting a GF3 Interestadual document. The first window, 'Emitir GF 3 Interestadual', contains fields for 'DVPF 3 Nº' and 'Nota Fiscal \*'. A search icon (2) is used to associate a DVPF3. The second window, 'Listar DVPF3', shows a search modal with filters for 'Buscar Por' (Nome Comprador) and 'Situação' (Ativo). A table lists DVPF3 records with columns: Nº DVPF, Nome Comprador, Modificação, and Situação. A green checkmark icon (6) is used to select a record. The third window shows the 'Produtos' table with columns: Nome Científico, Nome Popular, Qtd. Disponível, Quantidade, Preço Unitário, and Preço Total. A dropdown menu (8) is used to select a category, and a dropdown (9) is used to select a product. The table lists products like 'Aldina ...' and 'Amburan...'. A green checkmark icon (12) is used to add products, and a 'Adicionar' button (11) is also present.

13. Selecione o tipo de transporte

14. Insira a placa do veículo principal

15. Selecione o número de veículos auxiliares ( se houver, o usuário deverá inserir a placa dos veículos auxiliares nos campos indicados)

16. Selecione a taxa de pagamento de ICMS adequada para seu caso.

17. Na opção de pagamento do ICMS preencha com o número do DAR

18. Insira o valor pago em Reais.

19. Selecione a opção de isenção ou pagamento da taxa de emissão da GF3  
( Para pagamento da taxa de emissão de GF3 o usuário deverá inserir o número do DAR da taxa de emissão e o valor pago em Reais )

20. Clique na opção Conferir.

The screenshot shows a software interface for vehicle registration and tax payment. The interface is divided into several sections with numbered callouts:

- 13**: Points to the "Transporte \*" section, which includes radio buttons for "Rodoviário", "Ferroviário", "Marítimo", "Fluvial", and "Outros".
- 14**: Points to the "Veículo Principal \*" field, which is a text input box.
- 15**: Points to the "Nº de Veículos Auxiliares" field, which is a dropdown menu.
- 16**: Points to the "GF 1" section, which includes radio buttons for "Nº do DAR do Pagamento de ICMS\*", "Regime Especial - Portaria Nº\*", and "Nº do DAR do Pagamento da Taxa de Emissão GF3\*".
- 17**: Points to the "Valor R\$\*" field, which is a text input box.
- 18**: Points to the "Nº Regime\*" field, which is a text input box.
- 19**: Points to the "Isento da taxa da GF" section, which includes radio buttons for "concluídas" and "Anuladas".
- 20**: Points to the "Conferir" button, which is a button with the text "Conferir".

The interface also includes a sidebar on the left with options like "Listar", "Aprovados", "DVPF 2", "DVPF 3", "GF 3i", "GF 1", and "GF 2". The top of the interface shows fields for "Aldina ...", "Macucu", "10", "Toras d...", "0,0001m3", "1", and "0,0001".

## GF1

Todo o transporte de toras de madeira, efetuado do Vendedor (Extrator, Produtor) até o Comprador (Serraria, Laminação, Indústria, Comércio ou Armazenamento), deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo 1 (GF-1)

O emissor da GF1 será o Representante operacional do comprador ou vendedor que fará o preenchimento da Guia Florestal Modelo 1 (GF1), escolhendo dentro da disponibilidade de Toras de Madeira oferecidas pelo DVPF-1, as espécies e os volumes correspondentes a serem transportados, bem como o tipo de transporte e a identificação do veículo transportador e Imprime as três vias da GF1.

## Representante Operacional Comprador ou Vendedor - Rep 1 ou Rep 2

### Emitir a GF1

#### Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção Emitir do menu GF1
2. Selecione a nota fiscal do tipo Eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFE (Nota Fiscal Eletrônica)
4. Insira o protocolo

*Pule para o passo 9 abaixo, e continue o preenchimento da GF1.*

#### Nota Fiscal Bloco

5. Selecione o tipo Bloco
6. Insira o número da nota fiscal
7. Insira o número da Autorização de Impressão de Nota Fiscal - AIDF, seguido do ano atual (numeração/ano)
8. Selecione o tipo da Nota Fiscal
9. Clique no ícone lupa para associar a DVPF1
10. Nos ícones indicados o usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente, destinatário e os produtos da DVPF.
11. Selecione o tipo de produto
12. Selecione a espécie do produto
13. Insira a quantidade do produto

The image displays two screenshots of the 'Emitir GF 1' interface. The top screenshot shows the initial form with fields for 'Tipo de Nota Fiscal' (Bloco/Eletrônica), 'Chave de Acesso da NFe', and 'Protocolo'. The bottom screenshot shows the same form with additional fields filled out, including 'Nota Fiscal \*', 'Número AIDF\*', 'DVPF 1 \*', 'Remetente', 'Destinatário', 'Espécies', 'Produto', 'Nome Popular/Científico', and 'Quantidade\*'. Numbered callouts (1-13) indicate the sequence of steps for filling out the form.

14. Selecione o preço do produto, o usuário poderá escolher a opção de preço unitário ou total

15. Insira o preço do produto

16. Clique no botão Adicionar para acrescentar a quantidade na GF1.

17. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

18. Corrija o valor conforme o desejado.

19. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

20. Para excluir os produtos adicionados clique no ícone indicado

21. Caso deseje utilizar créditos da reposição florestal, marque o item Usar crédito de reposição florestal

22. Selecione o tipo de transporte.

23. Insira a identificação do veículo transportador.

24. Selecione o nº. de veículos auxiliares

25. Insira a placa do veículo auxiliar 1, se houver mais veículos, insira as demais placas nos campos seguintes.

26. Marque item exportação ( se houver)

27. No campo embarque preencha com o nome do responsável pelo embarque

28. Selecione a opção nº. do DAR de pagamento da taxa de emissão da GF1 ou a opção Isento ( Caso a opção selecionada seja Nº DAR o usuário deverá inserir o número e o valor da taxa de emissão)

29. Clique em Conferir

The image displays two screenshots of a software interface for forest management, with numbered callouts (14-29) indicating specific UI elements and actions.

**Top Screenshot:**

- 14:** Points to the "Preço Unitário \*" radio button.
- 15:** Points to the input field for the unit price (10,00).
- 16:** Points to the "Adicionar" button.
- 17:** Points to the edit icon (pencil) in the table row.
- 18:** Points to the input field for the quantity (5,0000).
- 19:** Points to the confirm icon (checkmark) in the table row.
- 20:** Points to the delete icon (X) in the table row.

Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Quantidade	Unid.	Preço Unitário	Preço Total
Aleurit...	Noz-da-...	10	Toras d...	5,0000	m3	10,00	50,000000

**Bottom Screenshot:**

- 21:** Points to the "Usar crédito de reposição florestal" radio button.
- 22:** Points to the "Rodoviário" checkbox.
- 23:** Points to the "Veículo Principal \*" input field (KFE-2999).
- 24:** Points to the "Nº de Veículos Auxiliares" dropdown menu (1).
- 25:** Points to the "1 \* DDA-5877" input field.
- 26:** Points to the "Exportação" checkbox.
- 27:** Points to the "Embarque \*" input field (Porto Aranaurana).
- 28:** Points to the "Isento (conforme Decreto 8189/2006)" radio button.
- 29:** Points to the "Conferir" button.

30. Clique em Conferir para visualizar os dados preenchidos na GF1

31. Caso deseje corrigir algum erro do preenchimento clique em Retornar

32. Clique em Aprovar para gerar o pdf com as respectivas vias da GF1

33. Clique na opção imprimir do documento em pdf e suas vias.

#### ■ Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.

- Verifique se já existe um documento em pdf aberto.

- Desative o bloqueador de pop-up.

■ O usuário tem três horas para imprimir a GF1 e suas vias após a aprovação. Depois a guia florestal fica disponível apenas para conferência.

## Conferir Guia Florestal 1

### ATENÇÃO

#### Conferência

Faça uma conferência cuidadosa da digitação efetuada, pois após a confirmação da Guia, os produtos, valores e volumes correspondentes serão gravados no Banco de Dados como comercializados. Esta guia, depois de confirmada não poderá mais ser modificada.

#### Responsabilidade

- \* Não faça mais que uma impressão desta Guia e suas vias.
- \* Depois de impressas, assine-as imediatamente.
- \* Caso a lista de produtos for extensa, ocasionando a impressão de mais de uma página por via, rubrifique a página inicial.
- \* Lembre-se que o mecanismo de impressão desta guia só pode ser acionado através da sua identificação e senha, ficando registradas todas as operações executadas.
- \* Tenha cuidado redobrado com esta responsabilidade.
- \* Após utilizar o sistema, não esqueça de fechar a janela de operação.

#### Anulação

Se por motivo de força maior o transporte não pode ser efetuado e a Guia já foi emitida, sua anulação é necessária, para que os produtos constantes da mesma sejam estornados no Banco de Dados. Para tanto deve ser encaminhado a SEMA um requerimento de anulação, acompanhado de todas as vias da Guia emitida e uma cópia autenticada da primeira via da Nota Fiscal correspondente anulada.

#### Impressora

Devido a problemas na leitura e identificação do código de barras de Guia Florestal impressa em impressora matricial, se faz necessário o uso obrigatório de impressora jato de tinta ou laser.

#### Transbordo

##### Motivo de Sinistro com veículo:

Deverá acompanhar o Boletim de Ocorrência e o Croqui emitido pela Polícia Rodoviária e assinatura na guia do Policial Rodoviário que acompanhou o transbordo.

##### Outras formas de transbordo:

Deverá constar na Guia Florestal a assinatura do funcionário da Regional da SEMA e do IBAMA, bem como da autoridade policial do município onde ocorre o transbordo. Acompanhando também fotografia dos veículos, identificados através das placas, vazios e carregados, antes e depois do transbordo. Caso seja feito o transbordo durante o percurso, a autoridade policial será a Polícia Rodoviária.

Deverá constar na Guia Florestal, no item de identificação do veículo transportador, todas as placas do conjunto transportador, Cavalos e Carreta(s).

30

CONFERIR

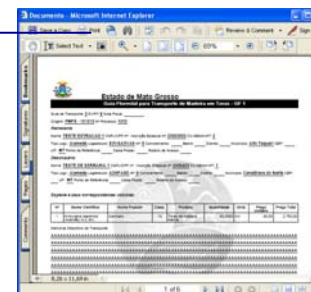
32

Aprovar

Retornar

31

33



## GF1 emitidas em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em trânsito do menu
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca ( para listar todas as GFs em trânsito pule direto para o passo quatro sem preencher o campo de busca)
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado caso deseje gerar o PDF e imprimir a GF1 selecionada.
6. Clique no ícone pdf indicado se desejar visualizar a DVPF desta Guia Florestal.

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
1	7	12	EMPRESA...	12/09/2007	4		[PDF] [PDF] [PDF]
2	10	12	EMPRESA...	11/09/2007	3		[PDF] [PDF] [PDF]
1	10	12	EMPRESA...	11/09/2007	3		[PDF] [PDF] [PDF]
1	12	11	EMPRESA...	23/08/2007	4		[PDF] [PDF] [PDF]
1	8	12	EMPRESA...	27/06/2007	0	73	[PDF] [PDF] [PDF]
1	4	12	EMPRESA...	08/05/2007	0	123	[PDF] [PDF] [PDF]

## Anulando a GF1

1. Clique no ícone Anular para abrir o pedido de anulação da guia.
2. Insira o motivo de anulação da guia com o nº. da nota fiscal a que ela se refere.
3. Clique em Cadastrar.
4. Confirme o pedido de anulação.

- Para as guias anuladas em até duas horas após a emissão o saldo da DVPF será extornado na hora.
- Para as guias anuladas após as duas horas da emissão, o usuário deverá além do pedido de anulação, entrar em contato com a SEMA para que os créditos retornem a DVPF.

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
1	7	12	EMPRESA...	12/09/2007	4		[PDF] [PDF] [PDF]
2	10	12	EMPRESA...	11/09/2007	3		[PDF] [PDF] [PDF]
1	10	12	EMPRESA...	11/09/2007	3		[PDF] [PDF] [PDF]
1	12	11	EMPRESA...	23/08/2007	4		[PDF] [PDF] [PDF]

GF 1 1 DVPF 1 12  
Código de Barras 0000011000011000014230807000121  
Remetente EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COL...  
Destinatário EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 2  
Data de Emissão 23/08/2007 Data de Vencimento 18/09/2007  
Motivo\*  
[Cadastrar] [Cancelar]

Microsoft Internet Explorer  
Deseja realmente Anular a GF 1 Nº: 2 da DVPF 1 Nº: 4?  
[OK] [Cancelar]

## Prorrogando a GF1

1. Clique na opção Emitidas em Transito do menu GF1

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Clique no ícone do relógio para prorrogar a guia.

6. Insira o motivo da prorrogação.

7. Clique no botão Prorrogar.

- A GF1 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma.
- A GF1 será prorrogada para três dias, não sendo possível uma segunda prorrogação desta mesma guia.

**Listar GF 1 em trânsito**

Buscar por: Nome [v] EMPREENHIMENTO [Localizar]

N° Guia	N° DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Receber	Anular/Ativar
1	41	12	EMPRE...	01/08/2006	5			

**Prorrogar GF**

GF1 N° 1

Código de Barras 0000011000012000013010806000411

Data de Emissão 1/8/2006 15:01:22

Data de Validade 7/8/2006 15:01:22

Motivo\*

Veículo Transportador quebrou, e o reparo do veículo irá demorar 3 dias.

[Prorrogar] [Cancelar]



## GF1 a Receber em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em Trânsito do menu GF1

2. Clique no ícone Receber

3. Antes de marcar a GF1 como recebida é recomendável que o usuário visualize a guia envolvida. Clique no ícone indicado para visualizar os dados da guia.

4. É recomendável que o usuário clique no ícone para visualizar o local da atividade do remetente.

5. É recomendável que o usuário clique no ícone indicado para visualizar o local de atividade do destinatário

6. Clique no ícone para receber

7. O usuário poderá visualizar os dados da DVPF e dos locais de atividade do remetente e do destinatário clicando nos ícones indicados.

8. Clique no botão Receber

9. Será aberta uma janela de confirmação, clique em OK para finalizar o processo e receber a GF1.

■ Ao receber uma GF no sistema, fica impossibilitada uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

The image shows three screenshots of a web application interface for receiving a GF1 (Guia de Fiscalização) in transit.

**Top Screenshot: "Listar GF 1 a receber em trânsito"**

- 1. Left sidebar menu: "GF 1" > "Emitidas em trânsito".
- 2. Search bar: "Buscar por" with "Nº CC-SEMA" selected and "12" entered.
- 3. "Localizar" button.
- 4. Table with columns: "Nº Guia", "Nº DVPF", "CC-SEMA", "Vendedor", "Nota Fiscal", "Emissão", "Prazo de Retorno", "Dias vencidos", and "Receber".
- 5. "Receber" button in the table's action column.
- 6. "Receber" button in the table's action column.
- 7. "Receber" button in the table's action column.
- 8. "Receber" button in the table's action column.
- 9. "Receber" button in the table's action column.

**Middle Screenshot: "Receber GF 1"**

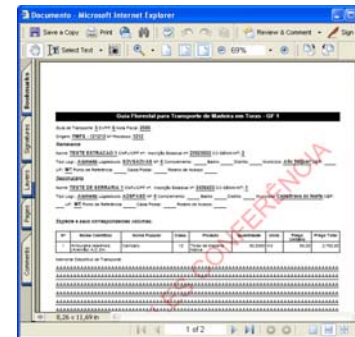
- 1. Left sidebar menu: "GF 1" > "Emitidas em trânsito".
- 2. "DVPF 1" field with value "12".
- 3. "Remetente" field with value "EMPREENHIMENTO DE EXTRACÇÃO E COLETA 1".
- 4. "Destinatário" field with value "EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 1".
- 5. "Nota Fiscal \*" field with value "3393492006".
- 6. "Local de atividade" field with value "3393492006".
- 7. "Receber" button.
- 8. "Cancelar" button.

**Bottom Screenshot: "Microsoft Internet Explorer"**

- 1. Confirmation dialog box: "Deseja realmente receber a GF1 Nº 3 da DVPF Nº 12?".
- 2. "OK" button.
- 3. "Cancelar" button.

## GF1 Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas concluídas do menu GF1
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado para abrir a GF1 para conferência
6. Clique no ícone pdf indicado para abrir a DVPF para conferência



GF1 para conferência



DVPF para conferência

## GF1 Anuladas

1. Clique na opção GF1 Anuladas
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado para visualizar a gf1 anulada
6. Clique no ícone pdf indicado para abrir a DVPF da guia anulada

The screenshot shows a web application interface for managing GF1 Anuladas. On the left is a sidebar menu with categories: CTF, DVPF 1, DVPF 2, and GF 1. The GF 1 category is expanded, showing options: Emitir, Emitidas em trânsito, A receber em trânsito, Recebidas concluídas, and Anuladas. Callout 1 points to the 'Anuladas' option. The main area is titled 'Listar GF 1 Anuladas'. It features a search section with a dropdown menu set to 'Número da Guia' and a text input field containing '1'. Callout 2 points to the dropdown, callout 3 to the input field, and callout 4 to the 'Localizar' button. Below the search section is a table with columns: Nº Guia, Nº DVPF, CC-SEMA, Vendedor, Nota Fiscal, Emissão, Prazo de Retorno, Dias vencidos, and two PDF icons. Callout 5 points to the first PDF icon, and callout 6 points to the second PDF icon. The table contains one row of data.

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos		
1	11	12	EMPRESA...	100200	23/07/2007	0	50		

## GF2

Todo o transporte de produtos florestais diversos, efetuado do Vendedor (Coletor ou produtor) até o Comprador (Consumidor), deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo 2 (GF-2)

O emissor da GF2 será o Representante operacional do comprador ou vendedor que fará o preenchimento da Guia Florestal Modelo 2 (GF2), escolhendo dentro da disponibilidade de produtos florestais diversos oferecidas pelo DVPF-2, as espécies e os volumes correspondentes a serem transportados, bem como o tipo de transporte e a identificação do veículo transportador e Imprime as três vias da GF2.

### Rep 1 / Rep 2

#### Emitir a GF2

##### Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção Emitir do menu GF2
2. Selecione a nota fiscal do tipo Eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFE ( Nota Fiscal Eletrônica)
4. Insira o protocolo

*Pule para o passo 9 abaixo, e continue o preenchimento da GF2.*

##### Nota Fiscal Bloco

5. Selecione o tipo Bloco
6. Insira o número da nota fiscal
7. Insira o número da Autorização de Impressão de Nota Fiscal - AIDF, seguido do ano atual ( numeração/ano )
8. Selecione o tipo da Nota Fiscal
9. Clique no ícone lupa para associar a DVPF2
10. Nos ícones indicados o usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente, destinatário e os produtos da DVPF.
11. Selecione o tipo de essência
12. Selecione o tipo de produto
13. Insira a quantidade do produto

The image displays two screenshots of the 'Emitir GF 2' software interface. The top screenshot shows the initial form with fields for 'Tipo de Nota Fiscal' (Bloco/Eletrônica), 'Chave de Acesso da NFE', and 'Protocolo'. The bottom screenshot shows the same form with additional fields for 'Nota fiscal\*', 'Número AIDF\*', 'DVPF-2', 'Remetente', 'Destinatário', 'Produtos da DVPF2', 'Essência\*', and 'Produto\*'. Numbered callouts 1 through 13 point to specific elements in both screenshots.

**Screenshot 1 (Top):**

- 1. Menu GF 2
- 2. Tipo de Nota Fiscal (Bloco/Eletrônica)
- 3. Chave de Acesso da NFE
- 4. Protocolo

**Screenshot 2 (Bottom):**

- 5. Menu GF 2
- 6. Nota fiscal\*
- 7. Número AIDF\*
- 8. Tipo \*
- 9. DVPF-2
- 10. Remetente, Destinatário, Local de Atividade
- 11. Produtos da DVPF2
- 12. Essência\*
- 13. Produto\*

14. Selecione o preço unitário ou preço total do produto.

15. Insira o preço unitário ou preço total

16. Clique em Adicionar para acrescentar os valores na GF2

17. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

18. Corrija o valor conforme o desejado.

19. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

20. Se desejar excluir os valores adicionados clique no ícone indicado.

21. Selecione a opção de Rep. Florestal

22. Selecione o tipo de transporte

23. Insira a placa do veículo principal (verifique se o CAPS LOCK do seu teclado está ativo)

24. Selecione o número de veículos auxiliares

25. Insira a placa do veículo auxiliar (verifique se o CAPS LOCK do seu teclado está ativo)

26. Se houver exportação marque o item indicado

27. Insira o nome do responsável pelo embarque

28. Selecione a opção de taxa de ICMS adequada para o seu caso e preencha os campos da opção

29. Selecione uma das opções da taxa da guia florestal adequada para o seu caso e preencha os campos da opção

30. Clique no botão Conferir

The image displays two screenshots of a software interface for generating fiscal documents, specifically the GF2 and GF3 forms. The screenshots are annotated with blue circles and numbers 14 through 30, corresponding to the instructions on the left.

**Screenshot 1 (GF2):**

- 14:** Points to the 'Preço Unitário' radio button in the 'Produtos da DVPF2' section.
- 15:** Points to the 'Preço Unitário' input field.
- 16:** Points to the 'Adicionar' button.
- 17:** Points to the 'Qtd.' (Quantity) input field in the table.
- 18:** Points to the 'Preço Unitário' input field in the table.
- 19:** Points to the 'Preço Total' input field in the table.
- 20:** Points to the 'Excluir' (X) icon in the table.
- 21:** Points to the 'Opção de Reposição Florestal' section, specifically the 'Usar crédito de reposição florestal' radio button.
- 22:** Points to the 'Transporte' section, specifically the 'Rodoviário' checkbox.
- 23:** Points to the 'Veículo Principal' input field.
- 24:** Points to the 'Nº de Veículos Auxiliares' dropdown menu.
- 25:** Points to the '1 \* FDF-5588' input field.
- 26:** Points to the 'Exportação' checkbox.
- 27:** Points to the 'Embarque' input field.
- 28:** Points to the 'Número do DAR do pagamento do ICMS' input field.
- 29:** Points to the 'Regime Especial - Portaria Nº' input field.
- 30:** Points to the 'Conferir' button.

**Screenshot 2 (GF3):**

- 28:** Points to the 'Número do DAR do pagamento do ICMS' input field.
- 29:** Points to the 'Regime Especial - Portaria Nº' input field.
- 30:** Points to the 'Conferir' button.

31. Clique no botão Conferir para visualizar os dados da GF2

32. Para Retornar ao preenchimento da guia clique no botão Retornar

33. Para concluir e aprovar a guia clique no botão Aprovar

#### ■ Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.

- Verifique se já existe um documento em pdf aberto.

- Desative o bloqueador de pop-up.

■ Após a aprovação o usuário terá três horas para imprimir a GF2 e suas vias . Depois a guia florestal fica disponível apenas para conferência.

## Conferir Guia Florestal 2

### ATENÇÃO

#### Conferência

Faça uma conferência cuidadosa da digitação efetuada, pois após a confirmação da Guia, os produtos, valores e volumes correspondentes serão gravados no Banco de Dados como comercializados. Esta guia, depois de confirmada não poderá mais ser modificada.

#### Responsabilidade

- \* Não faça mais que uma impressão desta Guia e suas vias.
- \* Depois de impressas, assine-as imediatamente.
- \* Caso a lista de produtos for extensa, ocasionando a impressão de mais de uma página por via, rubricque a página inicial.
- \* Lembre-se que o mecanismo de impressão desta guia só pode ser acionado através da sua identificação e senha, ficando registradas todas as operações executadas.
- \* Tenha cuidado redobrado com esta responsabilidade.
- \* Após utilizar o sistema, não esqueça de fechar a janela de operação.

#### Anulação

Se por motivo de força maior o transporte não pode ser efetuado e a Guia já foi emitida, sua anulação é necessária, para que os produtos constantes da mesma sejam estomados no Banco de Dados. Para tanto deve ser encaminhado a SEMA um requerimento de anulação, acompanhado de todas as vias da Guia emitida e uma cópia autenticada da primeira via da Nota Fiscal correspondente anulada.

#### Impressora

Devido a problemas na leitura e identificação do código de barras de Guia Florestal impressa em impressora matricial, se faz necessário o uso obrigatório de impressora jato de tinta ou laser.

#### Transbordo

##### Motivo de Sinistro com veículo:

Deverá acompanhar o Boletim de Ocorrência e o Croqui emitido pela Polícia Rodoviária e assinatura na guia do Policial Rodoviário que acompanhou o transbordo.

##### Outras formas de transbordo:

Deverá constar na Guia Florestal a assinatura do funcionário da Regional da SEMA e do IBAMA, bem como da autoridade policial do município onde ocorre o transbordo. Acompanhando também fotografia dos veículos, identificados através das placas, vazios e carregados, antes e depois do transbordo. Caso seja feito o transbordo durante o percurso, a autoridade policial será a Polícia Rodoviária.

Deverá constar na Guia Florestal, no item de identificação do veículo transportador, todas as placas do conjunto transportador, Cavalos e Carreta(s).

31

33



Documento - Microsoft Internet Explorer

Save a Copy Select 66,67%

Pages Attachments Comments

**Estado de Mato Grosso**  
**Guia Florestal para Transporte de Matéria Prima Florestal Diversa - GF 2**

Guia de Transporte 4 DVFP: 3 Nota Fiscal: 1250 Tipo Nota: **Saida** ADF: 12/2007

**Remetente**  
Nome: **EMPREENHIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 2** CNPJ/CPP nº: 04.043.929/0001-53 Inscrição Estadual nº: 872678555 CO-SEMA-MT: 12  
Tipo Log: **Rodovia** Logradouro: **BR - 163** Nº: 0 Complemento: Bairro: Distrito: Município: **São Pedro da Cipa** CEP: 78090-000 UF: **MT** Ponto de Referência: Caixa Postal: Destinatário

Nome: **EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 2** CNPJ/CPP nº: 06.025.515/0002-63 Inscrição Estadual nº: 173267149 CO-SEMA-MT: 14  
Tipo Log: **Avenida** Logradouro: **PRINCIPAL** Nº: 2563 Complemento: Bairro: **CENTRO** Distrito: Município: **Colônia** CEP: UF: **MT** Ponto de Referência: Caixa Postal: Tráfego ao Destino: 0

**Produtos:**

Nº	Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Qtd (Carga)	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
1	Alfafa inundada (Mat.)	Timbó-branco	140	Lenha	3.000	st	10,00	30,00

Memorial Descritivo de Transporte: **SAINDO DA FAZENDA, COM DESTINO A EMPRESA TRANSFORMADORA**  
Tipo de Transporte: **Rodoviário** Exportação: 0m ( ) Não (X)  
Rodoviário: identificação(ões) do Veículo Transportador: **KGF-8744**

Esta Guia é considerada válida acompanhada do comprovante de pagamento da mesma, no valor de 0,28 UFV MT e da nota fiscal correspondente aos produtos e valores descritos. A seção de restabelecimento foi a de utilização de crédito de reposição florestal e a quantidade de 2.2800 m³.  
SUSPENSE carimbos de identificação fiscal deverão ser alocados no verso desta guia.

1 of 3

## Emitidas em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em Trânsito do menu GF2

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique para Localizar

5. Clique para visualizar e/ou imprimir a GF2

6. Clique para visualizar e/ou imprimir a DVVPF2

Nº Guia	Nº DVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		
3	9	12	EMPREE...	65	11/09/2007	0	2	
1	13	12	EMPREE...	789456	27/06/2007	0	78	
2	9	12	EMPREE...	104521	27/06/2007	0	78	
1	9	12	EMPREE...	020202	08/05/2007	0	128	

## Anulando uma GF2

1. Clique no ícone Anular da guia correspondente

2. Insira o motivo da anulação no campo indicado com o número da nota fiscal desta guia.

3. Clique no botão Cadastrar

4. Confirme a anulação clicando no botão OK

■ Para as guias anuladas em até duas horas após a emissão o saldo da DVPF será extornado na hora.

■ Para as guias anuladas após as duas horas da emissão, o usuário deverá além do pedido de anulação, entrar em contato com SEMA para retornar os créditos da DPVF.

**Pedido de Anulação de GF 2**

GF 2 1 DVPF 2 9

Código de Barras 0000012000012000014080507000092

Remetente EMPREENDIMENTO DE EXTRACÇÃO E COL...

Destinatário EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 2

Data de Emissão 08/05/2007 Data de Vencimento 14/05/2007

Motivo\*

**Microsoft Internet Explorer**

Deseja realmente Anular a GF 2 Nº: 1 da DVPF 2 Nº: 9?

OK Cancelar

## Prorrogando a GF2

1. Clique no ícone relógio para prorrogar a GF2
2. Insira o motivo
3. Clique no botão Prorrogar

- A GF2 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma
- A GF2 será prorrogada para três dias, e não poderá mais ser prorrogada novamente pelo representante operacional

N° Guia	N° DVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		

GF2 N° 4

Código de Barras 0000042000012000014190907000092

Data de Emissão 19/9/2007 10:58:43

Data de Validade 25/9/2007 10:58:43

Motivo\* Guia Florestal Prorrogada devido a atraso da saída do caminhão no local de atividade do remetente

**Prorrogar** Cancelar



## GF2 a Receber em Trânsito

1. Clique na opção A receber em Trânsito do menu GF2
2. Localize a GF2 selecionando o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone Receber
6. Clique no botão indicado para receber a GF2.
7. Clique no botão OK

■ Ao receber uma GF, fica impossibilitada uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

The screenshot illustrates the process of receiving a GF2 (Guia de Fretamento 2) in transit. It is divided into two main sections: 'Listar GF 2 a receber em trânsito' and 'Receber GF 2'.

**Listar GF 2 a receber em trânsito:** This section features a search bar with a dropdown menu set to 'Número da Guia'. A table below lists the available GF2s for selection. The table has columns for 'Nº Guia', 'Nº DVPF 2', 'CC-SEMA', 'Vendedor', 'Nota Fiscal', 'Emissão', 'Prazo de retorno', 'Dias vencidos', and 'Receber'. The first row shows a GF2 with Nº Guia 4, Nº DVPF 2 9, CC-SEMA 12, Vendedor EMPREE..., Nota Fiscal 1250, Emissão 19/09/2007, Prazo de retorno 6, and a 'Receber' icon.

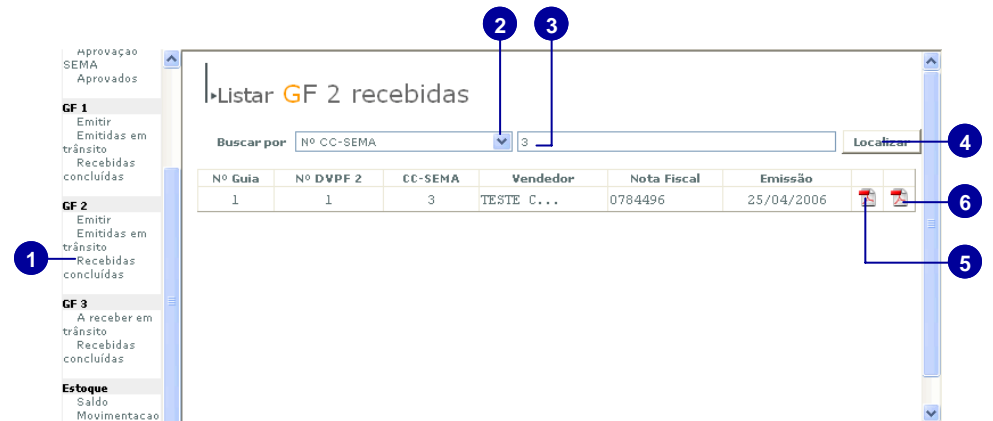
**Receber GF 2:** This section displays the details of the selected GF2. It shows 'DVPF 2' as 9, 'Remetente' as 'EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 2', and 'Destinatário' as 'EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 2'. The 'Nota Fiscal #' is 1250. A warning message in red text states: 'ATENÇÃO! Ao receber uma GF, fica IMPOSSIBILITADA uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.' At the bottom, there are 'Receber' and 'Cancelar' buttons.

**Microsoft Internet Explorer Dialog:** A dialog box appears with the question 'Deseja realmente receber a GF2 Nº 1 da DVPF Nº 1?'. It has 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Numbered callouts (1-7) indicate the sequence of actions: 1. Selecting 'A receber em trânsito' from the GF2 menu; 2. Selecting the search type; 3. Filling the search field; 4. Clicking 'Localizar'; 5. Clicking the 'Receber' icon; 6. Clicking the 'Receber' button; 7. Clicking the 'OK' button in the dialog.

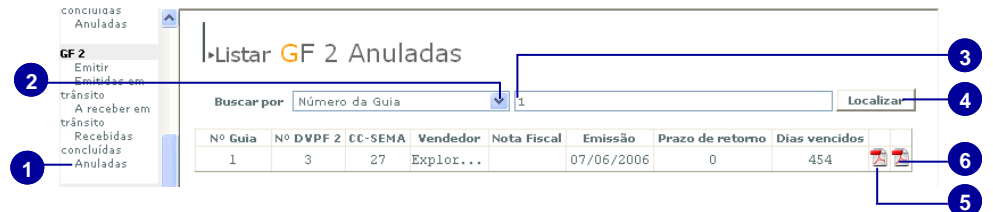
## Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas Concluídas do menu GF2.
2. Selecione o tipo de busca para localizar a GF2 recebida
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique para localizar a GF2
5. Clique para visualizar apenas para conferência a GF2.
6. Clique para visualizar apenas para conferência a DVPF2



## Anuladas

1. Clique na opção Anuladas do menu GF2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para visualizar a GF2 anulada.
6. Clique no ícone pdf para visualizar a DVPF anulada.



## GF3

Todo o transporte de produtos florestais, de produtos semi-acabados de Serraria, Laminadora e Beneficiamento efetuados, deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo-3 GF3;

Os emissores da GF3 serão todos os empreendimentos transformadores (serraria, laminação, beneficiamento, indústria e comércio) de toras de madeira e produtos florestais diversos que irão emitir a Guia Florestal 3 para o recebimento dos empreendimentos que também sejam de transformação e também para os empreendimentos de consumo.

Os Empreendimentos de extração, coleta e produção **não** operam por esta guia.

## Emitir a GF3

### Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção emitir do menu GF3
2. Selecione o tipo de nota fiscal eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFe
4. Insira o número do protocolo

*Continue o preenchimento da GF3 seguindo as instruções ( para dentro do Estado de MT ou para fora do Estado de MT )*

### Nota Fiscal Bloco

1. Selecione o tipo de nota fiscal Bloco
2. Insira o número da Nota Fiscal
3. Insira o número da AIDF - Autorização de Impressão de Nota Fiscal (numeração/ano)

*Continue o preenchimento da GF3 seguindo as instruções ( para dentro do Estado de MT ou para fora do Estado de MT )*

## Emitir a GF3

### Para dentro do estado de MT:

1. Se desejar visualize o local de atividade do remetente
2. Se o destinatário estiver localizado dentro do estado de MT, selecione-o pelo campo de busca, clicando na opção indicada.
3. Selecione o tipo de busca
4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
5. Clique na opção indicada para localizar o destinatário ( os campos do endereço já estarão preenchidos)

*Continue o preenchimento da guia pulando para o passo nº 14*

Remetente: EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 2

Local de Atividade: [Selecione]

Destinatário \*  
☒ Buscar Nº CC-SEMA: [13]

Nome \*: EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 1

CNPJ/CPF \*: 0546035000154 Inscrição Estadual: 381656357

Tipo Logradouro: Rodovia Logradouro: mt - 040

Número: 0 Bairro: central

Distrito: CEP:

☒ Dentro do Estado ☐ Fora do Estado

Estado: MT Município: Alta Floresta

Complemento:

Ponto de Referência:

### Para fora do Estado de MT:

6. Caso o empreendimento não seja cadastrado no CC-SEMA, desmarque a opção buscar
7. Insira o nome do Empreendimento
8. Insira o CNPJ/CPF do empreendimento (e se desejar preencha os demais campos não obrigatórios)
9. Selecione se a guia é para dentro ou fora do Estado
10. Para guias fora do Estado, selecione o estado no campo indicado
11. Selecione o município

Buscar Nº CC-SEMA:

ATENÇÃO! Caso o empreendimento destinatário esteja localizado dentro do Estado de Mato Grosso, é obrigatório a busca e informação do número do CC-SEMA do destinatário

Nome \*: SA MADEIRAS LTDA

CNPJ/CPF \*: 0284847875745 Inscrição Estadual: 5485757457

Tipo Logradouro: Avenida Logradouro: ACLIMACAO

Número: 222 Bairro:

Distrito: CEP:

☐ Dentro do Estado ☒ Fora do Estado

Estado: SP Município: Itu

12. Se houver complemento, insira-o no campo indicado ( No caso de exportações, este campo será usado para as informações de: Nome, País, Estado, Cidade e Endereço da empresa importadora)

13. Insira um ponto de Referência, se houver.

*Continue o preenchimento da guia pulando para o passo nº 14.*

Complemento: Estância vila aurora 2

Ponto de Referência: a 500 metros da Casa dos Construtores

**Continuando o preenchimento da GF3:**

14. Selecione a categoria do produto

15. Selecione o produto desejado

16. Insira a quantidade do produto na guia

17. Insira o preço unitário do produto ou o preço total

18. Clique no ícone indicado para adicionar os produtos na guia

19. Para excluir o produto adicionado clique no ícone indicado

■ Poderão ser adicionados vários tipos de produtos e de categorias diferentes na mesma guia, desde que estejam dentro do limite de carga da guia florestal.

Produtos

Nome Científico	Nome Popular	Qtd. Disponível	Unid.	Produto	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Agarist...	Urze	10,0000	m3	Toras de M	10,0000	5,00	50,000000
Albizia...	Ébano-e...	130,0000	m3	Toras de M			
Albizia...	Angico...	333.333...	m3	Toras de M			
Aleurit...	Leiteiro	10,0000	m3	Toras de M			
Aleurit...	Noz-da...	25,0000	m3	Toras de M			

Transporte \*

☒ Rodoviário ☐ Hidroviário ☐ Ferroviário

Rodoviário

Veículo Principal \* KGF-3333

N° de Veículos Auxiliares 1

1 \* KGF-3334

20. Selecione o tipo de transporte ( rodoviário, ferroviário, hidroviário)

21. Identifique o veículo principal (digitando as letras e números com o a tecla "Caps Look" ativa.)

22. Selecione o nº. de veículos auxiliares

23. Insira as placas dos veículos auxiliares (digitando as letras e números com a tecla "Caps Look" ativa.)

24. Se a guia florestal for destinada para exportação marque o item indicado

25. Insira o nome do porto ou responsável pelo embarque.

26. Selecione a opção de pagamento do ICMS adequada para seu caso.

27. Preencha o campos do número e valor do ICMS.

28. Selecione a opção de pagamento da taxa de emissão da GF3 adequada para seu caso

29. Insira o número do DAR e o valor da taxa da guia florestal (caso não seja isento)

30. Insira o percurso do remetente ao destinatário ( mínimo de sete palavras, conforme o padrão)

31. Clique no botão Conferir

24. GF 2

25. Exportação

26. Embarque \*

27. Porto de Paranauana

28. N° do DAR do Pagamento de ICMS\*

29. 34334

30. Valor R\$\*

31. 5,00

Regime Especial - Portaria N°\*

Optante pelo regime do SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar nº. 123/2006)

N° do DAR do Pagamento da Taxa de Emissão GF3\*

3454

Valor R\$\*

5,00

Isento da taxa da GF (conforme Decreto 8189/2006)

Percurso do Remetente ao Destinatário \*

O caminhão seguirá da fazenda Xavantina br 333, com destino a mt 40, segue 30km em direção a aripuana e chega ate estrada vicinal.

Conferir

Cancelar

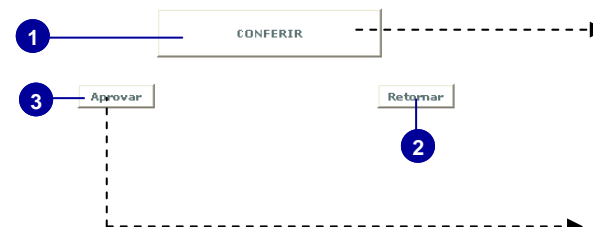
**Será exibida a janela com a opção de conferência da guia florestal, leia com atenção os termos de responsabilidade e siga para os passos abaixo:**

1. Clique em conferir para visualizar a GF3 com os dados que foram preenchidos
2. Se for identificado algum erro durante a visualização, clique em retornar para voltar a janela de preenchimento e corrigir a informação
3. Clique em Aprovar para emitir a GF3
4. Será aberto um documento em pdf em três guias ( ou quatro se for exportação) da GF3. Clique na opção Imprimir.

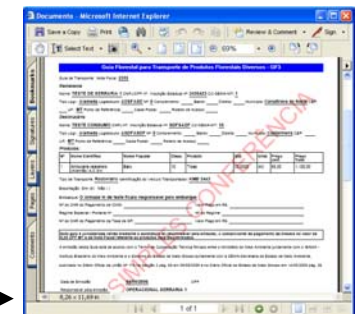
#### ■ Para casos de Exportação direta:

- Nos campos CNPJ/ CPF/ IE preencha com os dados do seu empreendimento.
- Preencha os demais campos com os dados do local alfandegário responsável pelo embarque
- No campo Complemento insira os dados da empresa importadora (nome, país, estado, cidade e endereço)
- No campo Embarque insira o nome do armazém ou responsável pelo embarque.

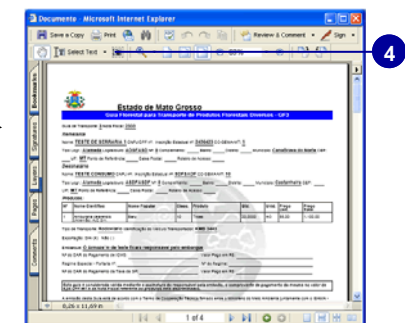
- 
- A guia florestal deverá ser impressa no prazo máximo de três horas. Passado este tempo ela fica disponível apenas para conferência
- 



#### GF3 para conferência



#### GF3 Aprovada



## Emitidas em Trânsito

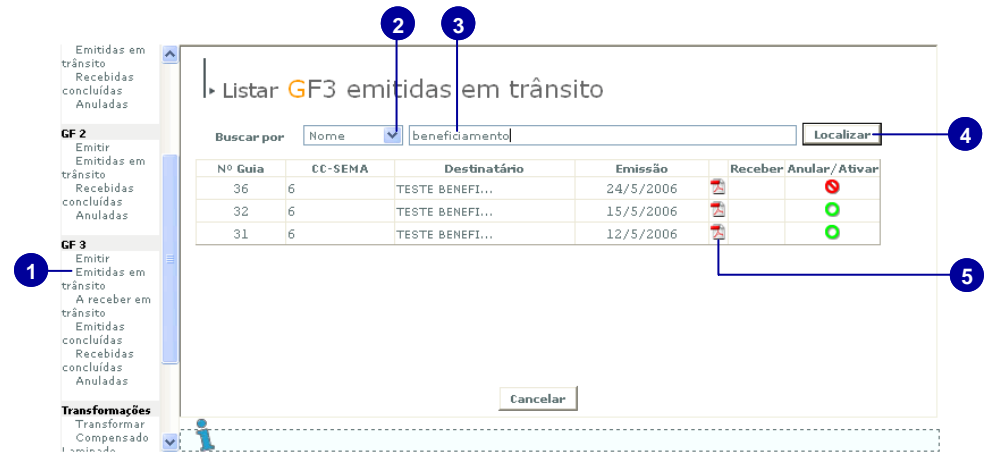
1. Clique na opção Emitidas em trânsito do menu GF3

2. Selecione o tipo de busca

3. Insira no campo a informação de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Abaixo estarão listados os resultados da busca, clique no ícone pdf para visualizar e imprimir, se desejar, a GF3.



■ Quando a guia for emitida para fora do estado o remetente fará o recebimento. Só marque como recebida após o recebimento da carga no local de destino

## Anular/ Ativar Guia

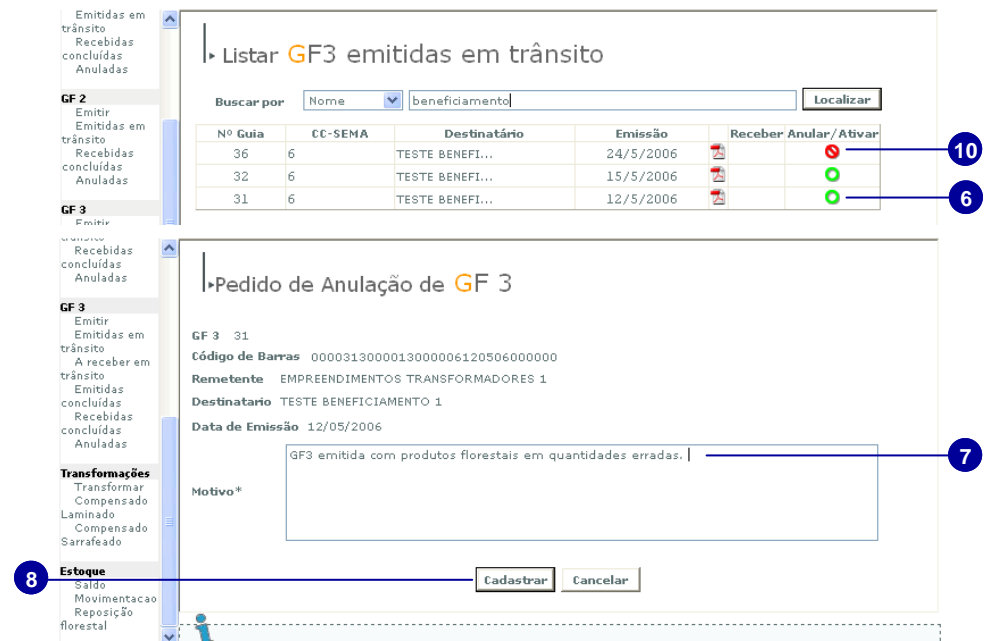
6. Clique no ícone Anular para abrir o pedido de anulação da guia.

7. Insira o motivo de anulação da guia com o nº. da nota fiscal a que ela se refere.

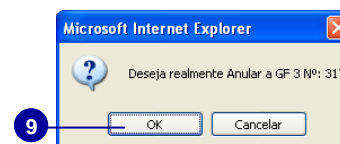
8. Clique em Cadastrar.

9. Confirme o pedido de anulação.

10. A guia fica inativa, aguardando o cancelamento. Para ativar a guia novamente clique no ícone Ativar.



■ Para GF3 cancelada em até 2 horas após a emissão o crédito retorna imediatamente. Caso contrário, além do pedido de cancelamento o usuário deverá entrar em contato com a SEMA.





## Recebendo a GF3

1. Selecione o tipo de busca
2. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
3. Clique em Localizar
4. Clique no ícone indicado para Receber a GF3.
5. Confirme a data de recebimento e a hora
6. Clique no botão Receber.
7. Clique no botão OK para confirmar o recebimento.

- Somente as guias emitidas para fora do estado poderão ser recebidas pelo remetente. Só ficará disponível a opção de recebimento após a análise do posto fiscal.

A imagem mostra a interface do sistema de GF3. No topo, há uma barra de navegação com o menu 'GF 3' e opções como 'Emitir', 'Emitidas em trânsito', 'A receber em trânsito', 'Emitidas concluídas', 'Recebidas concluídas', 'Anuladas' e 'Anuladas'. Abaixo, há uma seção 'Listar GF3 emitidas em trânsito' com um campo de busca 'Buscar por' (Nome) e um botão 'Localizar'. Uma tabela de resultados mostra uma guia com o número 265, emitida em 3/9/2007, com o destinatário 'marina passos'. Ao lado da data, há um ícone de relógio (4) e um botão 'Receber' (6). Abaixo da tabela, há uma seção 'Receber GF 3' com campos para 'Remetente' (EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 1), 'Destinatário' (marina passos), 'Nota Fiscal' (6265965695), 'Data' (15/1/2008) e 'Hora' (15:20). Um aviso em vermelho indica: 'ATENÇÃO! Ao receber uma GF, fica IMPOSSIBILITADA uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.' No canto inferior direito, há um botão 'Receber' (6) e um botão 'Cancelar'. Abaixo disso, há uma caixa de diálogo do Microsoft Internet Explorer com o título 'Deseja realmente receber a GF3?' e botões 'OK' (7) e 'Cancelar'.

## Prorrogando a GF3

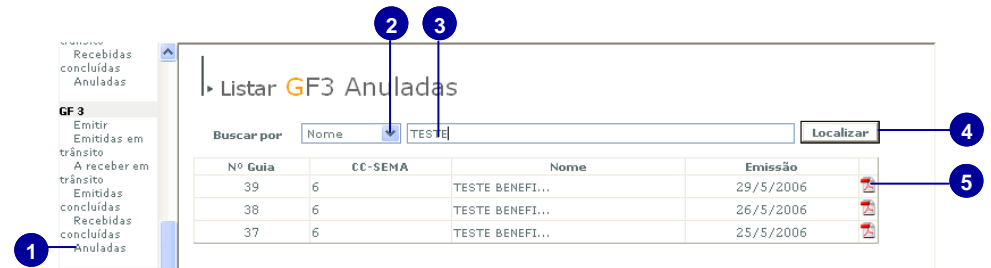
1. Selecione o tipo de busca
2. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
3. Clique em Localizar
4. Clique no ícone relógio para prorrogar
5. Insira o motivo da prorrogação
6. Clique na opção Prorrogar.

- A GF3 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma.

A imagem mostra a interface do sistema de GF3. No topo, há uma barra de navegação com o menu 'GF 3' e opções como 'Emitir', 'Emitidas em trânsito', 'A receber em trânsito', 'Emitidas concluídas', 'Recebidas concluídas', 'Anuladas' e 'Anuladas'. Abaixo, há uma seção 'Listar GF3 emitidas em trânsito' com um campo de busca 'Buscar por' (Nome) e um botão 'Localizar'. Uma tabela de resultados mostra uma guia com o número 60, emitida em 3/8/2006, com o destinatário 'MADEIRAS MAD...'. Ao lado da data, há um ícone de relógio (4) e um botão 'Receber' (6). Abaixo da tabela, há uma seção 'Prorrogar GF' com campos para 'GF3 Nº' (60), 'Código de Barras' (0000603000013000000030806000000), 'Data de Emissão' (3/8/2006 15:19:27), 'Data de Validade' (9/8/2006 15:19:27) e 'Motivo\*'. Um campo de texto para o motivo contém: 'veículo Transportador quebrou durante o trajeto. A oficina só irá liberá-lo após 3 dias.' No canto inferior direito, há um botão 'Prorrogar' (6) e um botão 'Cancelar'.

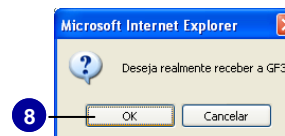
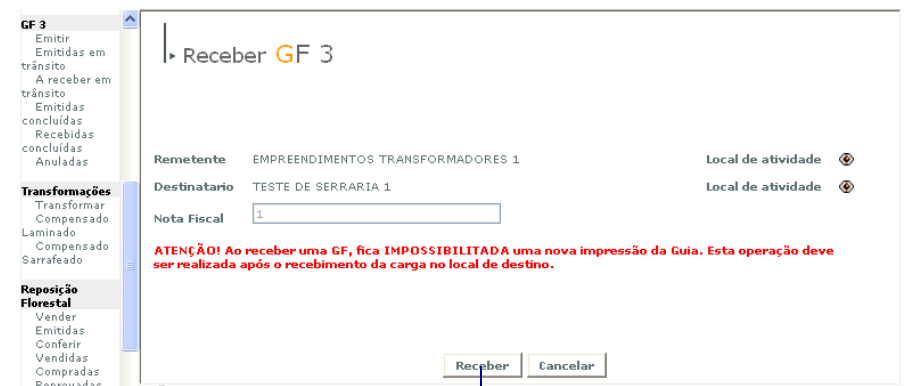
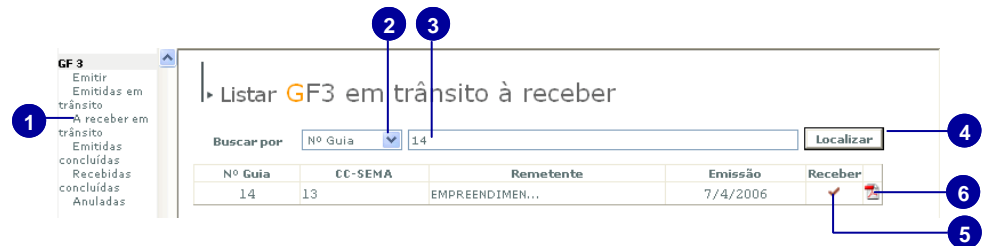
## Anuladas

1. Clique na opção Anuladas do menu GF3
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para visualizar a GF3 anulada.



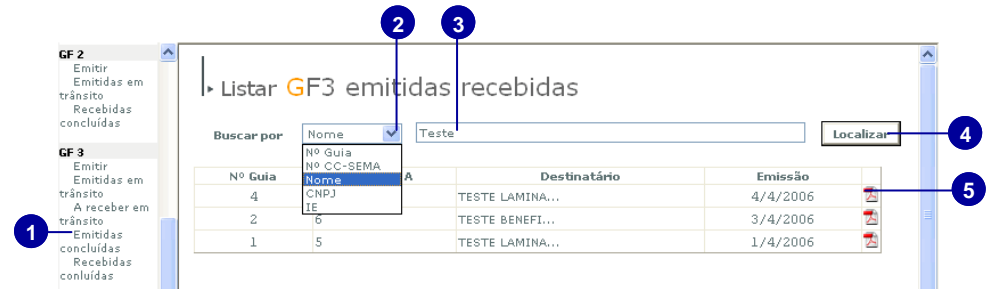
## A receber em trânsito

1. Clique na opção A receber em trânsito do menu GF3
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone PDF para visualizar e imprimir a GF3 .
6. Clique no ícone indicado para receber a GF3.
7. Clique no botão Receber
8. Será aberta a janela de confirmação de recebimento desta GF3, clique em OK



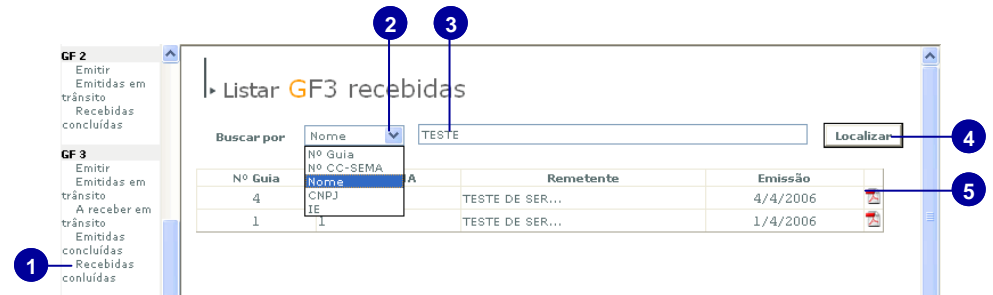
## Emitidas Concluídas

1. Clique na opção Emitidas Concluídas do menu GF3
2. Selecione o tipo de busca
3. Insira no campo a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Abaixo estarão listados os resultados da busca, clique no ícone pdf para conferir a GF3 que foi emitida e já recebida pelo destinatário.



## Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas Concluídas
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo dom o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone PDF para visualizar apenas para conferência a GF3.



## Recebendo as Guias Florestais Vencidas

Os usuários do sistema Sisflora poderão receber as guias florestais vencidas que não foram baixadas e não passaram pelos postos fiscais (divisa).

Também estará aberto para recebimento das Guias Florestais que deram entrada nos empreendimentos e por estarem vencidas, ficaram impossibilitadas de serem recebidas no sistema.

## Recebendo a GF Vencida

1. Clique na opção Receber Vencidas do menu Gfs

2. Clique no ícone associar da gf que deseja receber

3. A guia florestal será marcada como selecionada, se não for recebê-la remova-a da listagem clicando no ícone excluir

4. Caso deseje recebe-la clique no botão Confirmar

5. Leia com atenção o termo de responsabilidade

6. Caso concorde com o termo clique na opção indicada e pule para o passo nº 8

7. Caso discorde clique na opção indicada

8. Clique em Receber

9. Confirme o recebimento da guia florestal vencida clicando no botão OK

Após o recebimento da guia vencida o usuário deverá imprimir o termo de responsabilidade através da opção Listar Termos (pagina 2)

The screenshots illustrate the steps for receiving an expired forest guide (GF Vencida) in the Sisflora system:

- Screenshot 1:** The 'Gfs' menu is open, and 'Receber vencidas' is selected. The 'Transformações' section shows 'Transformar Compensado' as the active option. The 'Reposição Florestal' section shows 'Vender' as the active option. The 'Estoque' section shows 'Saldo' as the active option.
- Screenshot 2:** The 'Receber GFs Vencidas' window displays a table of expired guides. The table has columns: DVPF, Nº, Código de Barras, Tipo, and Validade. The first row shows DVPF 31, Nº 1, Código de Barras 0000012000011000013280906000312, Tipo GF 2, and Validade 04/10/2006. The second row shows DVPF 96, Nº 1, Código de Barras 0000963000013000000021006000000, Tipo GF 3, and Validade 08/10/2006. The 'Gfs Selecionadas' section shows the selected guide with its code and type.
- Screenshot 3:** The 'TERMO DE RESPONSABILIDADE' window is displayed. It contains the text: 'Eu, REPRESENTANTE OPERACIONAL TRANSFORMADORES 1 inscrito no CPF sob o nº responsável pelo empreendimento denominado EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1, inscrito no CC-SEMA sob o nº 13 CNPJ 66.666/0001-8 Inscrição estadual 381666357 ciente dos procedimentos exigidos para o cadastro de atividades, licenciamento, transporte e comercialização de produtos florestais e considerando que: a) as operações de crédito/débito para as guias utilizadas no âmbito interestadual não são permitidas caso seus prazos de validade estejam vencidos; b) as operações de crédito/débito para as guias utilizadas no transporte de produtos destinados a outras unidades da federação não serão permitidas enquanto não for efetuada a devida baixa no posto fiscal de fronteira, procedimento este não realizado nos casos de expiração dos prazos de validade das respectivas guias florestais;'. Below the text, there are fields for 'Local' and 'Data' (18/10/2006 16:20:19). The 'Assinatura do Responsável' field is also present.
- Screenshot 4:** The 'Receber' button is clicked, and a confirmation dialog box appears: 'Você leu e aceitou o Termo de Responsabilidade. Está prestes a receber as guias descritas no Termo, esta ação não poderá ser desfeita. Deseja continuar?'. The 'OK' button is selected.

## Listar Termos

1. Clique na opção Listar Termos do menu Gfs
2. O usuário poderá filtrar os termos de responsabilidade selecionando o tipo de busca
3. Preencha os campos de acordo com o tipo de busca selecionado, no caso ao lado, insira a data em que a gf foi recebida
4. Insira a data final do período de recebimento da guia (não coloque a mesma data inicial)
5. Clique em localizar
6. Clique no ícone pdf do termo desejado
7. Veja se os números do código de barras são os mesmos da guia recebida
8. Clique em Imprimir

O termo de responsabilidade da última gf vencida e recebida estará listado na última posição como indica o passo nº 6

**Listar Termos de responsabilidade**

Buscar Por: Data De 18/10/2006 Até 19/10/2006 Localizar

Empreendimento	CC-SEMA	Data	Responsável
EMPREENHIMENTOS T...	13	18/10/2006	REPRESENTANT...
EMPREENHIMENTOS T...	13	18/10/2006	REPRESENTANT...
EMPREENHIMENTOS T...	13	18/10/2006	REPRESENTANT...
EMPREENHIMENTOS T...	13	18/10/2006	REPRESENTANT...
EMPREENHIMENTOS T...	13	18/10/2006	REPRESENTANT...
EMPREENHIMENTOS T...	13	18/10/2006	REPRESENTANT...

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Eu, REPRESENTANTE OPERACIONAL TRANSFORMADORES 1 inscrito no CPF sob o nº responsável pelo empreendimento denominado EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 1, inscrito no CC-SEMA sob o nº 13 CNPJ 66.666/0001-6 inscrição estadual 381656357 ciente dos procedimentos exigidos para o cadastro de atividades, licenciamento, transporte e comercialização de produtos florestais e considerando que:

a) as operações de crédito/débito para as guias utilizadas no âmbito interestadual não são permitidas caso seus prazos de validade estejam vencidos;

b) as operações de crédito/débito para as guias utilizadas no transporte de produtos destinados a outras unidades da federação não serão permitidas enquanto não for efetuada a devida baixa no posto fiscal de fronteira, procedimento este não realizado nos casos de expiração dos prazos de validade das respectivas guias florestais;

DECLARO, sob as penas da lei e para que produza seus jurídicos efeitos, que por falhas operacionais alheias às responsabilidades da SEMA, os procedimentos de recebimento/baixa da(s) guia(s) florestal(is) com código de barras 0000021000011000013021006000641, não foram seguidos, razão pela qual assumo inteira, completa e irrestrita responsabilidade pelo recebimento da(s) mesma(s) que:

## Transformações

A partir da matéria prima representada pelas toras de madeira, são obtidos através do sistema os produtos comercializados pelo empreendimento.

A transformação é feita a partir de cálculos obtidos pela serraria, laminação e indústria do compensado.

Os índices de transformação, embora tenham sido distribuídos com os mesmos valores para os usuários cadastrados no CC-SEMA, são exclusivos para cada empreendimento.

Atualizações e mudanças nos índices poderão ser efetuadas pela SEMA, através de requerimento, justificativa e exposição de motivos.

## Débito Virtual

1. Clique na opção Transformar do menu Transformações

2. Selecione a categoria

3. Selecione o produto

4. Serão listados os produtos com as quantidades disponíveis. Clique no ícone do produto que deseja transformar.

5. Veja as informações do produto selecionado, antes de realizar a transformação o usuário poderá debitar o seu saldo virtual clicando na opção indicada

6. Insira o valor a ser debitado

7. Clique no ícone indicado para confirmar o valor

8. Para apagar este valor e inserir outro clique no ícone borracha

9. Leia as informações do produto resultante referente a quantidade a ser debitada e clique na opção Conferir

10. Clique em Transformar para concluir o débito virtual.

A interface do sistema é dividida em duas partes principais: 'Realizar Transformação' e 'Conferir Transformação'.

**Realizar Transformação:**

- Menu Lateral:** Possui opções como 'Receber', 'vencidas', 'Listar Termos', 'Transformações' (com sub-opções: Transformar, Compensados, Histórico, Transformação), 'Reposição Florestal' (com sub-opções: Emitidas, Conferir, Vendidas, Compradas, Reprovadas, Anuladas), 'Estoque' (com sub-opções: Saldo, Movimentacao, Relatório, Movimentacao, Reposição).
- Produtos a transformar:** Um formulário com 'Categoria' (Toras de Madeira) e 'Produto' (10 - Toras de Madeira Nativa). Abaixo, uma tabela lista produtos com seus nomes científicos, populares e quantidades disponíveis. O produto '10 - Toras de Madeira Nativa' está selecionado com o ícone 10.
- Produto Selecionado:** Exibe detalhes como 'Classificacao: 10', 'Produto: Toras de Madeira Nativa', 'Espécie: Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.', e 'Qtd Disponível: 100,6265 m3'.
- Transformações Possíveis:** Uma seção com a opção 'Debitar saldo virtual' marcada com um checkbox.
- Valor a Debitar:** Um campo de texto com o valor '10' e a unidade 'm3'. Um ícone de confirmação (seta verde) está ao lado.
- Transformações Possíveis (segunda instância):** Similar à primeira, mas com o valor '10,0000' e um ícone de exclusão (borracha).
- Produtos Resultantes:** Uma seção com o texto: 'Você está debitando 10,0000 m3 do produto 10 - Toras de Madeira Nativa como parte de saldo virtual. Atenção: Esta ação é irreversível.' Abaixo, há botões 'Conferir' e 'Cancelar'.

**Conferir Transformação:**

- Atenção:** Um alerta em laranja com o texto: 'Confira com atenção os produtos envolvidos nesta transformação.'
- Produto Origem:** Exibe 'Espécie: Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.', 'Classificação: 10', 'Produto: Toras de Madeira Nativa', 'Qtd disponível: 110,6265 m3', 'Qtd utilizada: 10,0000 m3', e 'Qtd restante: 100,6265 m3'.
- Produtos Resultantes:** Repete o aviso de débito: 'Você está debitando 10,0000 m3 do produto 10 - Toras de Madeira Nativa como parte de saldo virtual. Atenção: Esta ação é irreversível.' Abaixo, há botões 'Transformar' e 'Retornar'.

## Realizar Transformação

1. Clique na opção Transformar do menu Transformações

2. Selecione a categoria

3. Selecione o produto

4. Serão listados os produtos com as quantidades disponíveis. Clique no ícone do produto que deseja transformar.

5. Serão listadas as transformações possíveis, insira a quantidade do produto que deseja transformar.

6. Clique no ícone indicado para exibir os produtos resultantes desta transformação

7. Para que o nome da essência mude para diversos deixe o ítem marcado, conforme mostra a figura. Se desmarcar o ítem a transformação irá com o nome da essência.

8. O usuário poderá alterar o índice customizado, desde que seja menor que o índice padrão.

9. Para ver o saldo a debitar referente a transformação feita clique na opção indicada

10. Clique na opção Conferir

**Realizar Transformação**

**Produtos a transformar**

Categoria: Toras de Madeira Produto: 10 - Toras de Madeira Nativa

Nome Científico	Nome Popular	Qtd Disponível
Amburana cearensi...	Cumaré	226,3349
Anadenanthera col...	Angico	100,9471
Amburana cearensi...	Cerejeira	252,7983
Acrodictidium cam...	Cambará-de-cheiro	0,0000
Amburana cearensi...	Barú	100,6265

**Produto Selecionado**

Classificacao: 10 Produto: Toras de Madeira Nativa  
 Espécie: Barú / Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.  
 Qtd Disponível: 100,6265 m3

**Transformações Possíveis**

☒ Debitar saldo virtual

Class.	Produto	Qtd. Possível	Unid.	Qtd. Desejada
20	Madeira Serrada em Bruto	55,3446	m3	10
35	Bloco/Quadrado	60,3759	m3	
210	Lascas e Achas	70,4386	st	
200	Mourões ou Moirões	85,5326	st	
30	Madeira Laminada Torneada	55,3446	m3	

**Produtos Resultantes**

Nome Científico	Nome Popular	Produto	Fator	% Padrão	% Custom.	Quantidade	[?]
Amburana cea...	Barú	20 - Madeira...	1	55	55,00	10,0000	m3
Amburana cea...	Barú	5 - Resíduos...	1,50	45	45	12,2727	st

Ver saldo a debitar 18,1818

Conferir Cancelar

- O sistema calcula apenas um produto de cada vez.

**Na janela conferir transformação estarão exibidos as informações com os produtos resultantes da transformação.**

11. Clique em Transformar

- O usuário já poderá emitir a GF3 que conterà na lista os produtos gerados nas transformação.

Receber vencidas

Listar Termos

Transformações

Transformar

Compensados

Histórico

Transformação

Reposição Florestal

Emittidas

Conferir

Vendidas

Compradas

Reprovadas

Anuladas

Estoque

Saldo

Movimentacao

Relatório

Movimentacao

Reposição

Saldo anterior

## ATENÇÃO

Confira com atenção os produtos envolvidos nesta transformação.

**Produto Origem**

Espécie Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.  
Classificação 10  
**Produto** Toras de Madeira Nativa

Qtd disponível 100,6265 m3  
Qtd utilizada 18,1818 m3  
Qtd restante 82,4447 m3

**Produtos Resultantes**

Nome Científico	Nome Popular	Produto	Fator	% Custom.	Quantidade	Mudar p/ Diversos
Amburana cea...	Baru	20 - Madeira...	1	55	10,0000 m3	<input type="checkbox"/>
Diversos	Diversos	5 - Resíduos...	1,50	45	12,2727 st	<input checked="" type="checkbox"/>

Transformar Retomar



## Compensados

### Criar Compensado

1. Clique na opção Compensados do menu Transformações
2. Selecione a categoria de compensado que deseja (podendo ser Laminado, Sarrafeado ou Aglomerado)
3. Selecione a classificação do compensado
4. Insira a quantidade de compensado em m3 que deseja criar
5. Clique no ícone indicado para selecionar a categoria
6. Clique no ícone indicado se desejar trocar de categoria
7. Selecione a quantidade de capas que deseja clicando no ícone indicado.
8. Selecione a classificação da madeira da capa
9. Para a capa do compensado só é permitido um tipo de espécie, escolha a espécie e clique no ícone indicado.
10. Serão listadas as informações do produto selecionado
11. Selecione a classificação da madeira que irá compor o miolo
12. Insira a porcentagem das espécies de forma que completem 100% do miolo
13. Clique no ícone para adicionar a porcentagem de cada espécie

The screenshots show the 'Criar Compensado' form in three stages:

**Screenshot 1:** Shows the initial form with fields for 'Categoria \*', 'Classificação \*', and 'Quantidade \*'. Callouts 1, 2, 3, 4, and 5 point to the 'Transformações' menu, the 'Compensados' option, the 'Categoria' dropdown, the 'Classificação' dropdown, and the 'Quantidade' input field, respectively.

**Screenshot 2:** Shows the 'Tipo de Compensado' table. Callout 6 points to a yellow icon for switching categories. Callout 7 points to the 'Tipo de Compensado' table.

Nº Capas	Nº Contra-Capas	Miolo
0	0	Composto
1	0	Composto
2	0	Composto

**Screenshot 3:** Shows the 'Capa' and 'Miolo' sections. Callout 8 points to the 'Capa' dropdown. Callout 9 points to the 'Capa' table. Callout 10 points to the 'Selecionado' section. Callout 11 points to the 'Miolo' dropdown. Callout 12 points to the 'Miolo' table. Callout 13 points to the percentage input field in the 'Miolo' table.

Nome Científico	Nome Popular	Qtd Saldo
Aldina latifoli...	Macucu-do-igapó	12
Aleurites sp.	Leiteiro	5,0006
Acrodictidium c...	Cambará-de-cheiro	0,3742
Amburana cearen...	Baru	0,9962
Amburana cearen...	Cambaru	0,9983
Anadenanthera c...	Angico	0,7102

**Selecionado:**

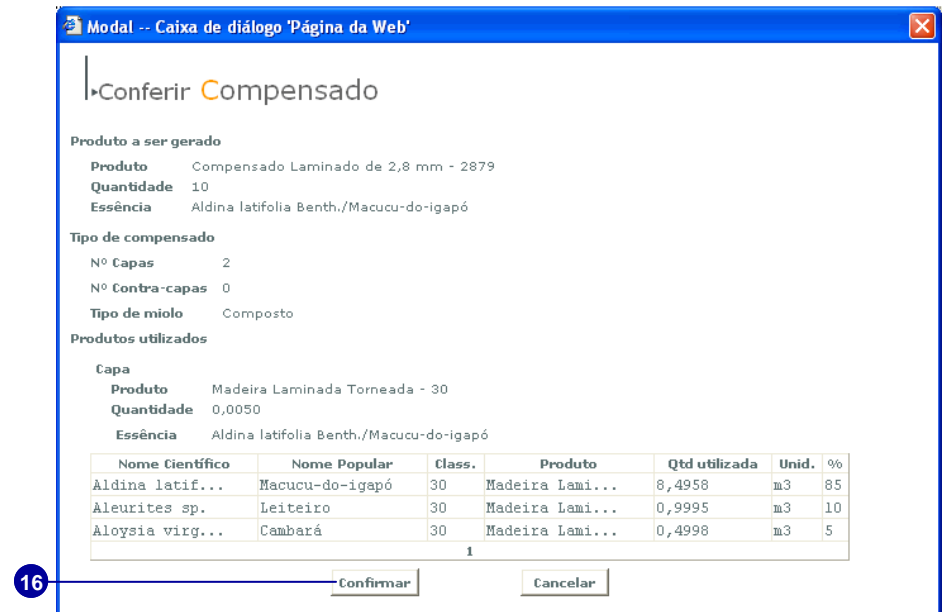
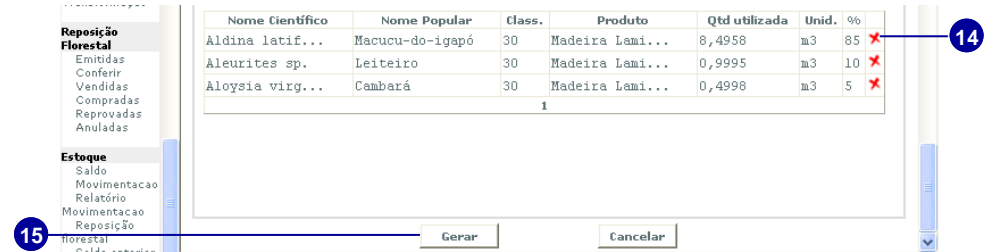
Produto: Madeira Laminada Torneada - 30  
Quantidade Utilizada: 0,0050  
Nome Científico: Aldina latifolia Benth.  
Nome Popular: Macucu-do-igapó

Nome Científico	Nome Popular	Qtd Disponível	%
Aldina latifoli...	Macucu-do-igapó	12	85
Aleurites sp.	Leiteiro	5,0006	10
Acrodictidium c...	Cambará-de-cheiro	0,3742	
Amburana cearen...	Baru	0,9962	
Amburana cearen...	Cambaru	0,9983	
Anadenanthera c...	Angico	0,7102	
Aloysia virgata...	Cambará	3,0026	

14. Caso deseje excluir e inserir outra porcentagem clique no ícone indicado

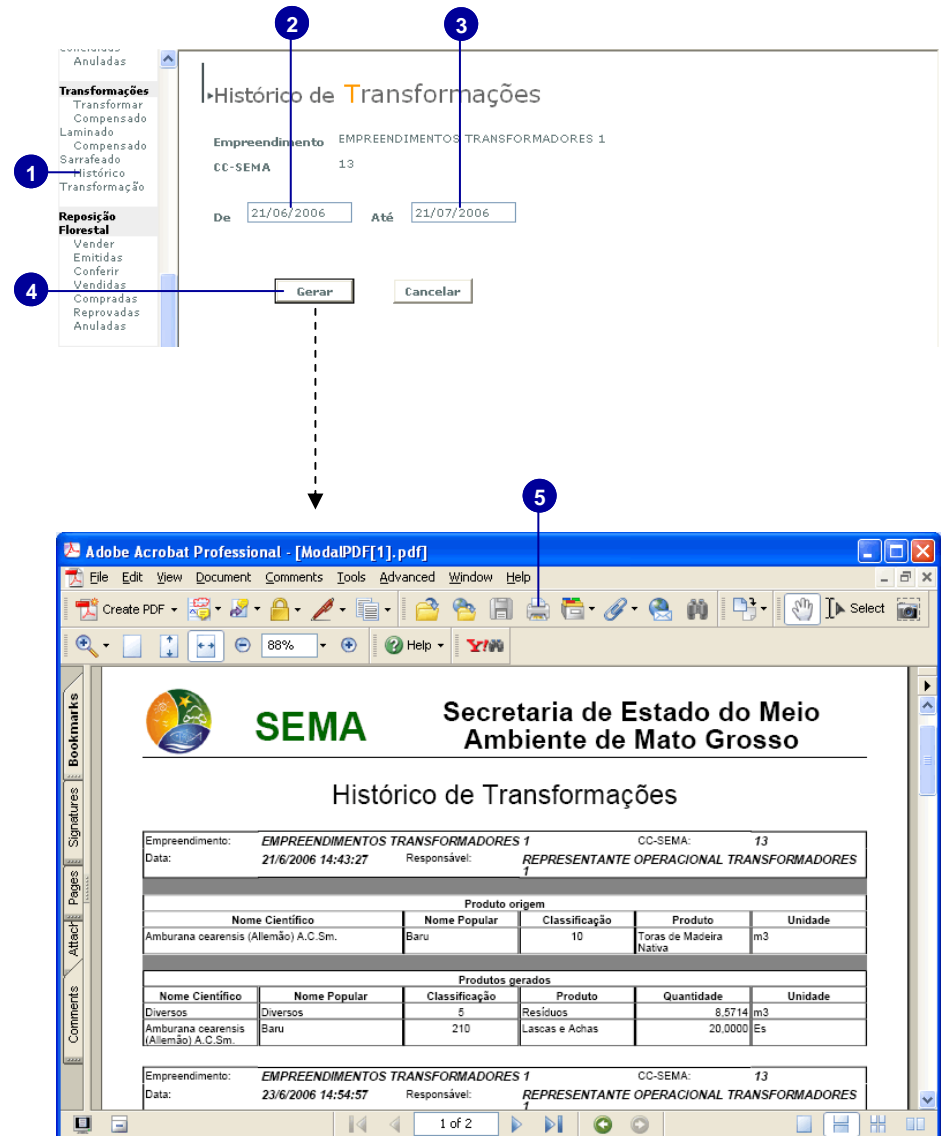
15. Clique na opção indicada para gerar o compensado

16. Na janela Conferir Compensado estarão as informações do compensado a ser criado. Clique em Confirmar para criar o compensado.



## Histórico de Transformação

1. Clique na opção Histórico Transformação
2. Insira a data inicial
3. Insira a data final
4. clique no botão Gerar para abrir o pdf com o histórico das transformações neste intervalo de tempo.
5. O usuário poderá imprimir o histórico das transformações com dados do empreendimento, os produtos e origem e produtos gerados.



# Reposição Florestal

Organiza e controla as operações de débito e crédito com o Fundo de Reposição Florestal, para os produtos de origem florestal comercializados.

## Reposição Florestal

### Vender

*Somente o Produtor poderá efetuar a operação de venda de reposição florestal*

1. Selecione a opção Vender do menu Reposição Florestal
2. Clique no ícone indicado para localizar e associar o empreendimento comprador
3. Para visualizar o local de atividade do comprador clique no ícone indicado
4. Insira a quantidade em m3 que deseja vender
5. Selecione o tipo de preço ( unitário ou total )
6. Insira o preço
7. Clique no botão Cadastrar

■ O usuário deverá aguardar aprovação do empreendimento comprador

GF 2

Emitir  
Emitidas em trânsito  
Recebidas concluídas  
Anuladas

**Reposição Florestal**  
Vender  
Emitidas  
Conferir  
Vendas  
Compradas  
Reprovadas  
Anuladas

**Estoque**  
Toras  
Produtos  
Movimentacao  
Relatório  
Movimentacao  
Reposição  
Florestal

Comercialização de Crédito de Reposição Florestal

Comprador \* EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1

Local de atividade do Comprador

Quantidade\* 50,00

- Preço Unitário \* 25,00

- Preço Total

Cadastrar Cancelar

### Emitidas

*O Empreendimento Produtor poderá imprimir o documento de venda e ,se desejar, cancelar a venda.*

1. Selecione a opção Emitidas do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para imprimir o documento de venda

Recebidas concluídas  
Anuladas

**Transformações**  
Transformar  
Compensado  
Laminado  
Compensado  
Sarrafeado

**Reposição Florestal**  
Vender  
Emitidas  
Conferir  
Vendas  
Compradas  
Reprovadas  
Anuladas

Listar Comercializações de Crédito emitidas

Buscar Por CC-SEMA 14

Localizar

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN...	14	100,0000	1.600,00	09/06/2006

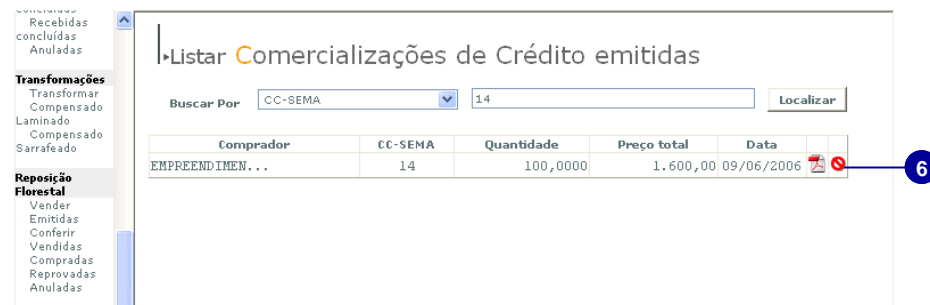
# Reposição Florestal

Organiza e controla as operações de débito e crédito com o Fundo de Reposição Florestal, para os produtos de origem florestal comercializados.

6. Clique no ícone indicado se desejar cancelar a venda.

■ Após a aprovação do comprador a venda não poderá mais ser cancelada

■ Os empreendimentos de outras classificações podem ver as comercializações emitidas anteriormente, quando a opção de venda era permitida para estes empreendimentos.



## Conferir

*O usuário irá conferir os créditos de reposição florestal a serem adquiridos*

1. Selecione a opção Conferir do menu Reposição Florestal

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

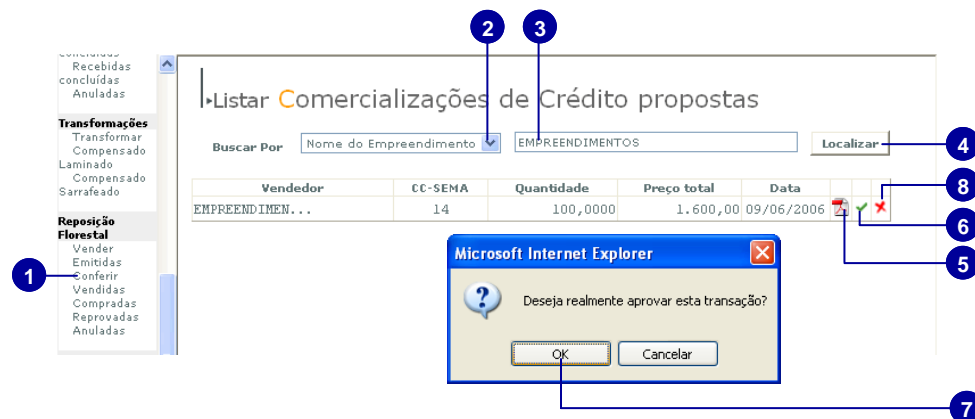
4. Clique em Localizar

5. Clique no ícone pdf para visualizar e imprimir o contrato de cessão de crédito de reposição reposição

6. Clique no ícone indicado para aprovar o contrato

7. Confirme a transação clicando no botão OK

8. Clique no ícone indicado para reprovar o contrato.



■ O usuário deverá aguardar a aprovação do empreendimento comprador

## Vendas

*O usuário listará os créditos de reposição florestal vendidos*

1. Selecione a opção Vendas do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Serão listados os empreendimentos e as quantidades e preços envolvidos.

Receber Recebidas concluídas Anuladas

Transformações  
Transformar  
Compensado  
Laminado  
Compensado  
Sarrafeado

Reposição Florestal  
Vender  
Emitidas  
Conferir  
Vendas  
Compradas  
Reprovadas  
Anuladas

2 3

Listar Créditos de Reposição Florestal vendidos

Buscar Por Nome do Empreendimento EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1 Localizar 4

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN...	14	100,0000	1.600,00	13/06/2006
EMPREENDIMEN...	14	1.000,0000	10.000,00	12/06/2006

5

## Compradas

*O usuário listará os créditos de reposição florestal comprados*

1. Selecione a opção Compradas do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Serão listados os empreendimentos e as quantidades e preços envolvidos.

Receber Recebidas concluídas Anuladas

Transformações  
Transformar  
Compensado  
Laminado  
Compensado  
Sarrafeado

Reposição Florestal  
Vender  
Emitidas  
Conferir  
Vendas  
Compradas  
Reprovadas  
Anuladas

2 3

Listar Créditos de Reposição Florestal comprados

Buscar Por Nome do Empreendimento EMPREENDIMENTOS Localizar 4

Vendedor	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN...	13	1.000.000,0000	20.000.000,00	12/06/2006
EMPREENDIMEN...	13	222,0000	22.200,00	09/06/2006

5

## Reprovadas

*Serão listados os créditos de reposição reprovados*

1. Selecione a opção Reprovadas do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Serão listados os créditos de reposição reprovados

A receber em trânsito  
Emitidas  
concluídas  
Recebidas  
concluídas  
Anuladas

**Transformações**  
Transformar  
Compensado  
Laminado  
Compensado  
Sarrafado

**Reposição Florestal**  
Vender  
Emitidas  
Conferir  
Vendas  
Compradas  
Reprovadas  
Anuladas

Buscar Por Nome do Empreendimento EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 2 Localizar

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Status	Data
EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 2	13	22,0000	110,00	Reprovado	13/06/2006

## Anuladas

*Serão listados os créditos de reposição anulados*

1. Selecione a opção Anuladas do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Serão listados os créditos de reposição anulados

Recebidas  
concluídas  
Anuladas

**Transformações**  
Transformar  
Compensado  
Laminado  
Compensado  
Sarrafado

**Reposição Florestal**  
Vender  
Emitidas  
Conferir  
Vendas  
Compradas  
Reprovadas  
Anuladas

Buscar Por Nome do Empreendimento EMPREENHIMENTO DE EXTRAÇÃO Localizar

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Status	Data
EMPREENHIMENTO DE EXTRAÇÃO	13	100,0000	10.000,00	Anulado	09/06/2006

# Estoque

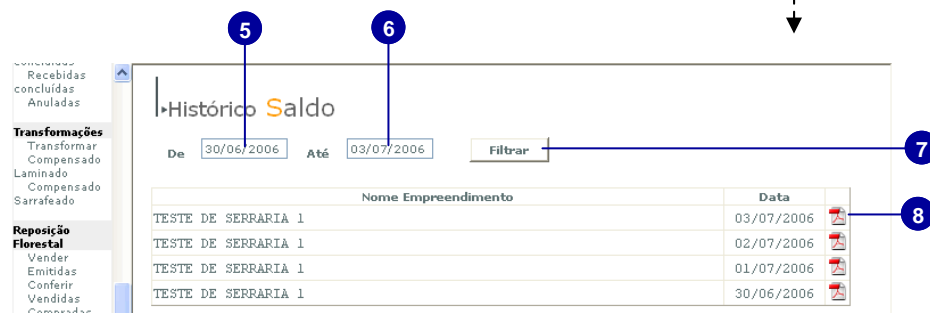
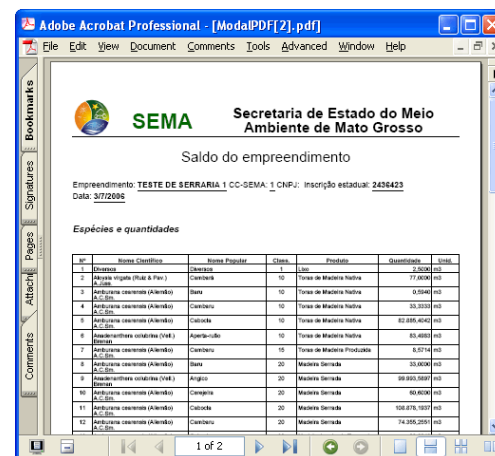
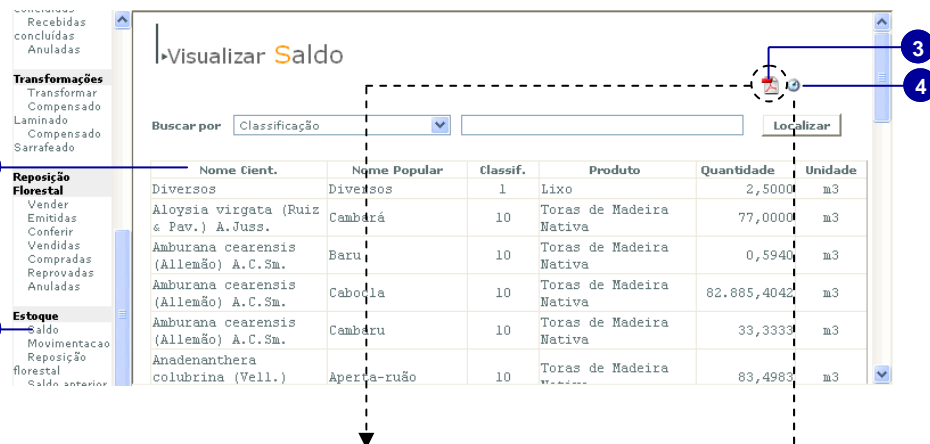
Os empreendimentos poderão visualizar o saldo do estoque dos produtos declarados ou com autorizações de entrada que foram cadastradas no CC-SEMA, e também dos produtos adquiridos através de GF1, GF2 ou GF3.

As movimentações desses produtos através das Guias Florestais também poderão ser visualizadas, e o usuário poderá verificar as entradas e saídas destes produtos, bem como os destinatários e remetentes dos mesmos.

Além disso, os saldos anteriores a 31/03/2006 e suas movimentações ficarão disponíveis para conferência.

## Saldo

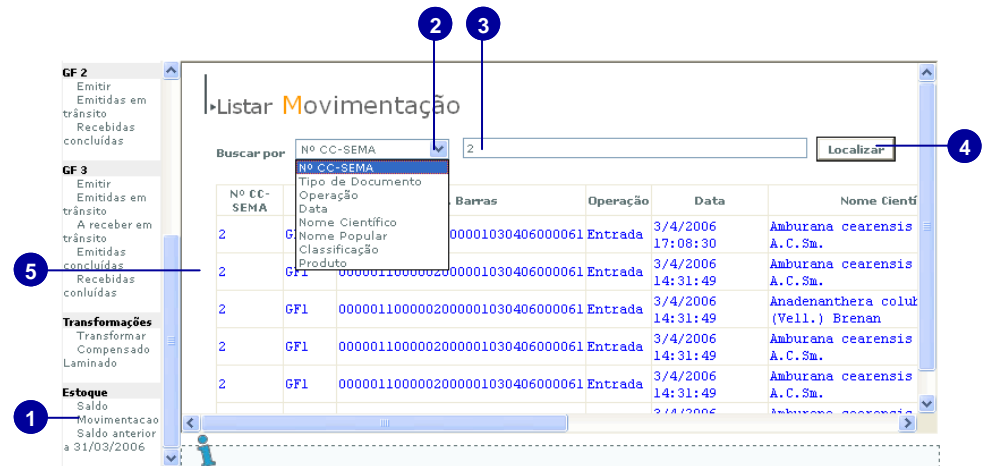
1. Clique na opção Saldo do menu Estoque
2. Será aberta a janela Visualizar Saldo com informações sobre o saldo
3. Clique no ícone pdf para visualizar e imprimir, se desejar, o saldo do empreendimento.
4. Para visualizar o histórico clique no ícone indicado.
5. Selecione o período que deseja ver o histórico inserindo a data inicial
6. Insira a data final
7. Clique na opção Filtrar
8. Clique no ícone pdf para visualizar o histórico do saldo neste período.





## Movimentação

1. Clique na opção saldo do menu Estoque
2. Na janela Listar Movimentação, selecione o tipo de busca desejado
3. Insira no campo a informação a ser localizada de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em localizar
5. Será exibida a tabela com a movimentação, constando do Número CC-SEMA, tipo de documento, cod de barras, operação, data, nome científico, nome comum, classificação, produto, quantidade, unidade, preço unitário e preço total.
6. Clique no ícone pdf da movimentação desejada para visualizar para conferência o tipo de documento.



Localizar

Nome Científico	Nome Comum	Class.	Produto	Quantidade	Unid.	Preço Unit.	Preço Total	
cearensis (Alémão)	Cambaru	10	Toras de Madeira Nativa	50	m3	55	2750	
cearensis (Alémão)	Cambaru	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000	
hera colubrina	Apertaruão	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000	
cearensis (Alémão)	Baru	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000	
cearensis (Alémão)	Cerejeira	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000	
cearensis (Alémão)	Cambaru	15	Toras de Madeira Produzida	100	m3	100	10000	

## Relatório da Movimentação

1. Clique na opção Relatório Movimentação do menu Estoque
2. Selecione o tipo de produto
3. Selecione a Essência desejada
4. Marque as operações que deseja que apareçam no relatório
5. Selecione o período do mês/ano
6. Selecione os Documentos que deseja que apareçam no relatório de movimentação
7. Clique no botão Gerar
8. Veja o relatório de movimentação em pdf.

The screenshot shows the 'Relatório Movimentação' form. On the left is a sidebar menu with options like 'Receber vencidas', 'Transformações', 'Reposição Florestal', and 'Estoque'. The 'Estoque' menu is expanded, showing 'Saldo', 'Movimentação', 'Relatório', 'Movimentação', 'Reposição florestal', and 'Saldo anterior a 31/03/2006'. Callout 1 points to 'Relatório'. The main form has a title 'Relatório Movimentação' and a subtitle 'EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1'. It contains filter sections: 'Filtros' with dropdowns for 'Produto' (set to 'TODOS') and 'Essência' (set to 'TODAS'); 'Operação' with checkboxes for 'Entrada' and 'Saída' (both checked); 'Período' with a dropdown set to '04/2006'; and 'Documentos' with checkboxes for 'AE', 'AS', 'GF1', 'GF2', and 'GF3' (all checked). Callout 2 points to 'Produto', 3 to 'Essência', 4 to 'Operação', 5 to 'Período', 6 to 'Documentos', and 7 to the 'Gerar' button.

The screenshot shows a PDF report titled 'Movimentação' generated by SEMA (Secretaria de Estado do Meio Ambiente). The report is displayed in a Microsoft Internet Explorer browser window. Callout 8 points to the report content. The report includes the following information:

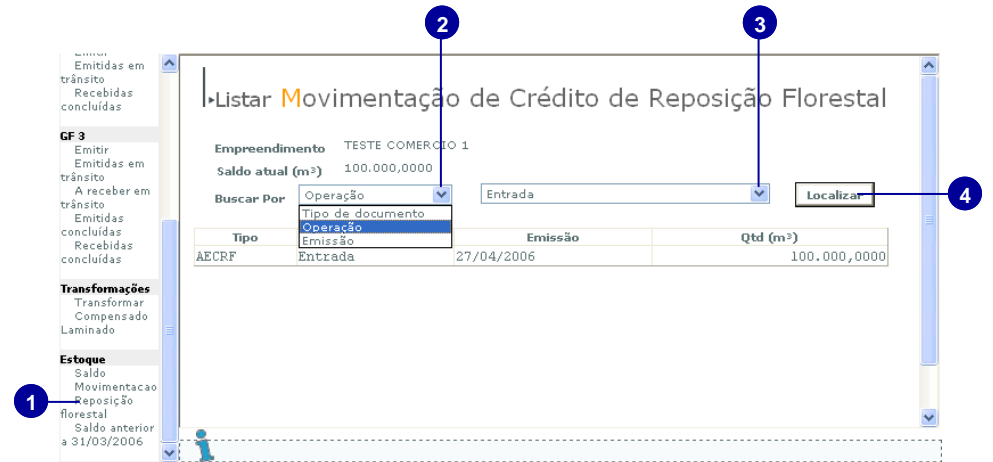
Empreendimento: EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1 CNPJ: 05460350000154 IE: 381656357 CC-SEMA: 13  
Período: 04/2006

Nome Científico	Nome Popular	Classificação - Produto	Quantidade - Unidade	Doc.	Oper.	Data
Amburana cearensis (Alseio) A.C.Sm.	Cabocla	210	Lascas e Anhas	100,0000	Es	AE E 04/2006 18:03:18
Amburana cearensis (Alseio) A.C.Sm.	Cabocla	200	Mourões ou Morões	100,0000	Es	AE E 04/2006 18:03:18
Amburana cearensis (Alseio) A.C.Sm.	Cambatu	50	Madeira Beneficiada	500,0000	m3	AE E 3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alseio) A.C.Sm.	Cambatu	50	Perfume	50,0000	m3	AE E 3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alseio) A.C.Sm.	Cambatu	50	Aproveitamentos de Madeira	50,0000	m3	AE E 3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alseio) A.C.Sm.	Rara	15	Torres de Madeira Produzida	10,000,0000	m3	AE E 3/4/2006 16:42:43
Unid.	Kg	L	MDC	m3	lit	Unid
Entradas	0,0000	0,0000	0,0000	10,600,0000	0,0000	0,0000
						200,0000

## Reposição Florestal

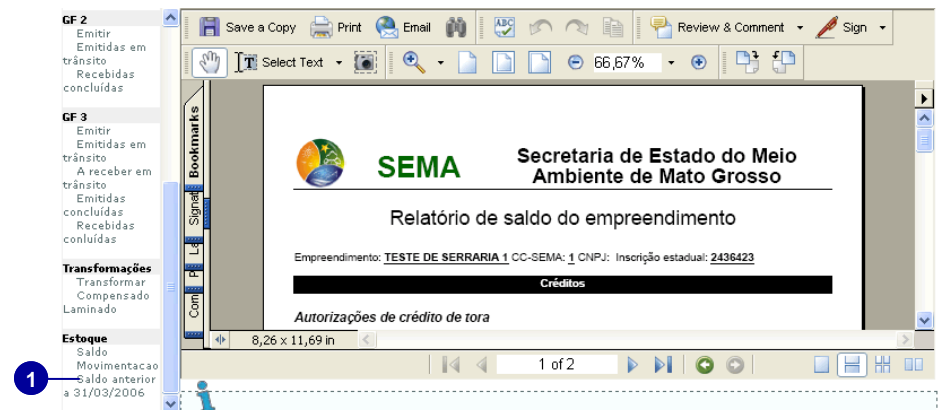
1. Selecione a opção Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Selecione ou preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar

■ O usuário poderá ver o seu saldo atual da movimentação de crédito de reposição florestal.



## Ver saldos anteriores

1. Clique na opção Saldo anterior a 31/03/2006
2. Será exibido o documento em pdf com o relatório de saldo do empreendimento anterior a 31/03/2006



---

## **ANEXOS**