

# Manual de Operação

---

do

## **SISFLORA**

Sistema de Cadastro, Comercialização e Transporte  
De Produtos Florestais

Versão 1.13.4.0  
02/04/2008

# Apresentação

Este Manual de Operação destina-se aos Representantes Operacionais e Engenheiros Florestais dos empreendimentos cadastrados no CC-SEMA-MT, como orientação na utilização do SISFLORA.

As instruções contidas neste manual estão apresentadas, principalmente, na forma de imagens de tela do sistema, com informações sobre o uso de suas funcionalidades.

Em anexo a este manual estão disponibilizados a tabela de classificação dos produtos e a emissão do DAR-1 para a taxa da emissão das guias florestal.

## Requisitos Mínimos para a utilização do SISTEMA

- Internet Explorer 6.0 ou superior
- Adobe Acrobat versão 6.0 ou superior
- Bloqueadores de pop-up desabilitado ou permitido para o site <http://monitoramento.sema.mt.gov.br/portal>

# Usuários do Sistema

- Rep 1 - Representante Operacional dos Empreendimentos de Serraria, Laminação, Industrialização, Comércio, Armazenamento e Consumo
- Rep 2 - Representante Operacional dos Empreendimentos de Extração, Coleta e Produção
- Tec 1 - Responsável Técnico dos empreendimentos de Serraria, Laminação, Industrialização, Comércio, Armazenamento e Consumo
- Tec 2 - Responsável Técnico dos empreendimentos de Extração, Coleta e Produção

## Áreas de Trabalho



**Representante Operacional 1**



**Representante Operacional 2**



**Responsável Técnico 1**



**Responsável Técnico 2**

# Índice SISFLORA

▪ CTF .....	1	▪ Conferir a DVPF-2 .....	17
▪ DVPF-1 .....	2	▪ Relatórios .....	18
▪ Representante Operacional Vendedor- Rep1 ...	2	▪ DVPF3 .....	19
▪ Elaborando a DVPF-1 .....	2	▪ Emitir DVPF3 .....	19
▪ Listar DVPF-1 .....	4	▪ GF3i .....	20
▪ Emitir DVPF-1 Aprovada .....	5	▪ Emitir GF3 - Interestadual .....	20
▪ Suspende DVPF-1 .....	6		
▪ Responsável Técnico Comprador - Tec 1 .....	7	▪ GF1 .....	22
▪ Adicionar Memorial .....	7	▪ Rep 1 e Rep 2 .....	22
▪ Representante Operacional Vendedor - Rep2 ..	8	▪ Emitir a GF1 .....	22
▪ Conferir a DVPF-1 .....	8	▪ GF1 Emitidas Em Trânsito .....	25
▪ Suspende DVPF-1 .....	9	▪ Anulando a GF1 .....	25
▪ Responsável Técnico Vendedor - Tec 2 .....	10	▪ Prorrogando a GF1 .....	26
		▪ GF1 a Receber em Trânsito .....	27
▪ DVPF-2 .....	11	▪ GF1 Recebidas Concluídas .....	28
▪ Rep 1 .....	11	▪ GF1 Anuladas .....	29
▪ Elaborando a DVPF-2 .....	11		
▪ Listar DVPF-2 .....	13	▪ GF2 .....	30
▪ Listar DVPF-2 Aprovadas .....	14	▪ Rep 1 e Rep 2 .....	30
▪ Suspende DVPF-2 .....	14	▪ Emitir a GF2 .....	30
▪ Rep 2 .....	15	▪ Emitidas Em Trânsito .....	33
▪ Conferir a DVPF-2 .....	15	▪ Anulando a GF2 .....	33
▪ DVPF-2 Vendidas .....	16	▪ Prorrogando a GF2 .....	34
▪ Suspende DVPF-2 .....	16	▪ GF2 a receber em trânsito .....	35
▪ Tec 2 .....	17		

▪ Recebidas Concluídas .....	36	▪ Conferir .....	55
▪ Anuladas .....	36	▪ Vendidas .....	56
▪ GF3 .....	37	▪ Compradas .....	56
▪ Emitir a GF3 .....	37	▪ Reprovadas .....	57
▪ Emitidas Em Trânsito .....	42	▪ Anuladas .....	57
▪ Anular/Ativar Guia .....	42	▪ Estoque .....	58
▪ Recebendo a GF3 .....	43	▪ Saldo .....	58
▪ Prorrogando a GF3 .....	43	▪ Movimentação .....	59
▪ Anuladas .....	44	▪ Relatório Movimentação .....	60
▪ A Receber em Trânsito .....	44	▪ Reposição Florestal .....	61
▪ Emitidas Concluídas .....	45	▪ Ver Saldos Anteriores .....	61
▪ Recebidas Concluídas .....	45	▪ Anexos .....	62
▪ Receber as Guias Florestais Vencidas .....	46		
▪ Receber GF Vencida .....	46		
▪ Listar Termos .....	47		
▪ Transformações .....	48		
▪ Débito Virtual .....	48		
▪ Realizar Transformações .....	49		
▪ Criar Compensado .....	51		
▪ Histórico da Transformação .....	53		
▪ Reposição Florestal .....	54		
▪ Vender .....	54		
▪ Emitidas .....	54		

## CTF

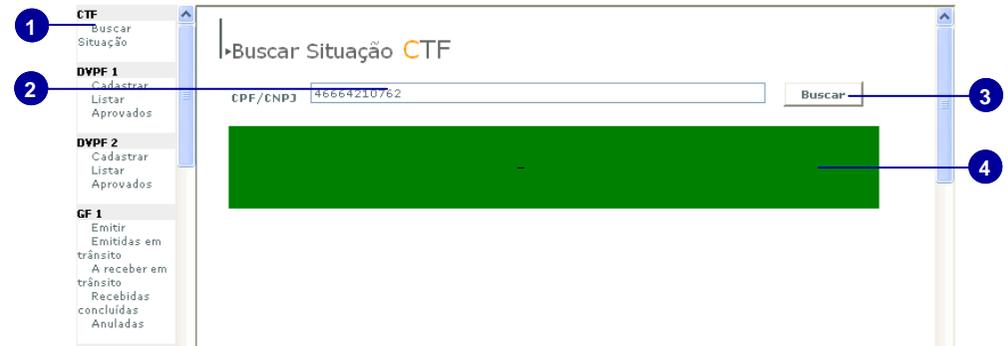
Nesta opção o usuário faz a consulta do Cadastro Técnico Federal dos empreendimentos junto ao IBAMA.

Para se cadastrar ou regularizar o cadastro, basta acessar o site do IBAMA (<http://www.ibama.gov.br>) e clicar no link "Serviços Online", e proceder com o cadastro.

## Representante Operacional Comprador - Rep 1

### CTF

1. Clique na opção Buscar Situação do menu CTB
2. Insira o CPF/CNPJ do empreendimento
3. Clique na opção Buscar para efetuar a consulta
4. A tarja verde indica que o empreendimento encontra-se cadastrado e regularizado no IBAMA.



# DVPF 1

É o Documento de compra e venda de produtos florestais de toras de madeira firmado entre a Serraria ou Laminadora e o Explorador.

O emissor da DVPF 1 será o representante operacional (Rep1) da serraria, laminadora, industria, comércio ou armazenamento que deverá cadastrar o documento de compra e venda.

Após o cadastro feito pelo Rep1, o Responsável Técnico do mesmo empreendimento (Tec1) deverá cadastrar o memorial descritivo de transporte.

A DVPF 1 será disponibilizada para a conferência do Representante Operacional do empreendimento de extração ou produção (Rep2).

Após a conferência do Rep 2, o responsável técnico do empreendimento de extração, coleta e produção (Tec 2) efetuará a conferência do documento de compra e venda. Após esta conferência, se aprovada, tanto o rep1 quanto o rep2 poderá emitir a GF1. ( de acordo com o responsável definido na emissão da DPVF1)

## Representante Operacional Comprador - Rep 1

### Elaborando a DVPF 1

1. Clique em Cadastrar
2. Associe o empreendimento de exploração ou produção vendedor das toras de madeira.
3. Selecione quem irá emitir as guias florestais ( o comprador ou vendedor)
4. Selecione o tipo de origem da autorização de crédito do vendedor.
5. Selecione o tipo de produto
6. Selecione o nome popular/Cientifico da espécie escolhida.
7. Insira a quantidade comercializada
8. Clique em Adicionar para acrescentar a quantidade definida
9. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.
10. Corrija o valor conforme o desejado.
- 11 Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.
12. Caso deseje excluir a quantidade e acrescentar outra clique no ícone indicado.
13. Após o preenchimento da DVPF1 clique no botão Conferir

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de DVPF 1. O formulário contém os seguintes campos e elementos:

- 1:** Botão "Cadastrar" no menu lateral.
- 2:** Campo "Vendedor \*" com o valor "EMPREENHIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1".
- 3:** Campo "Local de atividade do remetente".
- 4:** Campo "Local de atividade do destino".
- 5:** Campo "Quem irá emitir as Guias Florestais?" com o valor "Comprador".
- 6:** Campo "Origem\*" com o valor "DAPP-666/0666-666/666 - Emissão:26/06/07 - Validade:26/06/09".
- 7:** Campo "Produto" com o valor "Toras de Madeira Nativa".
- 8:** Campo "Nome Popular/Científico" com o valor "Macucu-do-igapó/Aldina latifolia Benth.". Abaixo dele, um campo "Quantidade" com o valor "50" e a unidade "m3".
- 9:** Botão "Adicionar" ao lado do campo de quantidade.
- 10:** Ícone de lupa (alterar) no campo de quantidade.
- 11:** Ícone de checkmark (confirmar) no campo de quantidade.
- 12:** Ícone de X (excluir) no campo de quantidade.
- 13:** Botão "Salvar" no rodapé da tabela de produtos.

Abaixo do formulário principal, há uma tabela com as seguintes colunas: Nome Científico, Nome Popular, Class., Produto, Quantidade, Unid. A tabela contém uma linha com os dados: Aldina latif..., Macucu-do-igapó, 10, Toras de Mad..., 50,0000, m3.

Na parte inferior da imagem, há uma janela de diálogo "Opção de Reposição Florestal" com o campo "Local" preenchido com "Alta Floresta". Abaixo dela, há botões "Conferir" e "Cancelar".

- A opção de reposição florestal será definida na emissão da GF1
- Dependendo da origem do plano de exploração das toras de madeira, a reposição florestal poderá ser isenta.

14. Clique em *Conferir* para visualizar a DVPF preenchida pelo usuário

15. DVPF para simples conferência

16. Clique em Retornar para voltar a janela de cadastro e fazer as correções.

17. Clique no botão indicado para Aprovar e concluir o cadastro da DVPF.

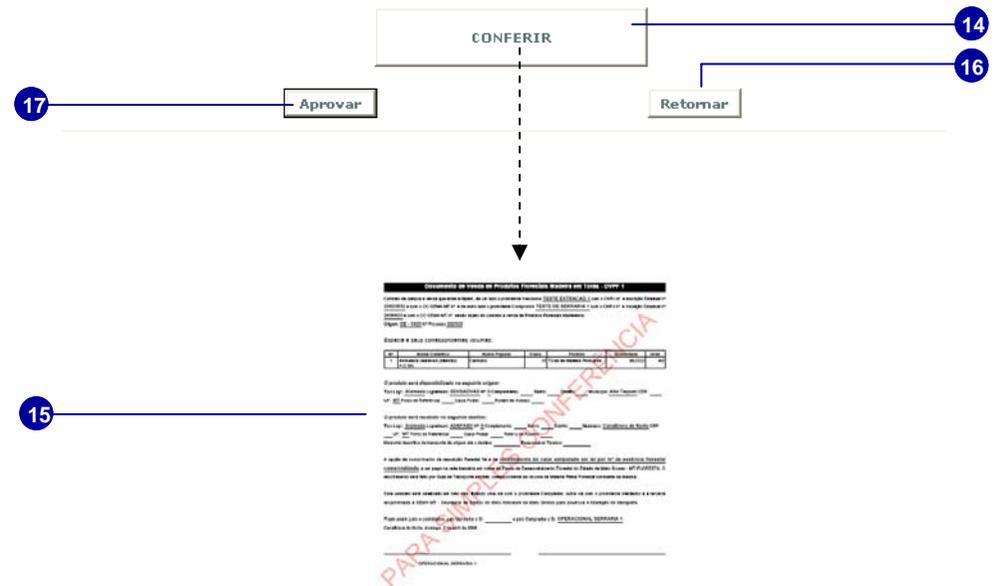
- Após a elaboração da DVPF-1, fica disponível na tela de trabalho do Responsável Técnico deste mesmo empreendimento (Tec1) para que seja feito o memorial descritivo de transporte.

## Conferir DVPF 1

Clique em **CONFERIR** para obter uma cópia do DVPF elaborado e confira cuidadosamente as espécies e quantidades especificadas.

Se tiver que corrigir, clique em **RETORNAR** e faça as correções necessárias.

Se o DVPF estiver correto clique em **APROVAR** para que o mesmo seja criado definitivamente e disponibilizado na área de trabalho do Responsável Técnico do empreendimento para que o mesmo faça o memorial descritivo de transporte.



## Listar DVPF-1

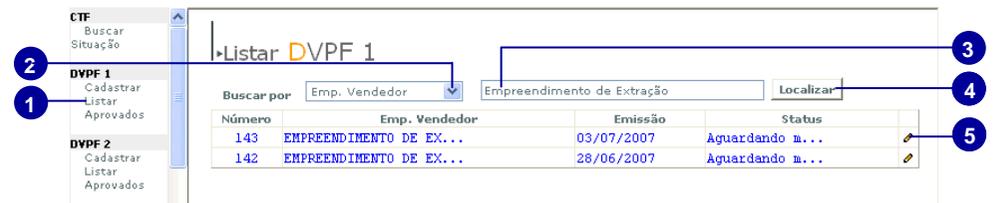
1. Clique na opção Listar do menu DVPF1
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF1
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar.
5. Serão listados os DVPFs cadastrados no sistema, as que estão com o ícone lápis estão disponíveis para edição.

### Será aberta a janela de edição da DVPF:

6. Clique no campo que deseja alterar para corrigir a informação.
7. Após a alteração dos dados clique no botão Atualizar que esta indicado na figura.
8. Clique em conferir para visualizar a ficha com os dados da DVPF corrigidos.
9. Se ainda houver campos a serem corrigidos clique em Retornar para voltar a edição
10. Clique no botão indicado para aprovar a DVPF alterada.

- O usuário poderá editar a dvpf-1 em qualquer momento.

- Se a DVPF-1 for editada enquanto aguarda a aprovação do vendedor, o memorial descritivo será automaticamente apagado.

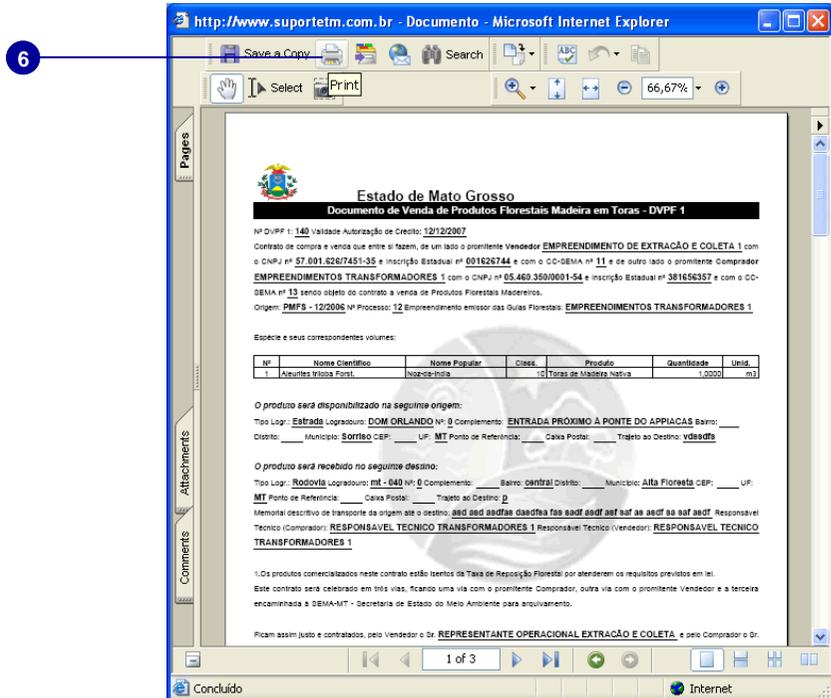


## Emitir DVPF1 Aprovada

1. Clique na opção Aprovados
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada.
5. Clique no ícone PDF do empreendimento desejado para visualizar e imprimir as 3 vias do Documento de Compra e Venda de toras de madeira.
6. Clique na opção imprimir do Pdf para imprimir as três vias.

- Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.
- Se já existe um documento com extensão pdf aberto.
- Desative o bloqueador de pop-up.



## Suspender DVPF-1

1. Clique no ícone indicado para anular a dvpf1

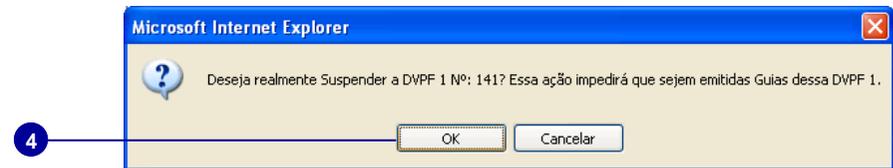
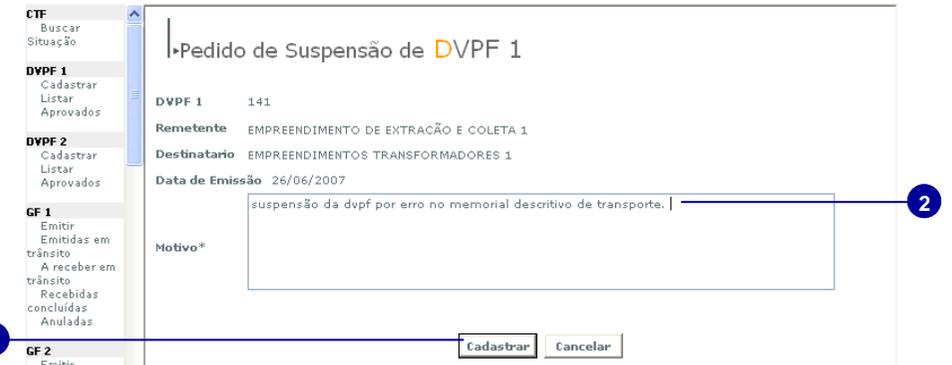
2. Insira o motivo do pedido de suspensão da dvpf1 no campo indicado

3. Clique no botão Cadastrar

5. Clique no botão Ok para confirmar o pedido de suspensão da dvpf1

5. A dvpf fica aguardando a suspensão do vendedor. Para reativar a dvpf anulada, clique no ícone indicado.

■ Após a suspensão feita também pelo vendedor, a dvpf1 não poderá mais ser reativada.



## Responsável Técnico Comprador - Tec 1

### Adicionar Memorial

1. Clique na opção Adicionar Memorial
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos com o perfil de busca selecionada.
5. Clique no ícone lápis, para inserir o memorial descritivo de transporte
6. Insira o memorial descritivo de transporte
7. Clique no botão Adicionar.

- Após o Tec 1 adicionar o memorial descritivo de transporte a DVPF fica disponível para conferência do Representante Operacional do Vendedor (Rep 2).

The top screenshot shows the 'Adicionar Memorial descritivo de transporte DVPF 1' window. The sidebar menu on the left has 'Adicionar' selected under 'DVPF 1'. The search criteria are 'Emp. Vendedor' and 'EMPREENDIMENTO'. The 'Localizar' button is highlighted. Below the search bar is a table with the following data:

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status	
143	EMPREENDIMENTO DE EX...	EMPREENDIMENTOS TRAN...	03/07/2007	Aguardando m...	
142	EMPREENDIMENTO DE EX...	EMPREENDIMENTOS TRAN...	28/06/2007	Aguardando m...	

The bottom screenshot shows the 'Memorial Descritivo de Transporte da origem até o destino' form. The text area contains: 'Partindo da área de manejo o caminhão seguirá por uma estrada vicinal numa distância de 22km até MT 242. Nesta, ele seguirá por uma distância de 82,1 km até a BR 163. Segue pela BR 163 em direção a cidade de SINOP numa distância de 42km até a sede do empreendimento.' Below the text area are fields for 'Opção de Reposição Florestal' (set to 'Isento') and 'Local' (set to 'Alta Floresta'). The 'Adicionar' button is highlighted.

## Representante Operacional Vendedor - Rep2

### Conferir a DVPF-1

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF.
2. Será aberta a janela Conferir DVPF, selecione então o tipo de busca.
3. Preencha o campo com a informação relacionada ao tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar.
5. Serão listados os resultados da busca, o usuário deverá clicar no ícone indicado para visualizar a DVPF.

#### Será aberta a janela com os dados da DVPF.

6. Para fechar a janela e cancelar a conferência da DVPF deixando-a para outro momento, clique no botão indicado.
7. Caso não concorde com a DVPF clique para reprová-la.
8. Caso aceite o contrato da DVPF clique no botão indicado para aprová-la.

- Após a aprovação da DVPF pelo Rep 2, ela será enviada para seu responsável técnico ( Tec 2) para que este faça a conferência técnica antes que seja liberada para o comprador.

The top screenshot shows the 'Conferir DVPF 1' window. On the left, a menu is open with 'Conferir' selected (1). The search field is set to 'Número' (2) and contains '168' (3). The 'Localizar' button is highlighted (4). Below, a table lists search results (5):

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status
168	EMPREENDIMENTO DE EX...	EMPREENDIMENTOS TRAN...	30/08/2007	Aguardando a...

The bottom screenshot shows the 'Memorial Descritivo de Transporte da origem até o destino' window. It contains a text area with a description of the transport route. Below the text area, there is a field for 'Opção de Reposição Florestal' (set to 'A ser definido na emissão da GF 1') and a 'Local' field (set to 'Alta Floresta'). At the bottom, three buttons are visible: 'Aprovar' (8), 'Reprovar' (7), and 'Cancelar' (6).

## Suspender DVPF-1

1. Clique na opção Suspende do menu DVPF 1
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada
5. Clique no ícone para suspender a DVPF 1
6. Clique no botão OK para confirmar a suspensão da DVPF1 selecionada.

- Após a confirmação do Representante Operacional Vendedor, a DVPF1 é suspensa e excluída do sistema.

The screenshot shows a web application interface for suspending DVPF-1. On the left, a menu is visible with 'DVPF 1' selected, and 'Suspende' is the active option. The main area displays a search form with 'Emp. Vendedor' selected in the dropdown and 'EMPREENDIMENTOS' entered in the search field. A 'Localizar' button is next to the search field. Below the search form is a table with two rows of data:

Número	Emp. Comprador	Emissão	Status	Anular
17	EMPREENDIMENTOS TRAN...	02/05/2006	Aguardando s...	
1	EMPREENDIMENTOS TRAN...	04/04/2006	Aguardando s...	

A dialog box titled 'Microsoft Internet Explorer' is open, asking for confirmation: 'Deseja realmente Suspende a DVPF 1 N°: 17? Essa ação impedirá que sejam emitidas Guias dessa DVPF 1.' The dialog has 'OK' and 'Cancelar' buttons.

## Responsável Técnico Vendedor (Tec 2)

### Conferir DVPF1

*Nesta opção o Responsável Técnico do Vendedor fará a conferência das dvpf1s que foram aprovadas pelo seu representante operacional vendedor.*

1. Clique na opção Conferir
2. Se desejar clique diretamente no botão Localizar para listar todas as dvpf1s
3. Clique no ícone para conferir a dvpf1
4. Clique no Reprovar se não concordar com os dados técnicos da DVPF-1
5. Clique no botão Aprovar se concordar com os dados técnicos da DVPF-1 para que seja enviada para o Comprador.

■ Após o Tec 2 Conferir e Aprovar a DVPF-1 ela estará liberada para emissão da guia florestal pelo Vendedor ou Comprador ( determinado na DVPF1)

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**1**

**2**

**3**

**4**

**5**

**4**

## DVPF 2

É o Documento de compra e venda de produtos florestais diversos firmado entre o consumidor e o coletor ou produtor.

O emissor da DVPF 2 será o representante operacional comprador (Rep1) que deverá cadastrar o documento de compra e venda.

Após o cadastro feito pelo Rep1 o Responsável Técnico do mesmo empreendimento (Tec1) deverá cadastrar o memorial descritivo de transporte.

A DVPF 2 será disponibilizada para a conferência do Representante Operacional do empreendimento vendedor (coletor ou produtor) (Rep2) e do seu responsável técnico (Tec 2).

Após a conferência, caso haja aprovação, o responsável definido na DVPF-2 poderá emitir a GF2.

## Rep 1

### Elaborando a DVPF 2

1. Clique na opção Cadastrar do menu DVPF 2

2. Clique no ícone lupa para associar o vendedor na DVPF

3. Selecione o tipo de busca para localizar o empreendimento vendedor

4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

5. Clique em Localizar.

6. Clique o ícone para associar o empreendimento desejado ao documento de venda.

7. Clique nos ícones indicados para visualizar o local de atividade do empreendimento remetente ( vendedor) e do destino ( comprador)

8. Selecione o empreendimento que irá emitir as guias florestais ( comprador ou vendedor)

9. Selecione a origem dos produtos da DVPF

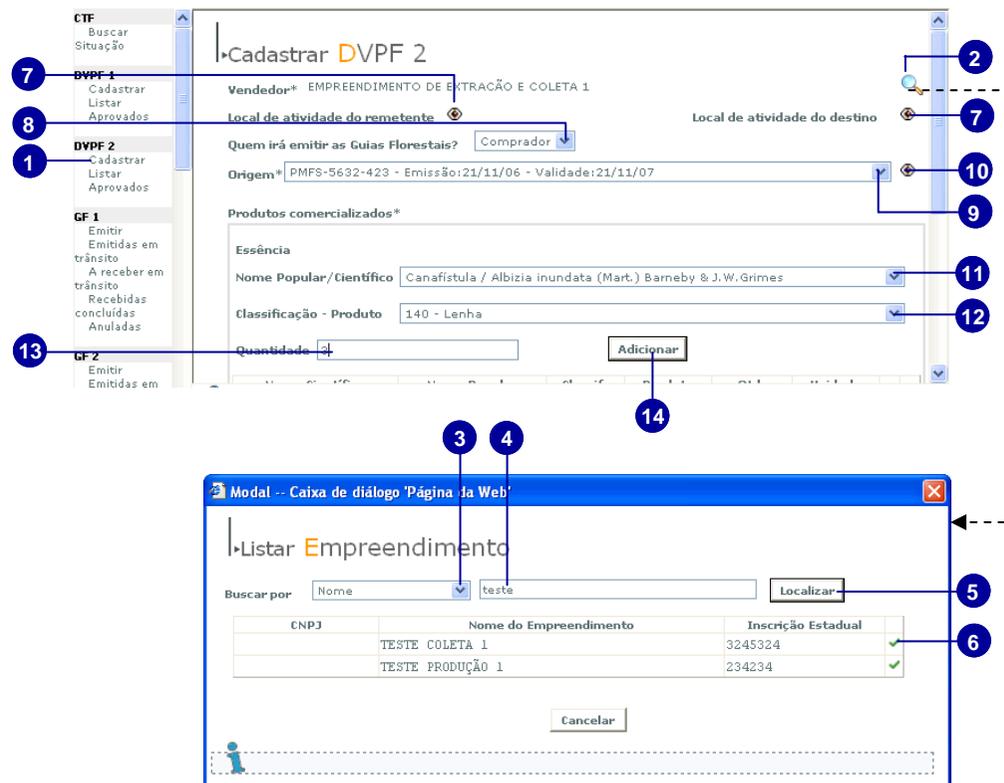
10. Clique para visualizar a autorização de crédito

11. Selecione a essência do produto

12. Selecione o tipo de produto.

13. Insira a quantidade de m3 comercializados.

14. Clique em Adicionar para acrescentar a quantidade definida no documento de venda.



15. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

16. Corrija o valor conforme o desejado.

17. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

18. Clique no ícone indicado se desejar excluir o item adicionado.

Nome Científico	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Unidade	
Albizia...	Canafis...	140	Lenha	3,0000	st	
Albizia...	Canafis...	140	Lenha	3,0000	st	

■ A opção de reposição florestal será definida na emissão da GF2

■ Dependendo do plano de origem das toras de madeira, a opção de reposição florestal poderá ser isenta.

Opção de Reposição Florestal Isento

Local\* Alta Floresta - MT

Conferir Cancelar

19. Clique no botão indicado para conferir a DVPF-2

20. Caso deseje cancelar o preenchimento clique no botão indicado.

21. Clique novamente no botão conferir para visualizar o preenchimento da DVPF2

DVPF 1

- Cadastrar
- Listar
- Aprovação
- SEMA
- Aprovados

DVPF 2

- Cadastrar
- Listar
- Aprovação
- SEMA
- Aprovados

GF 1

- Emitir
- Emitidas em trânsito
- Recebidas
- Anuladas

Conferir DVPF 2

CONFERIR

Aprovar

Retornar

22. Caso deseje corrigir alguma informação clique no botão indicado para retornar ao preenchimento.

23. Se a DVPF2 estiver corretamente preenchida clique no botão indicado para Aprovar e concluir o cadastro da DVPF-2.

■ Após a elaboração o DVPF 2 fica disponível da tela de trabalho do responsável técnico do empreendimento para que seja feito o memorial descritivo de transporte.

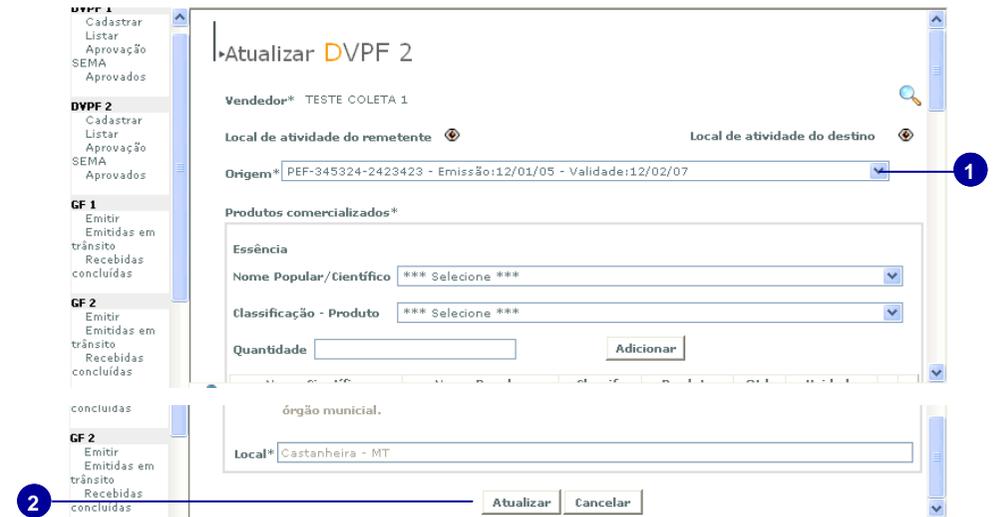
## Listar DVPF-2

1. Selecione a opção Listar do menu DVPF 2.
2. Selecione o tipo de busca.
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado.
4. Clique em Localizar
5. Se desejar, posicione o cursor do mouse por dois segundos sob o status para visualizar toda a frase.
6. Clique no ícone para editar as informações preenchidas na DVPF 2.

### Será aberta a janela de edição da DVPF 2:

1. Clique no item que deseja alterar.
2. Após alterar a informação do campo desejado, clique no botão Atualizar.
3. Clique em conferir para visualizar os dados que foram preenchidos da DVPF2
4. Caso deseje corrigir alguma informação clique no botão Retornar.
5. Clique em Aprovar para atualizar a DVPF2.

- A DVPF-2 poderá ser editada e atualizada em qualquer momento do processo de compra e venda.



## Listar DVPF2 Aprovadas

1. Clique na opção Aprovadas do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação contida no tipo de busca selecionado.
4. Clique em Localizar.
5. Clique no ícone pdf para visualizar a DVPF2 aprovada.



## Suspender DVPF 2

1. Clique na opção Aprovados
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação para o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar para listar os empreendimentos aprovados com o perfil de busca selecionada
5. Clique no ícone para suspender a DVPF 2
6. Insira o motivo do pedido de suspensão da DVPF 2
7. Clique no botão Cadastrar
8. Clique no botão OK para confirmar a suspensão.



- O usuário Rep2 (vendedor) deverá confirmar o pedido de suspensão para que ela seja feita.

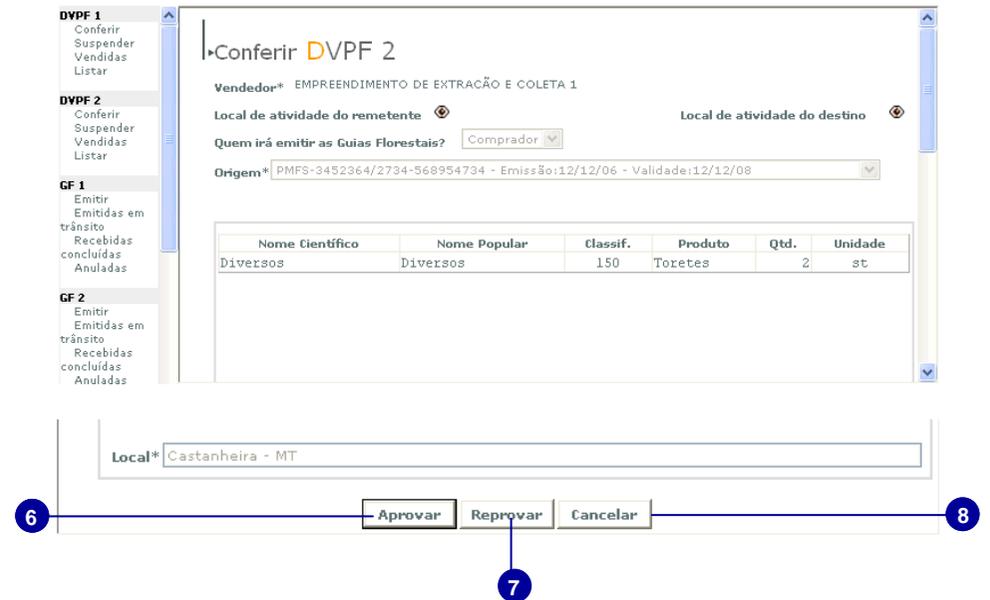
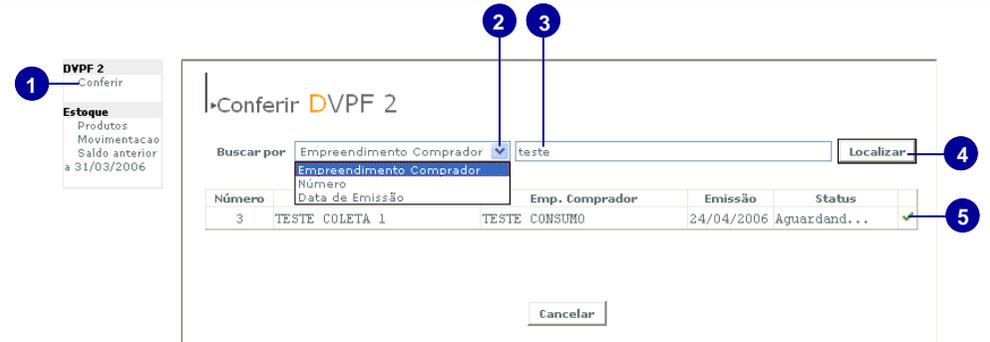


## Rep 2

### Conferir a DVPF 2

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF2
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone indicado para Conferir a DVPF 2.
6. Verifique os campos do documento de compra e venda que foi preenchido e se concordar clique em Aprovar a DVPF2.
7. Se os dados da DVPF2 não corresponder ao desejado clique em Reprovar.
8. Clique em Cancelar para fechar a janela e conferir em outro momento.

- Após a aprovação feita pelo Rep2, a DVPF2 fica disponível para o Tec 2 ( Responsável Técnico Vendedor) para que este faça a conferência definitiva da DVPF.



## DVPF 2 Vendidas

1. Clique na opção Vendidas do menu DVPF 2
2. Selecione o tipo de busca para localizar a DVPF2 vendida
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone indicado para Visualizar a DVPF 2 vendida
6. O usuário poderá visualizar os dados da DVPF 2 vendida.

The top screenshot shows the 'Listar DVPF 2 Vendidas' screen. The search filter is set to 'Número' and the value '16' is entered. The 'Localizar' button is visible. The table below shows the search results:

Número	Emp. Vendedor	Emp. Comprador	Emissão	Status
16	EMPREENDIMENTO DE EXTRA...	EMPREENDIMENTOS TRANSFO...	06/11/2007	Ativo

The bottom screenshot shows the 'Visualizar DVPF 2' screen. The vendor is 'EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 1'. The local of activity is 'Local de atividade do remetente'. The origin is 'PEF-145/2007-74108520 - Emissão:10/10/07 - Validade:10/10/08'. The table below shows the commercialized products:

Nome Científico	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Unidade
Euterpe...	Palmito	220	Palmito...	100	Unid

## Suspender DVPF 2

1. Clique na opção Suspender do menu DVPF2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique no botão Localizar
5. Clique no ícone para visualizar a DVPF2
6. Clique no ícone indicado para Suspender a DVPF2
7. Clique no botão OK para confirmar a suspensão.

The top screenshot shows the 'Listar DVPF 2 Aguardando Suspensão' screen. The search filter is set to 'Empreendimento Vendedor' and the value 'TESTE' is entered. The 'Localizar' button is visible. The table below shows the search results:

Número	Emp. Comprador	Emissão	Status	Anular
1	TESTE CONSUMO	24/04/2006	Aguardand...	
3	TESTE CONSUMO	24/04/2006	Aguardand...	

The bottom screenshot shows a confirmation dialog box in Microsoft Internet Explorer. The text reads: 'Deseja realmente Suspender a DVPF 2 Nº: 1? Essa ação impedirá que sejam emitidas Guias dessa DVPF 2.' The 'OK' button is highlighted.

- Após a confirmação a DVPF2 será suspensa.

## Responsável Técnico Vendedor - Tec2

### Conferir a DVPF-2

1. Clique na opção Conferir do menu DVPF2.
2. Será aberta a janela Conferir DVPF, selecione então o tipo de busca.
3. Preencha o campo com a informação relacionada ao tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar.
5. Serão listados os resultados da busca, o usuário deverá clicar no ícone indicado para visualizar os dados da DPVF2
6. O usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente clicando no ícone visualizar indicado.
7. Para visualizar o local de atividade de destino dos produtos, clique no ícone indicado
8. Para aprovar a DPVF2 clique no botão Aprovar
9. Para reprovar a DVPF2 clique no botão Reprovar

- 
- Após a aprovação da DVPF2 pelo responsável técnico, o DVPF2 fica disponível para impressão e emissão das guias florestais.
- 

The image shows two screenshots of the 'Conferir DVPF 2' software interface. The top screenshot shows the search screen where a search type 'Número' is selected and the value '87' is entered in the search field. A 'Localizar' button is visible. Below the search field is a table with columns: Número, Emp. Vendedor, Emp. Comprador, Emissão, Status, and an icon column. The bottom screenshot shows the details of a selected record. It includes fields for 'Vendedor\*', 'Local de atividade do remetente', 'Local de atividade do destino', 'Quem irá emitir as Guias Florestais?' (set to 'Comprador'), and 'Origem\*'. There is also a section for 'Opção de Reposição Florestal' (set to 'Isento') and a 'Local\*' field (set to 'Alta Floresta - MT'). At the bottom, there are three buttons: 'Aprovar', 'Reprovar', and 'Cancelar'. Numbered callouts (1-9) are placed around the interface to indicate the steps: 1 points to the 'Conferir' menu item; 2 points to the search type dropdown; 3 points to the search input field; 4 points to the 'Localizar' button; 5 points to the search results table; 6 points to the 'visualizar' icon in the table; 7 points to the 'visualizar' icon for the destination location; 8 points to the 'Aprovar' button; 9 points to the 'Reprovar' button.



## DVPF3

Na Emissão da DVPF3 o usuário entrará com os dados do empreendimento comprador e fará a busca deste no sistema.

Localizado o destinatário o usuário irá adicionar os produtos que serão vendidos e o memorial descritivo de transporte da origem até o destino e concluir o cadastro da DVPF3.

## Emitir a DVPF3

1. Clique na opção Cadastrar do menu DVPF3
2. Insira o número do CPF/CNPJ do empreendimento comprador
4. Clique na opção Buscar
5. Selecione a categoria do produto
6. selecione o produto
7. Insira a quantidade dos produtos
8. Clique no ícone verde indicado para adicionar os produtos na DVPF3.
9. Insira o memorial descritivo de transporte da origem até o destino
10. Clique em Cadastrar

The screenshots show the following steps:

- 1:** Selecting 'Cadastrar' in the DVPF3 menu.
- 2:** Entering the CPF/CNPJ in the 'Destinatário' field.
- 3:** Clicking the 'Buscar' button.
- 4:** The system displays the recipient's details (Name, Address, City, State, ZIP).
- 5:** Selecting a product category ('Toras de Madeira').
- 6:** Selecting a specific product ('10 - Toras de Madeira Nativa').
- 7:** Entering the quantity in the 'Quantidade' column of the product table.
- 8:** Clicking the green checkmark icon to add the product to the list.
- 9:** Entering the 'Memorial descritivo de transporte da origem ao destino' in the text area.
- 10:** Clicking the 'Cadastrar' button to complete the registration.

**Destinatário**

CPF/CNPJ: [12345678000195] **Buscar**

Nome: Nome Pessoa  
Endereço: Descrição do endereço  
Bairro: Descrição do Bairro  
CEP: 30311196 UF: DF Município: Brasília

**Produtos**

Categoria: Toras de Madeira Produto: 10 - Toras de Madeira Nativa

Nome Científico	Nome Popular	Qt. Disponível	Unid.	Quantidade	
Aldina ...	Macucu	99.999.999	m3	[ ]	✓
Diversos	Diversos	1.000.000	m3	[ ]	✓

Memorial descritivo de transporte da origem ao destino

**Atenção! Após o cadastro essa DVPF não poderá ser editada. Confira todos os dados antes de confirmar.**

**Cadastrar** **Cancelar**

## GF3i

O usuário irá associar a DVPF3 cadastrada para emissão da GF3 Interestadual.

Localizada a DVPF3 o usuário irá inserir o número da nota fiscal e preencher os produtos a serem transportados na GF3i. Em seguida preencher os dados de transporte e taxas de pagamento do número do DAR do ICMS e taxa da guia florestal.

## Emitir a GF3 Interestadual

1. Clique na opção Emitir do menu GF3i
2. Clique no ícone lupa para associar a DVPF3
3. Selecione o tipo de busca
4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
5. Clique no botão Localizar
6. Clique no ícone verde para associar a DVPF3 indicada.
7. Insira o número da nota fiscal
8. Selecione a categoria dos produtos
9. Selecione o produto
10. Insira a quantidade do produto
11. insira o preço unitário ou o preço total em seus respectivos campos
12. Clique no ícone verde para adicionar os produtos e suas quantidades na GF3i.

The screenshots illustrate the process of emitting a GF3 Interestadual document. The first screenshot shows the 'Emitir GF 3 Interestadual' screen with a search icon (2) and a 'Clique aqui para loc' button. The second screenshot shows a modal dialog 'Listar DVPF3' with search criteria (3), a search button (5), and a table of DVPF3 records (6). The third screenshot shows the 'Produtos' section with category and product selection (8, 9), a table of products (12), and buttons for adding products (10, 11).

Nº DVPF	Nome Comprador	Modificação	Situação
3	Daniel Filipe	21/11/2007 11:05:03	Ativo

Nome Científico	Nome Popular	Qtd. Disponível	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Aldina ...	Macucu	0,9943	0,0001		
Âmburan...	Baru	0,9981			

13. Selecione o tipo de transporte

14. Insira a placa do veículo principal

15. Selecione o número de veículos auxiliares ( se houver, o usuário deverá inserir a placa dos veículos auxiliares nos campos indicados)

16. Selecione a taxa de pagamento de ICMS adequada para seu caso.

17. Na opção de pagamento do ICMS preencha com o número do DAR

18. Insira o valor pago em Reais.

19. Selecione a opção de isenção ou pagamento da taxa de emissão da GF3

( Para pagamento da taxa de emissão de GF3 o usuário deverá inserir o número do DAR da taxa de emissão e o valor pago em Reais )

20. Clique na opção Conferir.

The image shows a software interface for vehicle registration. The interface is divided into several sections, each with a menu on the left and a form on the right. The menu items are: DVPF 2 (Cadastrar, Listar, Aprovados), DVPF 3 (Cadastrar, Listar), GF 3i (Emitir, Listar), GF 1 (Emitir, Emitidas em trânsito, A receber em trânsito, Recebidas, concluídas, Anuladas), and GF 2. The form contains the following fields and options: 'Transporte \*' with radio buttons for 'Rodoviário' (checked), 'Ferroviário', 'Marítimo', 'Fluvial', and 'Outros'; 'Veículo Principal \*' with a text input field; 'Nº de Veículos Auxiliares' with a dropdown menu showing '0'; 'Nº do DAR do Pagamento de ICMS\*' with a radio button selected and a text input field; 'Valor R\$\*' with a text input field; 'Regime Especial - Portaria Nº\*' with a radio button unselected and a text input field; 'Nº do DAR do Pagamento da Taxa de Emissão GF3\*' with a radio button unselected and a text input field; 'Valor R\$\*' with a text input field; 'Isento da taxa da GF' with a radio button selected; and two buttons at the bottom: 'Conferir' and 'Cancelar'. Blue circles with numbers 13 through 20 are placed around the interface, with lines pointing to the corresponding fields or actions described in the text.

## GF1

Todo o transporte de toras de madeira, efetuado do Vendedor (Extrator, Produtor) até o Comprador (Serraria, Laminação, Indústria, Comércio ou Armazenamento), deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo 1 (GF-1)

O emissor da GF1 será o Representante operacional do comprador ou vendedor que fará o preenchimento da Guia Florestal Modelo 1 (GF1), escolhendo dentro da disponibilidade de Toras de Madeira oferecidas pelo DVPF-1, as espécies e os volumes correspondentes a serem transportados, bem como o tipo de transporte e a identificação do veículo transportador e Imprime as três vias da GF1.

## Representante Operacional Comprador ou Vendedor - Rep 1 ou Rep 2

### Emitir a GF1

#### Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção Emitir do menu GF1
2. Selecione a nota fiscal do tipo Eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFE ( Nota Fiscal Eletrônica)
4. Insira o protocolo

*Pule para o passo 9 abaixo, e continue o preenchimento da GF1.*

#### Nota Fiscal Bloco

5. Selecione o tipo Bloco
6. Insira o número da nota fiscal
7. Insira o número da Autorização de Impressão de Nota Fiscal - AIDF, seguido do ano atual ( numeração/ano )
8. Selecione o tipo da Nota Fiscal
9. Clique no ícone lupa para associar a DVPF1
10. Nos ícones indicados o usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente, destinatário e os produtos da DVPF.
11. Selecione o tipo de produto
12. Selecione a espécie do produto
13. Insira a quantidade do produto

**Emitir GF 1**

Tipo de Nota Fiscal: Bloco  Eletrônica

Chave de Acesso da NFE\*: 51080341403624058005900100000957554561070

Protocolo: 55478

**Emitir GF 1**

Tipo de Nota Fiscal: Bloco  Eletrônica

Nota Fiscal\*: 45887 Tipo\*: Saída

Número AIDF\*: 45221/2008

DVPF 1\*: Nº 26

Remetente: EMPREENHIMENTO DE EXTRACÇÃO E CO... Local de atividade: [Ícone]

Destinatário: EMPREENHIMENTOS TRANSFORMADORES 2 Local de atividade: [Ícone]

Espécies

Produto: Toras de Madeira Nativa

Nome Popular/Científico: Noz-da-índia/Aleurites triloba Forst.

Quantidade\*: 5,0000 m3

14. Selecione o preço do produto, o usuário poderá escolher a opção de preço unitário ou total

15. Insira o preço do produto

16. Clique no botão Adicionar para acrescentar a quantidade na GF1.

17. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

18. Corrija o valor conforme o desejado.

19. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

20. Para excluir os produtos adicionados clique no ícone indicado

21. Caso deseje utilizar créditos da reposição florestal, marque o item Usar crédito de reposição florestal

22. Selecione o tipo de transporte.

23. Insira a identificação do veículo transportador.

24. Selecione o nº. de veículos auxiliares

25. Insira a placa do veículo auxiliar 1, se houver mais veículos, insira as demais placas nos campos seguintes.

26. Marque item exportação ( se houver)

27. No campo embarque preencha com o nome do responsável pelo embarque

28. Selecione a opção nº. do DAR de pagamento da taxa de emissão da GF1 ou a opção Isento ( Caso a opção selecionada seja Nº DAR o usuário deverá inserir o número e o valor da taxa de emissão)

29. Clique em Conferir

The image displays three screenshots of a software interface with numbered callouts (14-29) indicating specific steps in a process. The first screenshot shows a product selection screen with a table and an 'Adicionar' button. The second screenshot shows a table with product details and a quantity field. The third screenshot shows a 'Opção de Reposição Florestal' dialog box with various options and fields.

**14** - Selection of 'Preço Unitário \*' (10,00) and 'Adicionar' button.

**15** - Input of the product price (10,00).

**16** - Click on the 'Adicionar' button.

**17** - Click on the edit icon (pencil) in the table.

**18** - Correction of the quantity value (5,0000).

**19** - Click on the confirm icon (checkmark) in the table.

**20** - Click on the delete icon (X) in the table.

**21** - Selection of 'Usar crédito de reposição florestal'.

**22** - Selection of 'Rodoviário' transport type.

**23** - Input of the main vehicle identification (KFE-2999).

**24** - Selection of the number of auxiliary vehicles (1).

**25** - Input of the auxiliary vehicle 1 license plate (DDA-5877).

**26** - Selection of 'Exportação'.

**27** - Input of the responsible party for the shipment (Porto Aranaurana).

**28** - Selection of 'Isento (conforme Decreto 8189/2006)' for tax payment.

**29** - Click on the 'Conferir' button.

30. Clique em Conferir para visualizar os dados preenchidos na GF1

31. Caso deseje corrigir algum erro do preenchimento clique em Retornar

32. Clique em Aprovar para gerar o pdf com as respectivas vias da GF1

33. Clique na opção imprimir do documento em pdf e suas vias.

■ Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.

- Verifique se já existe um documento em pdf aberto.

- Desative o bloqueador de pop-up.

■ O usuário tem três horas para imprimir a GF1 e suas vias após a aprovação. Depois a guia florestal fica disponível apenas para conferência.

## Conferir Guia Florestal 1

### ATENÇÃO

#### Conferência

Faça uma conferência cuidadosa da digitação efetuada, pois após a confirmação da Guia, os produtos, valores e volumes correspondentes serão gravados no Banco de Dados como comercializados. Esta guia, depois de confirmada não poderá mais ser modificada.

#### Responsabilidade

- \* Não faça mais que uma impressão desta Guia e suas vias.
- \* Depois de impressas, assine-as imediatamente.
- \* Caso a lista de produtos for extensa, ocasionando a impressão de mais de uma página por via, rubrifique a página inicial.
- \* Lembre-se que o mecanismo de impressão desta guia só pode ser acionado através da sua identificação e senha, ficando registradas todas as operações executadas.
- \* Tenha cuidado redobrado com esta responsabilidade.
- \* Após utilizar o sistema, não esqueça de fechar a janela de operação.

#### Anulação

Se por motivo de força maior o transporte não pode ser efetuado e a Guia já foi emitida, sua anulação é necessária, para que os produtos constantes da mesma sejam estornados no Banco de Dados. Para tanto deve ser encaminhado a SEMA um requerimento de anulação, acompanhado de todas as vias da Guia emitida e uma cópia autenticada da primeira via da Nota Fiscal correspondente anulada.

#### Impressora

Devido a problemas na leitura e identificação do código de barras de Guia Florestal impressa em impressora matricial, se faz necessário o uso obrigatório de impressora jato de tinta ou laser.

#### Transbordo

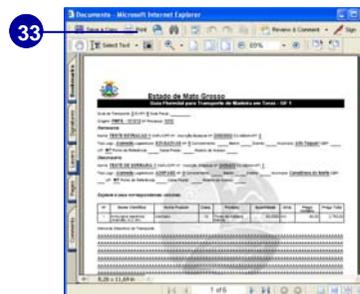
##### Motivo de Sinistro com veículo:

Deverá acompanhar o Boletim de Ocorrência e o Croqui emitido pela Polícia Rodoviária e assinatura na guia do Policial Rodoviário que acompanhou o transbordo.

##### Outras formas de transbordo:

Deverá constar na Guia Florestal a assinatura do funcionário da Regional da SEMA e do IBAMA, bem como da autoridade policial do município onde ocorre o transbordo. Acompanhando também fotografia dos veículos, identificados através das placas, vazios e carregados, antes e depois do transbordo. Caso seja feito o transbordo durante o percurso, a autoridade policial será a Polícia Rodoviária.

Deverá constar na Guia Florestal, no item de identificação do veículo transportador, todas as placas do conjunto transportador, Cavalos e Carreta(s).



## GF1 emitidas em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em trânsito do menu
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca ( para listar todas as GFs em trânsito pule direto para o passo quatro sem preencher o campo de busca)
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado caso deseje gerar o PDF e imprimir a GF1 selecionada.
6. Clique no ícone pdf indicado se desejar visualizar a DVPF desta Guia Florestal.

Search interface for 'Listar GF 1 em trânsito'. The table displays the following data:

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Anular/ Ativar
1	7	12	EMPRESA...	12/09/2007	4		[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
2	10	12	EMPRESA...	11/09/2007	3		[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
1	10	12	EMPRESA...	11/09/2007	3		[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
1	12	11	EMPRESA...	23/08/2007	4		[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
1	8	12	EMPRESA...	27/06/2007	0	73	[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]
1	4	12	EMPRESA...	08/05/2007	0	123	[PDF] [PDF] [Green Circle] [Down Arrow]

## Anulando a GF1

1. Clique no ícone Anular para abrir o pedido de anulação da guia.
2. Insira o motivo de anulação da guia com o nº. da nota fiscal a que ela se refere.
3. Clique em Cadastrar.
4. Confirme o pedido de anulação.
  - Para as guias anuladas em até duas horas após a emissão o saldo da DVPF será extornado na hora.
  - Para as guias anuladas após as duas horas da emissão, o usuário deverá além do pedido de anulação, entrar em contato com a SEMA para que os créditos retornem a DVPF.

Close-up of the 'Anular' button in the table.

Form for 'Pedido de Anulação de GF 1'. Fields include: GF 1 1, DVPF 1 12, Código de Barras 0000011000011000014230807000121, Remetente EMPRESA DE EXTRACÇÃO E COL... and Destinatário EMPRESAS TRANSFORMADORES 2. The 'Motivo\*' field contains the text: 'Erro no valor em m3 dos produtos florestais constante na guia de nota fiscal n 22923/2007'. Buttons 'Cadastrar' and 'Cancelar' are at the bottom.

Confirmation dialog box: 'Deseja realmente Anular a GF 1 Nº: 2 da DVPF 1 Nº: 4?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons.

## Prorrogando a GF1

1. Clique na opção Emitidas em Trânsito do menu GF1

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Clique no ícone do relógio para prorrogar a guia.

6. Insira o motivo da prorrogação.

7. Clique no botão Prorrogar.

■ A GF1 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma.

■ A GF1 será prorrogada para três dias, não sendo possível uma segunda prorrogação desta mesma guia.

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Receber	Anular/Ativar
1	41	12	EMPRE...	01/08/2006	5			

GF1 N° 1

Código de Barras 0000011000012000013010806000411

Data de Emissão 1/8/2006 15:01:22

Data de Validade 7/8/2006 15:01:22

Motivo\*

Veículo Transportador quebrou, e o reparo do veículo irá demorar 3 dias.

Prorrogar Cancelar

## GF1 a Receber em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em Trânsito do menu GF1

2. Clique no ícone Receber

3. Antes de marcar a GF1 como recebida é recomendável que o usuário visualize a guia envolvida. Clique no ícone indicado para visualizar os dados da guia.

4. É recomendável que o usuário clique no ícone para visualizar o local de atividade do remetente.

5. É recomendável que o usuário clique no ícone indicado para visualizar o local de atividade do destinatário

6. Clique no ícone para receber

7. O usuário poderá visualizar os dados da DVPF e dos locais de atividade do remetente e do destinatário clicando nos ícones indicados.

8. Clique no botão Receber

9. Será aberta uma janela de confirmação, clique em OK para finalizar o processo e receber a GF1.

■ Ao receber uma GF no sistema, fica impossibilitada uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos	Receber
1	7	12	EMPRESA...	54	12/09/2007	4		[Receber]
2	10	12	EMPRESA...	150	11/09/2007	3		[Receber]
1	10	12	EMPRESA...	150	11/09/2007	3		[Receber]
1	8	12	EMPRESA...	101112	27/06/2007	0	73	[Receber]
2	5	12	EMPRESA...	1978	25/05/2007	0	106	[Receber]
1	5	12	EMPRESA...	1234	25/05/2007	0	106	[Receber]

DVPF 1 12

Remetente EMPRESAMENTO DE EXTRACÇÃO E COLETA 1

Destinatário EMPRESAMENTOS TRANSFORMADORES 1

Nota Fiscal \* 3393492006

**ATENÇÃO! Ao receber uma GF, fica IMPOSSIBILITADA uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.**

[Receber] [Cancelar]

Microsoft Internet Explorer

Deseja realmente receber a GF1 Nº 3 da DVPF Nº 12?

[OK] [Cancelar]

## GF1 Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas concluídas do menu GF1
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado para abrir a GF1 para conferência
6. Clique no ícone pdf indicado para abrir a DVVPF para conferência

CTF  
 Buscar Situação

**2** DVVPF 1  
 Cadastrar  
 Listar  
 Aprovados

DVVPF 2  
 Cadastrar  
 Listar  
 Aprovados

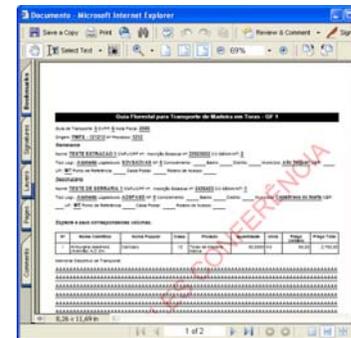
**1** GF 1  
 Emitir  
 Emitidas em trânsito  
 A receber em trânsito  
**Recebidas concluídas**  
 Anuladas

Listar GF 1 recebidas

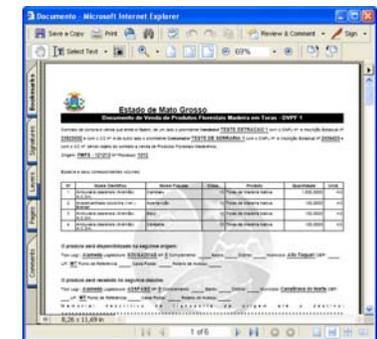
Buscar por: Número da Guia  **3**  
**4** Localizar

Nº Guia	Nº DVVPF	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Data
1	6	12	EMPRE...	301	26/07/2007	26/07/2007
1	2	12	EMPRE...	76886	06/07/2006	06/07/2006
1	1	12	EMPRE...	45555	05/04/2006	24/04/2006

**6**  
**5**



GF1 para conferência



DVVPF para conferência

## GF1 Anuladas

1. Clique na opção GF1 Anuladas
2. Selecione o tipo de busca desejado
3. Preencha o campo com a informação do tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf indicado para visualizar a gf1 anulada
6. Clique no ícone pdf indicado para abrir a DVPF da guia anulada

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with categories: CTF, DVPF 1, DVPF 2, and GF 1. The 'GF 1' category is expanded, showing sub-items: Emitir, Emitidas em trânsito, A receber em trânsito, Recebidas concluídas, and Anuladas. The 'Anuladas' item is selected, indicated by a blue circle '1'. The main area is titled 'Listar GF 1 Anuladas'. Below the title is a search bar with a dropdown menu set to 'Número da Guia' and a text input field containing '1'. A 'Localizar' button is to the right of the input field. A table below the search bar displays search results. The table has columns: Nº Guia, Nº DVPF, CC-SEMA, Vendedor, Nota Fiscal, Emissão, Prazo de Retorno, and Dias vencidos. The first row contains the values: 1, 11, 12, EMPRE..., 100200, 23/07/2007, 0, 50. To the right of the table, there are two PDF icons. A blue circle '2' points to the search dropdown, a blue circle '3' points to the search input field, a blue circle '4' points to the 'Localizar' button, a blue circle '5' points to the first PDF icon, and a blue circle '6' points to the second PDF icon.

Nº Guia	Nº DVPF	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de Retorno	Dias vencidos
1	11	12	EMPRE...	100200	23/07/2007	0	50

## GF2

Todo o transporte de produtos florestais diversos, efetuado do Vendedor (Coletor ou produtor) até o Comprador (Consumidor), deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo 2 (GF-2)

O emissor da GF2 será o Representante operacional do comprador ou vendedor que fará o preenchimento da Guia Florestal Modelo 2 (GF2), escolhendo dentro da disponibilidade de produtos florestais diversos oferecidas pelo DVPF-2, as espécies e os volumes correspondentes a serem transportados, bem como o tipo de transporte e a identificação do veículo transportador e Imprime as três vias da GF2.

## Rep 1 / Rep 2

### Emitir a GF2

#### Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção Emitir do menu GF2
2. Selecione a nota fiscal do tipo Eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFE ( Nota Fiscal Eletrônica)
4. Insira o protocolo

*Pule para o passo 9 abaixo, e continue o preenchimento da GF2.*

#### Nota Fiscal Bloco

5. Selecione o tipo Bloco
6. Insira o número da nota fiscal
7. Insira o número da Autorização de Impressão de Nota Fiscal - AIDF, seguido do ano atual ( numeração/ano )
8. Selecione o tipo da Nota Fiscal
9. Clique no ícone lupa para associar a DVPF2
10. Nos ícones indicados o usuário poderá visualizar o local de atividade do remetente, destinatário e os produtos da DVPF.
11. Selecione o tipo de essência
12. Selecione o tipo de produto
13. Insira a quantidade do produto

The image displays two screenshots of the 'Emitir GF 2' software interface. The top screenshot shows the initial form with fields for 'Tipo de Nota Fiscal' (Bloco/Eletrônica), 'Chave de Acesso da NFe', and 'Protocolo'. The bottom screenshot shows the 'Produtos da DVPF2' section with fields for 'Essência', 'Produto', and 'Quantidade'. Numbered callouts (1-13) indicate the sequence of steps described in the text.

14. Selecione o preço unitário ou preço total do produto.

15. Insira o preço unitário ou preço total

16. Clique em Adicionar para acrescentar os valores na GF2

17. Caso deseje alterar a quantidade adicionada, clique no ícone indicado.

18. Corrija o valor conforme o desejado.

19. Clique no ícone indicado para confirmar a mudança.

20. Se desejar excluir os valores adicionados clique no ícone indicado.

21. Selecione a opção de Rep. Florestal

22. Selecione o tipo de transporte

23. Insira a placa do veículo principal (verifique se o CAPS LOCK do seu teclado está ativo)

24. Selecione o número de veículos auxiliares

25. Insira a placa do veículo auxiliar (verifique se o CAPS LOCK do seu teclado está ativo)

26. Se houver exportação marque o item indicado

27. Insira o nome do responsável pelo embarque

28. Selecione a opção de taxa de ICMS adequada para o seu caso e preencha os campos da opção

29. Selecione uma das opções da taxa da guia florestal adequada para o seu caso e preencha os campos da opção

30. Clique no botão Conferir

**Produtos da DVPF2:**

Essência\* Timbó-branco/Albizia inundata (Mart.) Barneby & J.W.Grimes

Produto\* 140 - Lenha Quantidade\* 3,0000 st

- Preço Unitário\* 20,00  - Preço Total

**Adicionar**

Nome Cient.	Nome Popular	Classif.	Produto	Qtd.	Preço Unitário	Preço Total		
Timbó-bran...	Timbó-branco	140	Lenha	3,0000	10,00	30,000000		

**Opção de Reposição Florestal**

Usar crédito de reposição florestal

2,2500 m3

**Transporte \***

Rodoviário  Hidroviário  Ferroviário

**Rodoviário**

Veículo Principal \* KFF-5442

Nº de Veículos Auxiliares 1

1\* FDF-5588

Exportação Embarque \* Porto Paranauana

Número do DAR do pagamento do ICMS \* Valor R\$\*

Regime Especial - Portaria Nº \* Nº Regime\*

Optante pelo regime do SIMPLES NACIONAL (Lei Complementar nº. 123/2006)

Nº do DAR do pagamento da Taxa de GF2\* 45 Valor R\$\* 55

Isento da taxa da GF

**Conferir** **Cancelar**

31. Clique no botão Conferir para visualizar os dados da GF2

32. Para Retornar ao preenchimento da guia clique no botão Retornar

33. Para concluir e aprovar a guia clique no botão Aprovar

■ Caso não seja gerado o Pdf:

- Verifique se o Adobe Acrobat 6.0 ou superior esta instalado.

- Verifique se já existe um documento em pdf aberto.

- Desative o bloqueador de pop-up.

■ Após a aprovação o usuário terá três horas para imprimir a GF2 e suas vias. Depois a guia florestal fica disponível apenas para conferência.

Conferir Guia Florestal 2

## ATENÇÃO

### Conferência

Faça uma conferência cuidadosa da digitação efetuada, pois após a confirmação da Guia, os produtos, valores e volumes correspondentes serão gravados no Banco de Dados como comercializados. Esta guia, depois de confirmada não poderá mais ser modificada.

### Responsabilidade

- \* Não faça mais que uma impressão desta Guia e suas vias.
- \* Depois de impressas, assine-as imediatamente.
- \* Caso a lista de produtos for extensa, ocasionando a impressão de mais de uma página por via, rubriche a página inicial.
- \* Lembre-se que o mecanismo de impressão desta guia só pode ser acionado através da sua identificação e senha, ficando registradas todas as operações executadas.
- \* Tenha cuidado redobrado com esta responsabilidade.
- \* Após utilizar o sistema, não esqueça de fechar a janela de operação.

### Anulação

Se por motivo de força maior o transporte não pode ser efetuado e a Guia já foi emitida, sua anulação é necessária, para que os produtos constantes da mesma sejam estornados no Banco de Dados. Para tanto deve ser encaminhado a SEMA um requerimento de anulação, acompanhado de todas as vias da Guia emitida e uma cópia autenticada da primeira via da Nota Fiscal correspondente anulada.

### Impressora

Devido a problemas na leitura e identificação do código de barras de Guia Florestal impressa em impressora matricial, se faz necessário o uso obrigatório de impressora jato de tinta ou laser.

### Transbordo

**Motivo de Sinistro com veículo:**  
Deverá acompanhar o Boletim de Ocorrência e o Croqui emitido pela Polícia Rodoviária e assinatura na guia do Policial Rodoviário que acompanhou o transbordo.

### Outras formas de transbordo:

Deverá constar na Guia Florestal a assinatura do funcionário da Regional da SEMA e do IBAMA, bem como da autoridade policial do município onde ocorre o transbordo. Acompanhando também fotografia dos veículos, identificados através das placas, vazios e carregados, antes e depois do transbordo. Caso seja feito o transbordo durante o percurso, a autoridade policial será a Polícia Rodoviária.

Deverá constar na Guia Florestal, no item de identificação do veículo transportador, todas as placas do conjunto transportador, Cavalos e Carreta(s).

31

33



A captura de tela mostra o formulário de uma Guia Florestal 2 do Estado de Mato Grosso. O formulário contém campos para dados pessoais, endereço, destino e uma tabela de produtos.

Nº	Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Qtd (Carreg)	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
1	Alfafa murchada (Mat.)	Timbo-branco	140	Lenha	3,0000	st	10,00	30,00

Memorial Descritivo de Transporte: SAINDO DA FAZENDA, COM DESTINO A EMPRESA TRANSFORMADORA  
Tipo de Transporte: Rodoviário Exportação: Sim ( ) Não (X)  
Rodoviário: identificação(ões) do veículo transportador: KGF-8744

## Emitidas em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em Trânsito do menu GF2

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique para Localizar

5. Clique para visualizar e/ou imprimir a GF2

6. Clique para visualizar e/ou imprimir a DVVPF2

Nº Guia	Nº DVVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		[Anular] [Ativar]
3	9	12	EMPREE...	65	11/09/2007	0	2	[Anular] [Ativar]
1	13	12	EMPREE...	789456	27/06/2007	0	78	[Anular] [Ativar]
2	9	12	EMPREE...	104521	27/06/2007	0	78	[Anular] [Ativar]
1	9	12	EMPREE...	020202	08/05/2007	0	128	[Anular] [Ativar]

## Anulando uma GF2

1. Clique no ícone Anular da guia correspondente

2. Insira o motivo da anulação no campo indicado com o número da nota fiscal desta guia.

3. Clique no botão Cadastrar

4. Confirme a anulação clicando no botão OK

■ Para as guias anuladas em até duas horas após a emissão o saldo da DVVPF será extornado na hora.

■ Para as guias anuladas após as duas horas da emissão, o usuário deverá além do pedido de anulação, entrar em contato com SEMA para retornar os créditos da DPVF.

## Prorrogando a GF2

1. Clique no ícone relógio para prorrogar a GF2
2. Insira o motivo
3. Clique no botão Prorrogar

- A GF2 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma
- A GF2 será prorrogada para três dias, e não poderá mais ser prorrogada novamente pelo representante operacional

GF 1  
Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Recebidas concluídas  
Anuladas

GF 2  
Emitir  
Emitidas em ...

•Listar GF 2 em trânsito

Buscar por: Número da Guia 4 Localizar

Nº Guia	Nº DVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Anular/Ativar
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		

GF 1  
Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Recebidas concluídas  
Anuladas

GF 2  
Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito

GF 2  
Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Recebidas concluídas  
Anuladas

GF 3  
Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Emitidas

•Prorrogar GF

GF2 Nº 4

Código de Barras 0000042000012000014190907000092

Data de Emissão 19/9/2007 10:58:43

Data de Validade 25/9/2007 10:58:43

Motivo\*

Guia Florestal Prorrogada devido a atraso da saída do caminhao no local de atividade do remetente

Prorrogar Cancelar

## GF2 a Receber em Trânsito

1. Clique na opção A receber em Trânsito do menu GF2
2. Localize a GF2 selecionando o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone Receber
6. Clique no botão indicado para receber a GF2.
7. Clique no botão OK

---

■ Ao receber uma GF, fica impossibilitada uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

---

**Listar GF 2 a receber em trânsito**

Buscar por: Número da Guia [ ] Localizar

Nº Guia	Nº DVPF 2	CC-SEMA	Vendedor	Nota Fiscal	Emissão	Prazo de retorno	Dias vencidos	Receber
4	9	12	EMPREE...	1250	19/09/2007	6		

**Receber GF 2**

DVPF 2: 9

Remetente: EMPREENDIMENTO DE EXTRAÇÃO E COLETA 2 Local de atividade: [ ]

Destinatario: EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 2 Local de atividade: [ ]

Nota Fiscal \*: 1250

**ATENÇÃO!** Ao receber uma GF, fica IMPOSSIBILITADA uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

Receber Cancelar

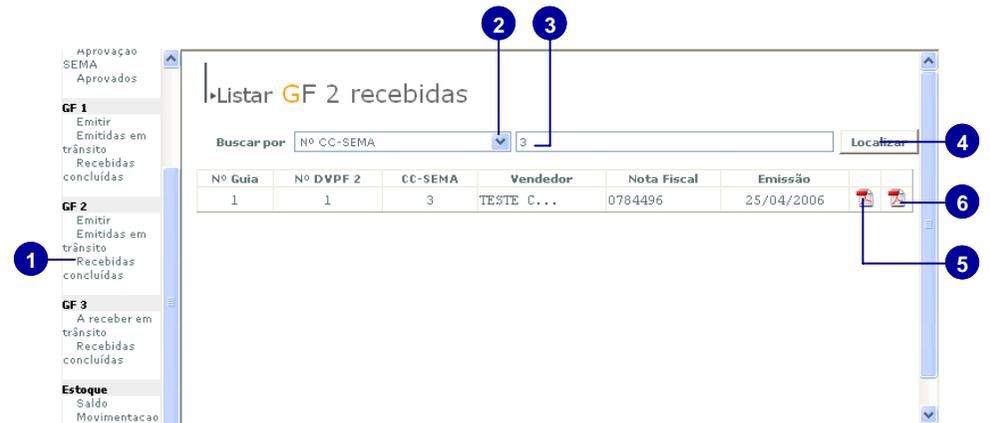
**Microsoft Internet Explorer**

Deseja realmente receber a GF2 Nº 1 da DVPF Nº 1?

OK Cancelar

## Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas Concluídas do menu GF2.
2. Selecione o tipo de busca para localizar a GF2 recebida
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique para localizar a GF2
5. Clique para visualizar apenas para conferência a GF2.
6. Clique para visualizar apenas para conferência a DVPF2



## Anuladas

1. Clique na opção Anuladas do menu GF2
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para visualizar a GF2 anulada.
6. Clique no ícone pdf para visualizar a DVPF anulada.



## GF3

Todo o transporte de produtos florestais, de produtos semi-acabados de Serraria, Laminadora e Beneficiamento efetuados, deve estar acompanhado da Guia Florestal Modelo-3 GF3;

Os emissores da GF3 serão todos os empreendimentos transformadores (serraria, laminação, beneficiamento, industria e comércio) de toras de madeira e produtos florestais diversos que irão emitir a Guia Florestal 3 para o recebimento dos empreendimentos que também sejam de transformação e também para os empreendimentos de consumo.

Os Empreendimentos de extração, coleta e produção **não** operam por esta guia.

## Emitir a GF3

### Nota Fiscal Eletrônica

1. Clique na opção emitir do menu GF3
2. Selecione o tipo de nota fiscal eletrônica
3. Insira a chave de acesso da NFe
4. Insira o número do protocolo

*Continue o preenchimento da GF3 seguindo as instruções ( para dentro do Estado de MT ou para fora do Estado de MT )*

1. Emitir em trânsito  
2. Emitidas em trânsito  
3. A receber em trânsito  
4. Emitidas concluídas  
5. Recebidas concluídas  
6. Anuladas

GFs

Emitir GF 3

Tipo de Nota Fiscal Bloco  Eletrônica

Chave de Acesso da NFe \* 0245620000254786665701200210115100

Protocolo 45878

### Nota Fiscal Bloco

1. Selecione o tipo de nota fiscal Bloco
2. Insira o número da Nota Fiscal
3. Insira o número da AIDF - Autorização de Impressão de Nota Fiscal (numeração/ano)

*Continue o preenchimento da GF3 seguindo as instruções ( para dentro do Estado de MT ou para fora do Estado de MT )*

GF3

Emitir em trânsito  
2. Emitidas em trânsito  
3. A receber em trânsito  
4. Emitidas concluídas  
5. Recebidas concluídas  
6. Anuladas

GFs

Receber

Emitir GF 3

Tipo de Nota Fiscal Bloco  Eletrônica

Nota Fiscal \* 547784

Número AIDF \* 254788

## Emitir a GF3

### Para dentro do estado de MT:

1. Se desejar visualize o local de atividade do remetente
2. Se o destinatário estiver localizado dentro do estado de MT, selecione-o pelo campo de busca, clicando na opção indicada.
3. Selecione o tipo de busca
4. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
5. Clique na opção indicada para localizar o destinatário ( os campos do endereço já estarão preenchidos)

*Continue o preenchimento da guia pulando para o passo nº 14*

Remetente: EMPREENDEIMENTOS TRANSFORMADORES 2  
Local de Atividade: [Selecionado]  
Destinatário \*  
 Buscar Nº CC-SEMA: [Campo] 13 [Buscar]  
Nome \*: EMPREENDEIMENTOS TRANSFORMADORES 1  
CNPJ/CPF \*: 0546035000154 Inscrição Estadual: 381656357  
Tipo Logradouro: Rodovia Logradouro: mt - 040  
Número: 0 Bairro: central  
Distrito: CEP:  
 Dentro do Estado  Fora do Estado  
Estado: MT Município: Alta Floresta  
Complemento:  
Ponto de Referência:

### Para fora do Estado de MT:

6. Caso o empreendimento não seja cadastrado no CC-SEMA, desmarque a opção buscar
7. Insira o nome do Empreendimento
8. Insira o CNPJ/CPF do empreendimento (e se desejar preencha os demais campos não obrigatórios)
9. Selecione se a guia é para dentro ou fora do Estado
10. Para guias fora do Estado, selecione o estado no campo indicado
11. Selecione o município

Buscar Nº CC-SEMA: [Campo] [Buscar]  
**ATENÇÃO! Caso o empreendimento destinatário esteja localizado dentro do Estado de Mato Grosso, é obrigatório a busca e informação do número do CC-SEMA do destinatário**  
Nome \*: SA MADEIRAS LTDA  
CNPJ/CPF \*: 0284847875745 Inscrição Estadual: 5485757457  
Tipo Logradouro: Avenida Logradouro: ACLIMACAO  
Número: 222 Bairro:  
Distrito: CEP:  
 Dentro do Estado  Fora do Estado  
Estado: SP Município: Itu

12. Se houver complemento, insira-o no campo indicado ( No caso de exportações, este campo será usado para as informações de: Nome, País, Estado, Cidade e Endereço da empresa importadora)

13. Insira um ponto de Referência, se houver.

*Continue o preenchimento da guia pulando para o passo nº 14.*

Complemento: Estância vila aurora 2

Ponto de Referência: a 500 metros da Casa dos Construtores

**Continuando o preenchimento da GF3:**

14. Selecione a categoria do produto

15. Selecione o produto desejado

16. Insira a quantidade do produto na guia

17. Insira o preço unitário do produto ou o preço total

18. Clique no ícone indicado para adicionar os produtos na guia

19. Para excluir o produto adicionado clique no ícone indicado

■ Poderão ser adicionados vários tipos de produtos e de categorias diferentes na mesma guia, desde que estejam dentro do limite de carga da guia florestal.

Nome Científico	Nome Popular	Qty. Disponível	Unid.	Produto	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
Agarist...	Urze	10,0000	m3	Toras de M	10,0000	5,00	50,000000
Albizia...	Ébano-e...	130,0000	m3	Toras de M			
Albizia...	Angico-...	333.333...	m3	Toras de M			
Aleurit...	Leiteiro	10,0000	m3	Toras de M			
Aleurit...	Noz-da-...	25,0000	m3	Toras de M			

Transporte \*  Rodoviário  Hidroviário  Ferroviário

Rodoviário

Veículo Principal \* KGF-3333

Nº de Veículos Auxiliares 1

1 \* KGF-3334

20. Selecione o tipo de transporte ( rodoviário, ferroviário, hidroviário)

21. Identifique o veiculo principal (digitando as letras e números com o a tecla "Caps Look" ativa.)

22. Selecione o nº. de veículos auxiliares

23. Insira as placas dos veículos auxiliares (digitando as letras e números com a tecla "Caps Look" ativa.)

24. Se a guia florestal for destinada para exportação marque o item indicado

25. Insira o nome do porto ou responsável pelo embarque.

26. Selecione a opção de pagamento do ICMS adequada para seu caso.

27. Preencha o campos do número e valor do ICMS.

28. Selecione a opção de pagamento da taxa de emissão da GF3 adequada para seu caso

29. Insira o número do DAR e o valor da taxa da guia florestal (caso não seja isento)

30. Insira o percurso do remetente ao destinatário ( mínimo de sete palavras, conforme o padrão)

31. Clique no botão Conferir

24. GFZ

25. Exportação Embarque \* Porto de Paranauana

26. N° do DAR do Pagamento de ICMS\* 34334 Valor R\$\* 5,00

27. Regime Especial - Portaria N°\* N° Regime\*

28. GF3

29. N° do DAR do Pagamento da Taxa de Emissão GF3\* 3454 Valor R\$\* 5,00

30. Percurso do Remetente ao Destinatário \*

O caminhão seguirá da fazenda Xavantina br 333, com destino a mt 40, segue 30km em direção a aripuana e chega ate estrada vicinal.

31. Conferir Cancelar

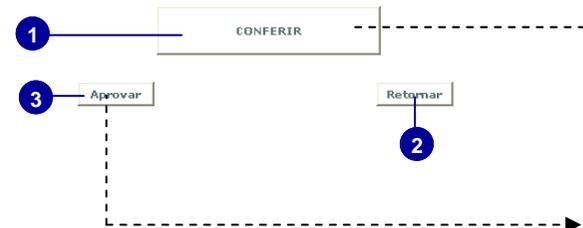
**Será exibida a janela com a opção de conferência da guia florestal, leia com atenção os termos de responsabilidade e siga para os passos abaixo:**

1. Clique em conferir para visualizar a GF3 com os dados que foram preenchidos
2. Se for identificado algum erro durante a visualização, clique em retornar para voltar a janela de preenchimento e corrigir a informação
3. Clique em Aprovar para emitir a GF3
4. Será aberto um documento em pdf em três guias ( ou quatro se for exportação) da GF3. Clique na opção Imprimir.

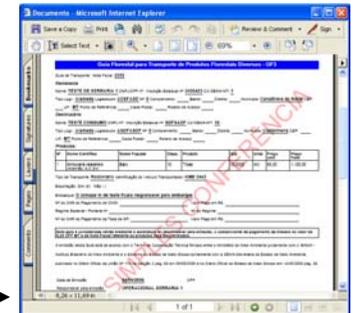
■ Para casos de Exportação direta:

- Nos campos CNPJ/ CPF/ IE preencha com os dados do seu empreendimento.
- Preencha os demais campos com os dados do local alfandegário responsável pelo embarque
- No campo Complemento insira os dados da empresa importadora (nome, país, estado, cidade e endereço)
- No campo Embarque insira o nome do armazém ou responsável pelo embarque.

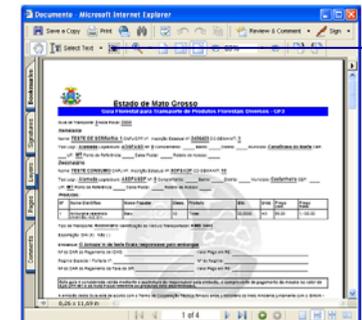
- A guia florestal deverá ser impressa no prazo máximo de três horas. Passado este tempo ela fica disponível apenas para conferência



**GF3 para conferência**



**GF3 Aprovada**



## Emitidas em Trânsito

1. Clique na opção Emitidas em trânsito do menu GF3

2. Selecione o tipo de busca

3. Insira no campo a informação de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Abaixo estarão listados os resultados da busca, clique no ícone pdf para visualizar e imprimir, se desejar, a GF3.

Nº Guia	CC-SEMA	Destinatário	Emissão	Receber Anular/Ativar
36	6	TESTE BENEFI...	24/5/2006	
32	6	TESTE BENEFI...	15/5/2006	
31	6	TESTE BENEFI...	12/5/2006	

■ Quando a guia for emitida para fora do estado o remetente fará o recebimento. Só marque como recebida após o recebimento da carga no local de destino

## Anular/ Ativar Guia

6. Clique no ícone Anular para abrir o pedido de anulação da guia.

7. Insira o motivo de anulação da guia com o nº. da nota fiscal a que ela se refere.

8. Clique em Cadastrar.

9. Confirme o pedido de anulação.

10. A guia fica inativa, aguardando o cancelamento. Para ativar a guia novamente clique no ícone Ativar.

GF 3 31  
Código de Barras 0000313000013000006120506000000  
Remetente EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1  
Destinatário TESTE BENEFICIAMENTO 1  
Data de Emissão 12/05/2006

Motivo\*  
GF3 emitida com produtos florestais em quantidades erradas.

■ Para GF3 cancelada em até 2 horas após a emissão o crédito retorna imediatamente. Caso contrário, além do pedido de cancelamento o usuário deverá entrar em contato com a SEMA.

Microsoft Internet Explorer  
Deseja realmente Anular a GF 3 Nº: 31?  
OK Cancelar

## Recebendo a GF3

1. Selecione o tipo de busca
2. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
3. Clique em Localizar
4. Clique no ícone indicado para Receber a GF3.
5. Confirme a data de recebimento e a hora
6. Clique no botão Receber.
7. Clique no botão OK para confirmar o recebimento.

- Somente as guias emitidas para fora do estado poderão ser recebidas pelo remetente. Só ficará disponível a opção de recebimento após a análise do posto fiscal.

GF 3

Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Emitidas concluídas  
Recebidas concluídas  
Anuladas

Buscar por Nome marina passos Localizar

Nº Guia	CC-SEMA	Destinatário	Emissão	Receber	Anular/Ativar
265		marina passos	3/9/2007		

GF 3

Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Emitidas concluídas  
Recebidas concluídas  
Anuladas

GFs

Receber  
vencidas  
Listar Termos

Transformações

Transformar  
Compensados  
Histórico  
Transformação

Reposição Florestal

Emitidas  
Conferir

Remetente: EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1 Local de atividade

Destinatário: marina passos

Nota Fiscal: 6265965695 Data: 15/1/2008 Hora: 15:20

**ATENÇÃO!** Ao receber uma GF, fica IMPOSSIBILITADA uma nova impressão da Guia. Esta operação deve ser realizada após o recebimento da carga no local de destino.

Receber Cancelar

Microsoft Internet Explorer

Deseja realmente receber a GF3?

OK Cancelar

## Prorrogando a GF3

1. Selecione o tipo de busca
2. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
3. Clique em Localizar
4. Clique no ícone relógio para prorrogar
5. Insira o motivo da prorrogação
6. Clique na opção Prorrogar.

- A GF3 poderá ser prorrogada até 24 horas após o vencimento da mesma.

GF 3

Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Emitidas concluídas  
Recebidas concluídas  
Anuladas

Buscar por Nome MADEIRAS MAD Localizar

Nº Guia	CC-SEMA	Destinatário	Emissão	Receber	Anular/Ativar
60		MADEIRAS MAD...	3/8/2006		

GF 3

Emitir  
Emitidas em trânsito  
A receber em trânsito  
Emitidas concluídas  
Recebidas concluídas  
Anuladas

Transformações

Transformar  
Compensado  
Laminado  
Compensado  
Sarrafado  
Histórico  
Transformação

Reposição Florestal

Vender  
Emitidas  
Conferir  
Vendidas

GF3 Nº: 60

Código de Barras: 0000603000013000000030806000000

Data de Emissão: 3/8/2006 15:19:27

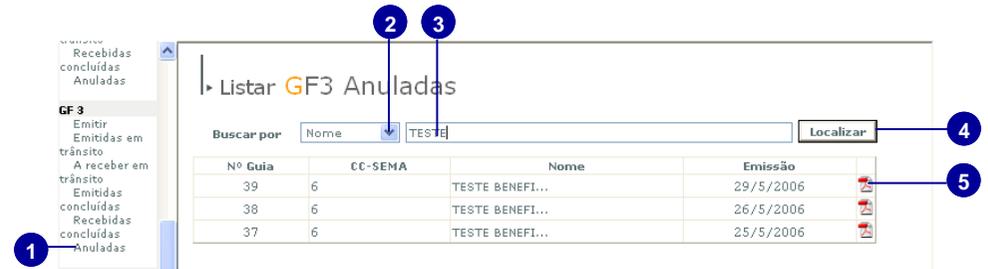
Data de Validade: 9/8/2006 15:19:27

Motivo\*: veículo Transportador quebrou durante o trajeto. A oficina só irá liberá-lo após 3 dias.

Prorrogar Cancelar

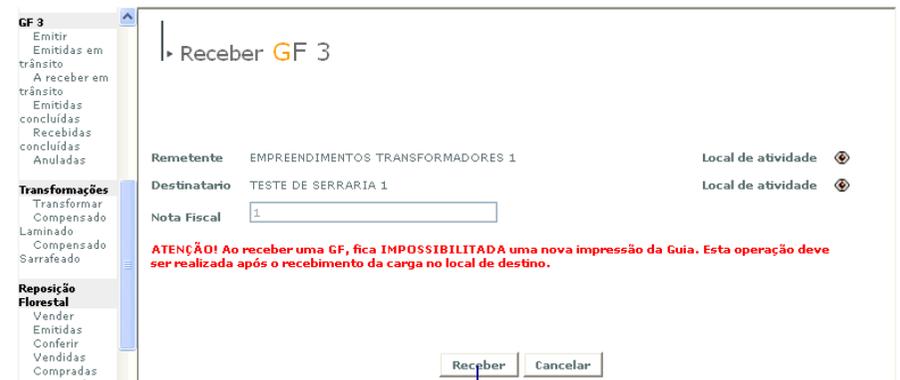
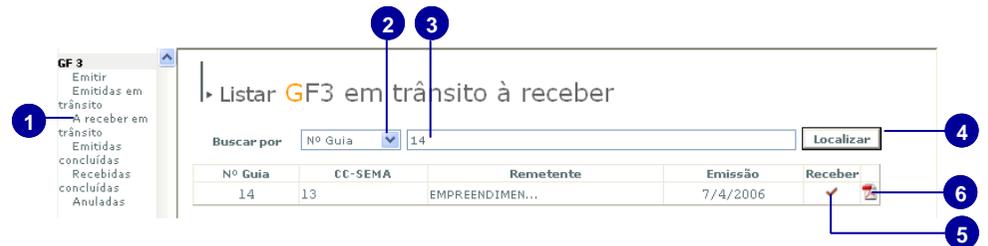
## Anuladas

1. Clique na opção Anuladas do menu GF3
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo com a informação de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para visualizar a GF3 anulada.



## A receber em trânsito

1. Clique na opção A receber em trânsito do menu GF3
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone PDF para visualizar e imprimir a GF3 .
6. Clique no ícone indicado para receber a GF3.
7. Clique no botão Receber
8. Será aberta a janela de confirmação de recebimento desta GF3, clique em OK



## Emitidas Concluídas

1. Clique na opção Emitidas Concluídas do menu GF3

2. Selecione o tipo de busca

3. Insira no campo a informação de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Abaixo estarão listados os resultados da busca, clique no ícone pdf para conferir a GF3 que foi emitida e já recebida pelo destinatário.

Nº Guia	Nome	Destinatário	Emissão
4	CNPJ	TESTE LAMINA...	4/4/2006
2	IE	TESTE BENEFI...	3/4/2006
1	5	TESTE LAMINA...	1/4/2006

## Recebidas Concluídas

1. Clique na opção Recebidas Concluídas

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo dom o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Clique no ícone PDF para visualizar apenas para conferência a GF3.

Nº Guia	Nome	Remetente	Emissão
4	CNPJ	TESTE DE SER...	4/4/2006
1	1	TESTE DE SER...	1/4/2006

# Recebendo as Guias Florestais Vencidas

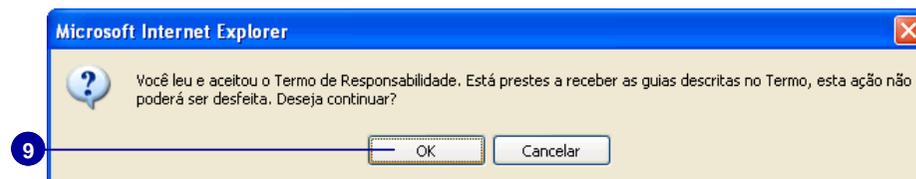
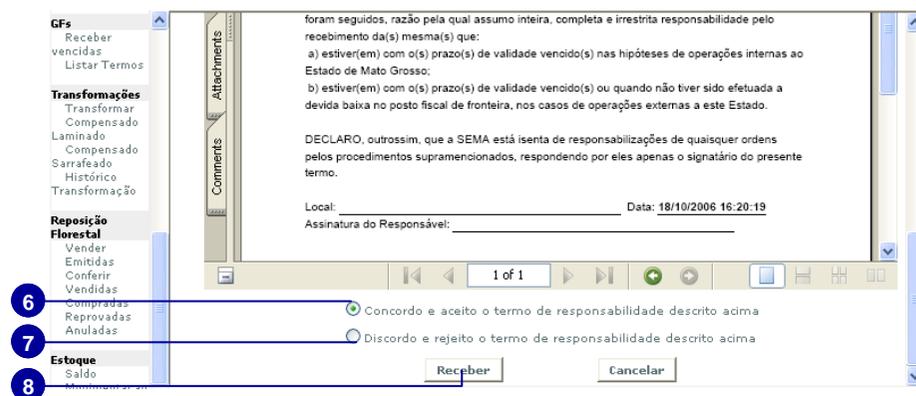
Os usuários do sistema Sis-flora poderão receber as guias florestais vencidas que não foram baixadas e não passaram pelos postos fiscais (divisa).

Também estará aberto para recebimento das Guias Florestais que deram entrada nos empreendimentos e por estarem vencidas, ficaram impossibilitadas de serem recebidas no sistema.

## Recebendo a GF Vencida

1. Clique na opção Receber Vencidas do menu Gfs
2. Clique no ícone associar da gf que deseja receber
3. A guia florestal será marcada como selecionada, se não for recebê-la remova-a da listagem clicando no ícone excluir
4. Caso deseje recebe-la clique no botão Confirmar
5. Leia com atenção o termo de responsabilidade
6. Caso concorde com o termo clique na opção indicada e pule para o passo nº 8
7. Caso discorde clique na opção indicada
8. Clique em Receber
9. Confirme o recebimento da guia florestal vencida clicando no botão OK

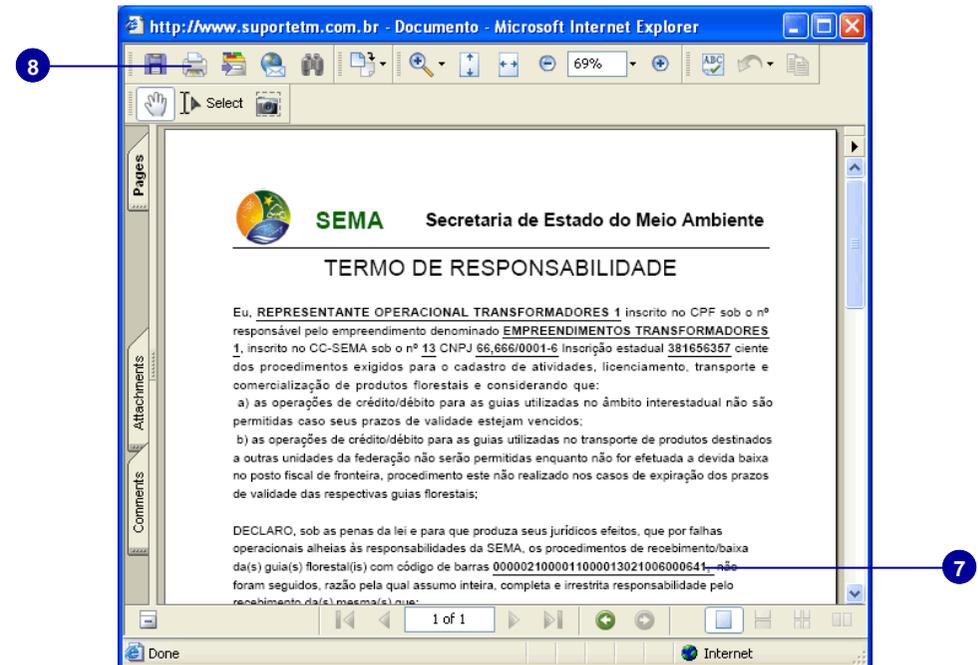
Após o recebimento da guia vencida o usuário deverá imprimir o termo de responsabilidade através da opção Listar Termos (pagina 2)



## Listar Termos

1. Clique na opção Listar Termos do menu Gfs
2. O usuário poderá filtrar os termos de responsabilidade selecionando o tipo de busca
3. Preencha os campos de acordo com o tipo de busca selecionado, no caso ao lado, insira a data em que a gf foi recebida
4. Insira a data final do período de recebimento da guia (não coloque a mesma data inicial)
5. Clique em localizar
6. Clique no ícone pdf do termo desejado
7. Veja se os números do código de barras são os mesmos da guia recebida
8. Clique em Imprimir

O termo de responsabilidade da ultima gf vencida e recebida estará listado na ultima posição como indica o passo nº 6



# Transformações

A partir da matéria prima representada pelas toras de madeira, são obtidos através do sistema os produtos comercializados pelo empreendimento.

A transformação é feita a partir de cálculos obtidos pela serraria, laminação e indústria do compensado.

Os índices de transformação, embora tenham sido distribuídos com os mesmos valores para os usuários cadastrados no CC-SEMA, são exclusivos para cada empreendimento.

Atualizações e mudanças nos índices poderão ser efetuadas pela SEMA, através de requerimento, justificativa e exposição de motivos.

## Débito Virtual

1. Clique na opção Transformar do menu Transformações
2. Selecione a categoria
3. Selecione o produto
4. Serão listados os produtos com as quantidades disponíveis. Clique no ícone do produto que deseja transformar.
5. Veja as informações do produto selecionado, antes de realizar a transformação o usuário poderá debitar o seu saldo virtual clicando na opção indicada
6. Insira o valor a ser debitado
7. Clique no ícone indicado para confirmar o valor
8. Para apagar este valor e inserir outro clique no ícone borracha
9. Leia as informações do produto resultante referente a quantidade a ser debitada e clique na opção Conferir
10. Clique em Transformar para concluir o débito virtual.

The image displays two screenshots of a software interface for performing a transformation. The first screenshot, titled "Realizar Transformação", shows the process of selecting a product and debiting a virtual balance. The second screenshot, titled "Conferir Transformação", shows the confirmation screen with a warning message.

**Screenshot 1: Realizar Transformação**

1. Menu: Transformações > Transformar

2. Categoria: Toras de Madeira

3. Produto: 10 - Toras de Madeira Nativa

Nome Científico	Nome Popular	Qtd Disponível
Amburana cearensi...	Cumaré	226,3349 ✓
Anadenanthera col...	Angico	100,9471 ✓
Amburana cearensi...	Cerejeira	252,7983 ✓
Acrodictidium cam...	Cambará-de-cheiro	0,0000 ✓
Amburana cearensi...	Baru	100,6265 ✓

4. Ícone de confirmação (checkmark) no produto Baru

5. Produto Selecionado: Toras de Madeira Nativa

6. Valor a Debitar: 10 m3

7. Ícone de confirmação (checkmark) no valor

8. Ícone de apagar (borracha) no valor

9. Botão Conferir

**Screenshot 2: Conferir Transformação**

**ATENÇÃO**

Confira com atenção os produtos envolvidos nesta transformação.

Produto Origem: Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.

Espécie	Classificação	Produto
Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.	10	Toras de Madeira Nativa

Qtd disponível	Qtd utilizada	Qtd restante
110,6265 m3	10,0000 m3	100,6265 m3

Produtos Resultantes: Você está debitando 10,0000 m3 do produto 10 - Toras de Madeira Nativa como parte de saldo virtual. Atenção: Esta ação é irreversível.

10. Botão Transformar

## Realizar Transformação

1. Clique na opção Transformar do menu Transformações

2. Selecione a categoria

3. Selecione o produto

4. Serão listados os produtos com as quantidades disponíveis. Clique no ícone do produto que deseja transformar.

5. Serão listadas as transformações possíveis, insira a quantidade do produto que deseja transformar.

6. Clique no ícone indicado para exibir os produtos resultantes desta transformação

7. Para que o nome da essência mude para diversos deixe o ítem marcado, conforme mostra a figura. Se desmarcar o ítem a transformação irá com o nome da essência.

8. O usuário poderá alterar o índice customizado, desde que seja menor que o índice padrão.

9. Para ver o saldo a debitar referente a transformação feita clique na opção indicada

10. Clique na opção Conferir

The screenshot shows the 'Realizar Transformação' window. On the left is a sidebar menu with options like 'Receber', 'vencidas', 'Listar Termos', and 'Transformações'. The main area is divided into several sections:

- Produtos a transformar:** A table with columns 'Nome Científico', 'Nome Popular', and 'Qtd Disponível'. It lists products like 'Amburana cearensi...' and 'Anadenanthera col...'. A dropdown menu shows 'Categoria: Toras de Madeira' and 'Produto: 10 - Toras de Madeira Nativa'. A grid of icons (1, 2, 3, 4, 5) is at the bottom of this table.
- Produto Selecionado:** Shows 'Classificacao: 10', 'Produto: Toras de Madeira Nativa', 'Espécie: Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.', and 'Qtd Disponível: 100,6265 m3'.
- Transformações Possíveis:** A table with columns 'Class.', 'Produto', 'Qtd. Possível', 'Unid.', and 'Qtd. Desejada'. It lists transformations like '20 Madeira Serrada em Bruto' and '35 Bloco/Quadrado'. A checkbox 'Debitar saldo virtual' is checked. A grid of icons (5, 6) is at the bottom.
- Produtos Resultantes:** A table with columns 'Nome Científico', 'Nome Popular', 'Produto', 'Fator % Padrão', '% Custom.', and 'Quantidade [?]'. It shows results for 'Amburana cea...' and 'Amburana cea...'. A 'Ver saldo a debitar' button is present.

Numbered callouts (1-10) point to specific UI elements: 1 (Transformar menu), 2 (Categoria dropdown), 3 (Produto dropdown), 4 (Product icon), 5 (Debitar saldo virtual checkbox), 6 (Resultant product icon), 7 (Custom quantity input), 8 (Custom quantity input), 9 (Ver saldo a debitar button), and 10 (Conferir button).

- O sistema calcula apenas um produto de cada vez.

Na janela conferir transformação estarão exibidos as informações com os produtos resultantes da transformação.

11. Clique em Transformar

- O usuário já poderá emitir a GF3 que conterà na lista os produtos gerados nas transformação.

**ATENÇÃO**

Confira com atenção os produtos envolvidos nesta transformação.

**Produto Origem**

Espécie Baru / Amburana cearensis (Allemão) A.C.Sm.  
Classificação 10 Produto Toras de Madeira Nativa  
Qtd disponível 100,6265 m3  
Qtd utilizada 18,1818 m3  
Qtd restante 82,4447 m3

**Produtos Resultantes**

Nome Científico	Nome Popular	Produto	Fator	% Custom.	Quantidade	Mudar p/ Diversos
Amburana cea...	Baru	20 - Madeira...	1	55	10,0000 m3	<input type="checkbox"/>
Diversos	Diversos	5 - Resíduos...	1,50	45	12,2727 st	<input checked="" type="checkbox"/>

Transformar Retomar

# Compensados

## Criar Compensado

1. Clique na opção Compensados do menu Transformações
2. Selecione a categoria de compensado que deseja ( podendo ser Laminado, Sarrafeado ou Aglomerado)
3. Selecione a classificação do compensado
4. Insira a quantidade de compensado em m3 que deseja criar
5. Clique no ícone indicado para selecionar a categoria
6. Clique no ícone indicado se desejar trocar de categoria
7. Selecione a quantidade de capas que deseja clicando no ícone indicado.
8. Selecione a classificação da madeira da capa
9. Para a capa do compensado só é permitido um tipo de espécie, escolha a espécie e clique no ícone indicado.
10. Serão listadas as informações do produto selecionado
11. Selecione a classificação da madeira que irá compor o miolo
12. Insira a porcentagem das espécies de forma que completem 100% do miolo
13. Clique no ícone para adicionar a porcentagem de cada espécie

The screenshots show the following steps in the 'Criar Compensado' interface:

- Screenshot 1:** The 'Transformações' menu is open, and 'Compensados' is selected. The main form shows 'Categoria \*' set to 'Compensado Laminado', 'Classificação \*' set to 'Compensado Laminado de 2,8 mm', and 'Quantidade \*' set to '10'. Buttons for 'Gerar' and 'Cancelar' are visible.
- Screenshot 2:** The 'Reposição Florestal' icon is highlighted. A table titled 'Tipo de Compensado \*' is shown with columns for 'Nº Capas', 'Nº Contra-Capas', and 'Miolo'. The 'Miolo' column has a dropdown menu set to 'Composto'.
- Screenshot 3:** The 'Capa' section is active. A table lists wood species with columns for 'Nome Científico', 'Nome Popular', and 'Qty Saldo'. The 'Selecionado' section shows 'Produto: Madeira Laminada Torneada - 30' and 'Quantidade Utilizada: 0,0050'.
- Screenshot 4:** The 'Miolo' section is active. A table lists wood species with columns for 'Nome Científico', 'Nome Popular', 'Qty Disponível', and '%'. The '%' column has input fields for percentages.

14. Caso deseje excluir e inserir outra porcentagem clique no ícone indicado

15. Clique na opção indicada para gerar o compensado

16. Na janela Conferir Compensado estarão as informações do compensado a ser criado. Clique em Confirmar para criar o compensado.

Nome Científico Nome Popular Class. Produto Qtd utilizada Unid. %

Aldina latif...	Macucu-do-igapó	30	Madeira Lami...	8,4958	m3	85	X
Aleurites sp.	Leiteiro	30	Madeira Lami...	0,9995	m3	10	X
Aloysia virg...	Cambará	30	Madeira Lami...	0,4998	m3	5	X
1							

Reposição Florestal Emitidas Conferir Vendidas Compradas Reprovadas Anuladas

Estoque Saldo Movimentacao Relatório Movimentacao Reposição

15 Gerar Cancelar

Modal -- Caixa de diálogo 'Página da Web'

### Conferir Compensado

**Produto a ser gerado**

Produto Compensado Laminado de 2,8 mm - 2879  
Quantidade 10  
Essência Aldina latifolia Benth./Macucu-do-igapó

**Tipo de compensado**

Nº Capas 2  
Nº Contra-capas 0  
Tipo de miolo Composto

**Produtos utilizados**

**Capa**

Produto Madeira Laminada Torneada - 30  
Quantidade 0,0050  
Essência Aldina latifolia Benth./Macucu-do-igapó

Nome Científico	Nome Popular	Class.	Produto	Qtd utilizada	Unid.	%
Aldina latif...	Macucu-do-igapó	30	Madeira Lami...	8,4958	m3	85
Aleurites sp.	Leiteiro	30	Madeira Lami...	0,9995	m3	10
Aloysia virg...	Cambará	30	Madeira Lami...	0,4998	m3	5
1						

16 Confirmar Cancelar

## Histórico de Transformação

1. Clique na opção Histórico Transformação
2. Insira a data inicial
3. Insira a data final
4. clique no botão Gerar para abrir o pdf com o histórico das transformações neste intervalo de tempo.
5. O usuário poderá imprimir o histórico das transformações com dados do empreendimento, os produtos e origem e produtos gerados.

The image shows a two-step process. The top part is a screenshot of a web application interface for generating a transformation history report. The interface includes a sidebar menu with options like 'Transformar', 'Compensado', 'Laminado', 'Sarrafeado', 'Histórico', and 'Transformação'. The main area is titled 'Histórico de Transformações' and contains fields for 'Empreendimento' (EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1), 'CC-SEMA' (13), and date ranges 'De' (21/06/2006) and 'Até' (21/07/2006). There are 'Gerar' and 'Cancelar' buttons. A dashed arrow points from the 'Gerar' button to the bottom screenshot.

The bottom screenshot shows the generated PDF document in Adobe Acrobat Professional. The document header includes the SEMA logo and 'Secretaria de Estado do Meio Ambiente de Mato Grosso'. The title is 'Histórico de Transformações'. The document content is as follows:

Empreendimento: *EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1* CC-SEMA: 13  
Data: 21/6/2006 14:43:27 Responsável: REPRESENTANTE OPERACIONAL TRANSFORMADORES 1

Produto origem				
Nome Científico	Nome Popular	Classificação	Produto	Unidade
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Baru	10	Toras de Madeira Nativa	m3

Produtos gerados					
Nome Científico	Nome Popular	Classificação	Produto	Quantidade	Unidade
Diversos	Diversos	5	Resíduos	8.5714	m3
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Baru	210	Lascas e Achas	20.0000	Es

Empreendimento: *EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1* CC-SEMA: 13  
Data: 23/6/2006 14:54:57 Responsável: REPRESENTANTE OPERACIONAL TRANSFORMADORES 1

# Reposição Florestal

Organiza e controla as operações de débito e crédito com o Fundo de Reposição Florestal, para os produtos de origem florestal comercializados.

## Reposição Florestal

### Vender

*Somente o Produtor poderá efetuar a operação de venda de reposição florestal*

1. Selecione a opção Vender do menu Reposição Florestal
2. Clique no ícone indicado para localizar e associar o empreendimento comprador
3. Para visualizar o local de atividade do comprador clique no ícone indicado
4. Insira a quantidade em m3 que deseja vender
5. Selecione o tipo de preço ( unitário ou total )
6. Insira o preço
7. Clique no botão Cadastrar

■ O usuário deverá aguardar aprovação do empreendimento comprador

Comercialização de Crédito de Reposição Florestal

Comprador \* EMPREENDIMENTOS TRANSFORMADORES 1

Local de atividade do Comprador

Quantidade\* 50,00

Preço Unitário \* 25,00

Preço Total

Cadastrar Cancelar

### Emitidas

*O Empreendimento Produtor poderá imprimir o documento de venda e ,se desejar, cancelar a venda.*

1. Selecione a opção Emitidas do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para imprimir o documento de venda

Listar Comercializações de Crédito emitidas

Buscar Por CC-SEMA 14 Localizar

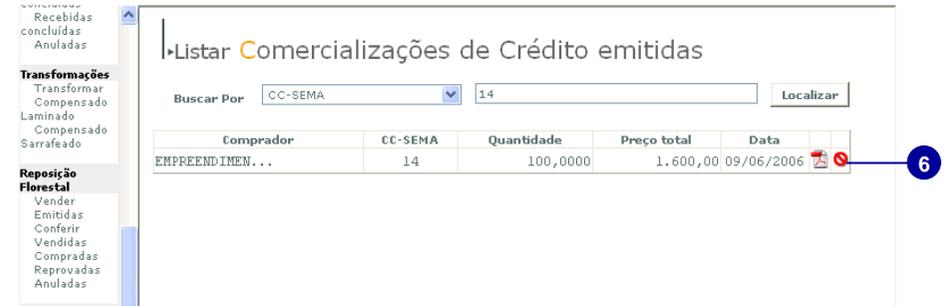
Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN...	14	100,0000	1.600,00	09/06/2006

# Reposição Florestal

Organiza e controla as operações de débito e crédito com o Fundo de Reposição Florestal, para os produtos de origem florestal comercializados.

6. Clique no ícone indicado se desejar cancelar a venda.

- Após a aprovação do comprador a venda não poderá mais ser cancelada
- Os empreendimentos de outras classificações podem ver as comercializações emitidas anteriormente, quando a opção de venda era permitida para estes empreendimentos.



## Conferir

*O usuário irá conferir os créditos de reposição florestal a serem adquiridos*

1. Selecione a opção Conferir do menu Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar
5. Clique no ícone pdf para visualizar e imprimir o contrato de cessão de crédito de reposição reposição
6. Clique no ícone indicado para aprovar o contrato
7. Confirme a transação clicando no botão OK
8. Clique no ícone indicado para reprovar o contrato.



- O usuário deverá aguardar a aprovação do empreendimento comprador

## Vendas

*O usuário listará os créditos de reposição florestal vendidos*

1. Selecione a opção Vendas do menu Reposição Florestal

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Serão listados os empreendimentos e as quantidades e preços envolvidos.

1

2

3

4

5

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN . .	14	100,0000	1.600,00	13/06/2006
EMPREENDIMEN . .	14	1.000,0000	10.000,00	12/06/2006

## Compradas

*O usuário listará os créditos de reposição florestal comprados*

1. Selecione a opção Compradas do menu Reposição Florestal

2. Selecione o tipo de busca

3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado

4. Clique em Localizar

5. Serão listados os empreendimentos e as quantidades e preços envolvidos.

1

2

3

4

5

Vendedor	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Data
EMPREENDIMEN . .	13	1.000.000,0000	20.000.000,00	12/06/2006
EMPREENDIMEN . .	13	222,0000	22.200,00	09/06/2006

## Reprovadas

*Serão listados os créditos de reposição reprovados*

1. Selecione a opção **Reprovadas** do menu **Reposição Florestal**
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em **Localizar**
5. Serão listados os créditos de reposição reprovados

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Status	Data
EMPREENDIMEN...	13	22,0000	110,00	Reprovado	13/06/2005

## Anuladas

*Serão listados os créditos de reposição anulados*

1. Selecione a opção **Anuladas** do menu **Reposição Florestal**
2. Selecione o tipo de busca
3. Preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em **Localizar**
5. Serão listados os créditos de reposição anulados

Comprador	CC-SEMA	Quantidade	Preço total	Status	Data
EMPREENDIMEN...	13	100,0000	10.000,00	Anulado	09/06/2005

# Estoque

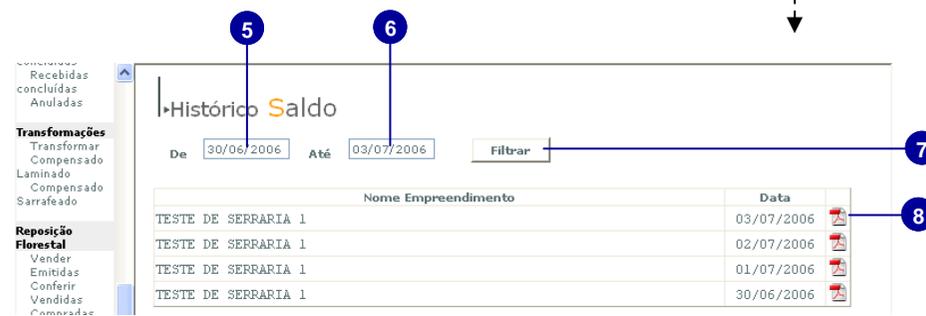
Os empreendimentos poderão visualizar o saldo do estoque dos produtos declarados ou com autorizações de entrada que foram cadastradas no CC-SEMA, e também dos produtos adquiridos através de GF1, GF2 ou GF3.

As movimentações desses produtos através das Guias Florestais também poderão ser visualizadas, e o usuário poderá verificar as entradas e saídas destes produtos, bem como os destinatários e remetentes dos mesmos.

Além disso, os saldos anteriores a 31/03/2006 e suas movimentações ficarão disponíveis para conferência.

# Saldo

1. Clique na opção Saldo do menu Estoque
2. Será aberta a janela Visualizar Saldo com informações sobre o saldo
3. Clique no ícone pdf para visualizar e imprimir, se desejar, o saldo do empreendimento.
4. Para visualizar o histórico clique no ícone indicado.
5. Selecione o período que deseja ver o histórico inserindo a data inicial
6. Insira a data final
7. Clique na opção Filtrar
8. Clique no ícone pdf para visualizar o histórico do saldo neste período.



## Movimentação

1. Clique na opção saldo do menu Estoque
2. Na janela Listar Movimentação, selecione o tipo de busca desejado
3. Insira no campo a informação a ser localizada de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em localizar
5. Será exibida a tabela com a movimentação, constando do Número CC-SEMA, tipo de documento, cod de barras, operação, data, nome científico, nome comum, classificação, produto, quantidade, unidade, preço unitário e preço total .
6. Clique no ícone pdf da movimentação desejada para visualizar para conferência o tipo de documento.

Nº CC-SEMA	Tipo de Documento	Operação	Data	Nome Científico	Nome Popular
2	G	Entrada	3/4/2006 17:08:30	Amburana cearensis	A. C. Sm.
2	GF1	Entrada	3/4/2006 14:31:49	Amburana cearensis	A. C. Sm.
2	GF1	Entrada	3/4/2006 14:31:49	Anadenanthera colub (Vell.) Brenan	
2	GF1	Entrada	3/4/2006 14:31:49	Amburana cearensis	A. C. Sm.
2	GF1	Entrada	3/4/2006 14:31:49	Amburana cearensis	A. C. Sm.

Nome Científico	Nome Comum	Class.	Produto	Quantidade	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
cearensis (Allemão)	Cambaru	10	Toras de Madeira Nativa	50	m3	55	2750
cearensis (Allemão)	Cambaru	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000
hera colubrina renan	Apertaruão	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000
cearensis (Allemão)	Baru	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000
cearensis (Allemão)	Cerejeira	10	Toras de Madeira Nativa	100	m3	50	5000
cearensis (Allemão)	Cambaru	15	Toras de Madeira Produzida	100	m3	100	10000

## Relatório da Movimentação

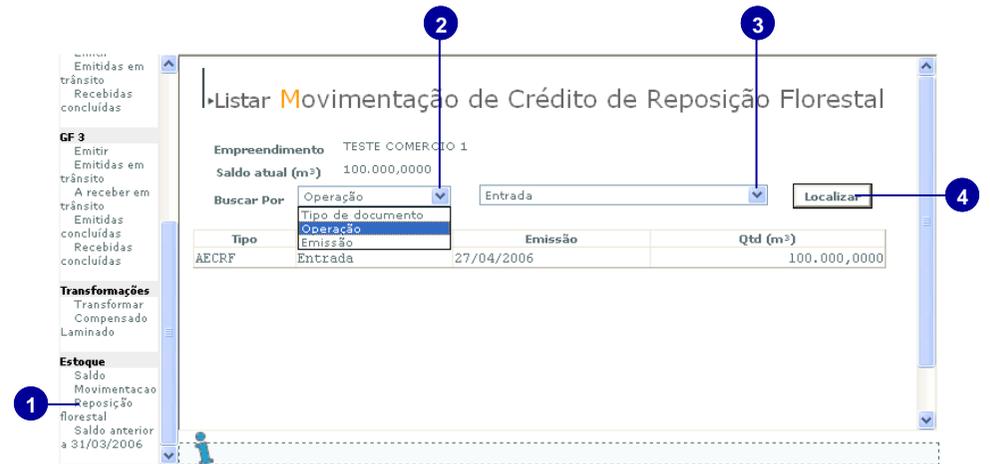
1. Clique na opção Relatório Movimentação do menu Estoque
2. Selecione o tipo de produto
3. Selecione a Essência desejada
4. Marque as operações que deseja que apareçam no relatório
5. Selecione o período do mês/ano
6. Selecione os Documentos que deseja que apareçam no relatório de movimentação
7. Clique no botão Gerar
8. Veja o relatório de movimentação em pdf.

Nome Científico	Nome Popular	Classificação - Produto	Quantidade - Unidade	Doc.	Oper.	Data
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cabocla	210 Lascas e Achas	100,0000 Es	AE	E	04/2006 18:03:16
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cabocla	200 Mouroes ou Mourões	100,0000 Es	AE	E	04/2006 18:03:16
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cambapu	50 Madeira Beneficiada	500,0000 m3	AE	E	3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cambapu	50 Fardagem	50,0000 m3	AE	E	3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Cambapu	60 Aproveitamentos de Madeira	50,0000 m3	AE	E	3/4/2006 16:42:43
Amburana cearensis (Alémão) A.C.Sm.	Baru	15 Toras de Madeira Produzida	10,000,0000 m3	AE	E	3/4/2006 16:42:43
<b>Unid.</b>	<b>Kg</b>	<b>L</b>	<b>MDC</b>	<b>m3</b>	<b>#</b>	<b>Unid</b>
Entradas	0,0000	0,0000	0,0000	10.650,0000	0,0000	200,0000

## Reposição Florestal

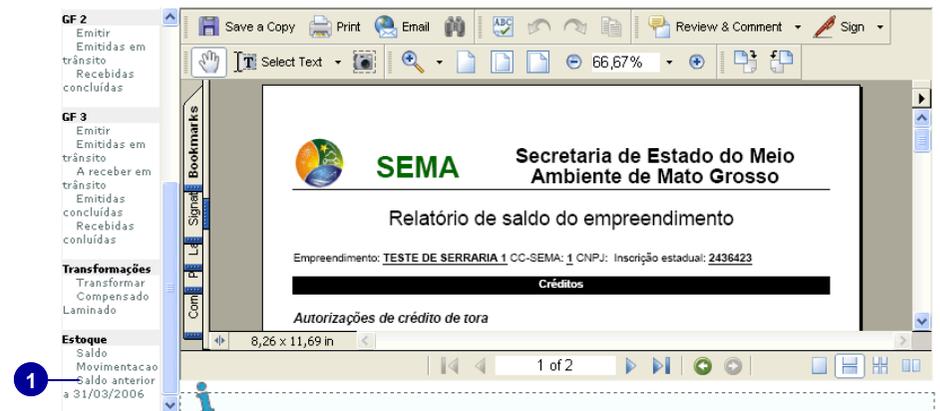
1. Selecione a opção Reposição Florestal
2. Selecione o tipo de busca
3. Selecione ou preencha o campo de acordo com o tipo de busca selecionado
4. Clique em Localizar

■ O usuário poderá ver o seu saldo atual da movimentação de crédito de reposição florestal.



## Ver saldos anteriores

1. Clique na opção Saldo anterior a 31/03/2006
2. Será exibido o documento em pdf com o relatório de saldo do empreendimento anterior a 31/03/2006



---

## **ANEXOS**