Número do Roteiro: **SEMA.SUGF.CCRF 01-2016**

Nome do Roteiro: **CADASTRO NOVO DE CC-SEMA**

**NOTA:** Para protocolo no e-SAC e análise da solicitação de CADASTRO NOVO DE CC-SEMA, deverá o interessado anexar ao processo digital os documentos solicitados conforme o descrito neste Roteiro e seus anexos, conforme disposto na Portaria nº 601, de 16 de outubro de 2015.

**FORAM INCLUÍDOS OS SEGUINTES ITENS/CONSIDERAÇÕES:**

**1.1.2.** - Quando o proprietário for Espólio deverá conter o nome do Inventariante com seu RG e CPF; neste caso apresentar Certidão de Inventariante.

**1.1.5.** – Informar a formação profissional do Responsável Técnico.

**1.1.7.** – O Proprietário do Cadastro deverá ser o Detentor constante na Autorização.

**1.1.11.** – O campo destinado a assinatura do responsável técnico deverá ser assinado manualmente, porém não necessitará de reconhecimento de firma caso seja assinado digitalmente.

**2.2.** – Contrato Social e Última Alteração Contratual ou Contrato Social Consolidado.

**2.3.** – Estatuto Social.

**2.4.** – Necessário para Sociedades Anônimas e Cooperativas.

**2.11.** – As procurações deverão estar válidas no ato do Protocolo do Cadastro.

**2.15**. – Não é necessária a apresentação de contrato entre o Proprietário do Imóvel e o Detentor do PMFS quando for apresentada a LAU ou a Licença de Atividade, visto que o mesmo é apresentado na ocasião da análise do PMFS pelo setor responsável.

**2.15.** – Caso for apresentado o Comprovante do SICAR, o Proprietário do Cadastro deve ser o Detentor do título de Propriedade ou Posse do Imóvel.

**2.15.** – Na situação supra, quando o Proprietário do SICAR não for o mesmo que o Detentor do título de Propriedade ou Posse do Imóvel deve ser apresentado documento comprovando a cessão de uso e/ou utilização da área entre as partes.

**FORAM SUPRIMIDOS OS SEGUINTES ITENS/CONSIDERAÇÕES:**

**1.1.5.** – Verificar o nº da ART ou documento equivalente conforme disposto norma, estabelecendo a responsabilidade técnica do profissional pelo empreendimento durante o período de validade do cadastro.

**1.1.5.** – Deve estar assinado pelo contratante e pelo contratado, com validade do cadastro.

**1.1.5.** – Verificar especificação do tipo execução, nos casos de profissional engenheiro florestal ou agrônomo.

**2.11.** – As procurações exaradas sem prazo de validade, com prazo de validade indeterminado ou com prazo de validade que contemple o período de vigência do cadastro mesmo que emitidas em anos anteriores ao ano da análise do Processo serão aceitas.

**2.11.** – As procurações que tenham a validade expirada durante o período de vigência do cadastro não serão aceitas.

1. **DOCUMENTOS TÉCNICOS**
   1. Requerimento Único de Cadastro - CC-SEMA (Anexo II).
   2. Croqui de localização e acesso ao empreendimento.
   3. Relatório Fotográfico.
2. **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**
   1. Certidão simplificada da Junta Comercial (JUCEMAT), quando for o caso.
   2. Contrato Social e Última Alteração Contratual ou Contrato Social Consolidado, quando for o caso. (item incluído)
   3. Estatuto Social, quando for o caso. (item incluído)
   4. Ata constitutiva da diretoria da empresa, quando for o caso.
   5. Cartão do CNPJ, quando for o caso.
   6. Cartão CIC/CCE (Inscrição Estadual).
   7. Cadastro Geral de Contribuintes emitido pela SEFAZ-MT, quando for caso.
   8. Alvará de Localização e Funcionamento Municipal, quando for o caso
   9. Documentos de Identificação do proprietário (s) sócio (s), administrador/diretor/presidente, representante operacional..
   10. Cadastro Técnico do Responsável Técnico junto à SEMA-MT.
   11. ART do responsável técnico pelo empreendimento.
   12. Procuração pública, certidão de vigência ou traslado, quando for o caso.
   13. Documento comprobatório do domínio e/ou posse de imóvel rural ou urbano, quando for o caso.
   14. Licença de Operação (LO) expedida pelo Órgão Ambiental competente, quando for o caso.
   15. Licença Ambiental Única (LAU)/Licença Atividade/Cadastro Ambiental Rural, quando for o caso.
   16. Comprovante do recolhimento de Taxas.

Observação: A obrigatoriedade ou dispensa de documentos estão descritas no Anexo I – Roteiro de Análise.

1. **INFORMES GERAIS**
   1. No ato do protocolo, os documentos devem estar vigentes com relação à data de protocolo do processo.
   2. Em casos excepcionais, o analista da SEMA poderá solicitar informações, documentos complementares e/ou vistoria para emissão de parecer da análise, desde que devidamente fundamentada nos autos, conforme disposta na Portaria 601, de 16 de outubro de 2015.
   3. Se houver produto florestal no pátio do empreendimento, e se tratar de um pedido de cadastro novo de CC-SEMA, deverá apresentar a respectiva Guia Florestal – GF.
   4. No caso de retirada de chave de acesso ao sistema por terceiros, a procuração deve ser especifica para esse fim.
   5. Os processos eletrônicos serão recepcionados na CCRF, que realizará Check list, com objetivo de verificar se os documentos técnicos e administrativos foram apresentados, bem como se a ordem de apresentação foi respeitada, na sequência e formatação (documento legível, no sentido correto de leitura, entre outros).

**ANEXO I – ROTEIRO DE ANÁLISE**

**1. DOCUMENTOS TÉCNICOS**

* 1. **REQUERIMENTO DE CADASTRO – ANEXO II** 
     1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO.**
* Deve estar integralmente preenchido, e conter o endereço detalhado do empreendimento.
* No caso de pessoa física, a identificação do empreendimento deve ser preenchida com o nome do proprietário seguido do nome do imóvel rural/empreendimento.
* Para Empreendimentos de Pessoas Físicas com dois ou mais proprietários o nome do Empreendimento deve ser o nome do proprietário principal, o qual possua, por exemplo, a Inscrição Estadual do Empreendimento em seu nome, seguido da denominação “e Outro” ou “e Outros” quando for o caso e também do nome do imóvel rural/empreendimento.
* No caso de pessoa jurídica, a identificação do empreendimento deve ser preenchido citando se for matriz, filial ou outra denominação pertinente, seguido do nome do imóvel rural/empreendimento.
* No caso do Proprietário ser espólio deverá ser preenchido como Espólio de (nome do de cujus), seguido do nome do imóvel rural/empreendimento.
* Deverão constar as coordenadas geográficas em graus/minutos/segundos.

**1.1.2 IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO E/OU SÓCIOS.**

* Deve estar integralmente preenchido.
* Deverá constar o nome dos proprietários e/ou sócios.
* Conferir CPF/CNPJ e RG/Inscrição Estadual.
* A identificação do proprietário e/ou sócios deve conferir com os documentos apresentados
* Não será admitido o preenchimento com dados do representante legal. No caso de representação através de procuração pública não deverá conter os dados do (s) outorgado (s) e sim do (s) outorgante (s).
* No caso de Sociedade Anônima, a identificação do proprietário deve ser preenchida citando os dados da própria sociedade anônima (razão social e CNPJ) sem a denominação complementar (filial, matriz ou outra denominação), salvo nos casos onde todos os acionistas estão qualificados no estatuto social..
* Obrigatoriamente deverá constar somente os dados dos proprietários e/ou sócios
* Quando o proprietário for Espólio deverá conter o nome do Inventariante com seu RG e CPF.; neste caso apresentar Certidão de Inventariante. (consideração incluída)
* Apresentar e-mail do proprietário e/ou sócio.
* Empreendimentos do tipo Extração, Coleta e Produção, o cadastro deverá ser solicitado em nome do detentor, quando houver.

**1.1.3 IDENTIFICAÇÃO DO ADMINISTRADOR/DIRETOR/PRESIDENTE.**

* Deve estar integralmente preenchido.
* Identificar o administrador (es)/diretor (es)/presidente do empreendimento.
* No caso de pessoa jurídica o administrador deverá estar previsto no contrato social do empreendimento, e no caso de sociedade anônima o diretor/presidente deve estar designado em ata constitutiva.
* Conferir RG e CPF.
* No caso de representação através de procuração pública não deverá conter os dados do (s) outorgado (s) e sim do (s) outorgante (s).

**1.1.4 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE OPERACIONAL.**

* Deve estar integralmente preenchido.
* Identificar o Representante Operacional do empreendimento.
* No caso de representação através de procuração pública não deverá conter os dados do (s) outorgado (s) e sim do (s) outorgante (s).
* Conferir RG, CPF.

**1.1.5 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO.**

* Identificar o Responsável Técnico do empreendimento;
* ~~Verificar o nº da ART ou documento equivalente conforme disposto norma, estabelecendo a responsabilidade técnica do profissional pelo empreendimento durante o período de validade do cadastro~~. (consideração suprimida).
* ~~Deve estar assinado pelo contratante e pelo contratado, com validade do cadastro~~. (consideração suprimida).
* ~~Verificar especificação do tipo execução, nos casos de profissional engenheiro florestal ou agrônomo~~. (consideração suprimida).
* Conferir RG, CPF e Número conselho de classe com o Cadastro Técnico apresentado.
* Informar a formação profissional do Responsável Técnico. (consideração incluída)
* Apresentar e-mail responsável técnico.

**1.1.6 CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO.**

* Deve estar integralmente preenchido.
* Será aceito somente marcação de mais de uma atividade horizontalmente dentro do mesmo “item”, conforme a descrição na Licença Ambiental. Não serão aceitas marcações múltiplas de classificação de itens diferentes.

**1.1.7 DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO: EXTRAÇÃO, COLETA E PRODUÇÃO.**

* É exigido somente para empreendimentos tipo Extração, Coleta e Produção.
* Deve estar integralmente preenchido.
* Identificar a atividade desenvolvida no empreendimento.
* As atividades de Extração e Coleta poderão ser cadastradas como empreendimento único, uma vez que as atividades são complementares (extração de madeira nativa, lenha, coleta de seiva ou resinas, folhas, raízes, frutos, palmito e outros produtos).
* O Proprietário do Cadastro deverá ser o Detentor constante na Autorização. (consideração incluída)
* A atividade de Produção deve ser cadastrada de forma individual.

**1.1.8 DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO: SERRARIA, BENEFICIAMENTO, INDUSTRIALIZAÇÃO E LAMINAÇÃO.**

* É exigido somente para empreendimentos tipo Serraria, Beneficiamento, Industrialização e Laminação.
* Deve estar integralmente preenchido.
* Carvoaria é classificada como industrialização.
* Indústria de Palmito é classificada como Industrialização/beneficiamento.
* O empreendimento que possuir picador deve deverá apresentar Licença Ambiental específica.
* As Serrarias sem desdobramento são classificadas como empreendimentos do tipo beneficiamento.
* As fábricas são classificadas como empreendimentos do tipo Industrialização.

**1.1.9 DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO: COMÉRCIO, ARMAZENAMENTO E CONSTRUTORA.**

* É exigido somente para empreendimentos tipo Comércio, Armazenamento e Construtora.
* A atividade Comércio refere-se a empreendimentos que não realizem as atividades de transformação da madeira.

**1.1.10 DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO: CONSUMO.**

* É exigido somente para empreendimentos tipo Consumo.
* Deve estar integralmente preenchido.
* Empreendimentos classificados como consumo: curtumes, cerâmicas, armazéns de secagem de grãos, frigoríficos, laticínios, recapadoras e restaurantes.
* Verificar se os empreendimentos assim classificados consomem lenhas, aparas e sobras de madeira como fonte de energia.

**1.1.11 DECLARAÇÃO.**

* Deve estar integralmente preenchido.
* Obrigatoriamente deverá constar a assinatura com firma reconhecida (constando selo) do proprietário (s)/sócios, do Administrador (es)/Diretor (es)/Presidente, Inventariante, Representante (s) Operacional (is) e do Responsável Técnico.
* O campo destinado a assinatura do responsável técnico deverá ser assinado manualmente, porém não necessitará de reconhecimento de firma caso seja assinado digitalmente. (consideração incluída)
* Todas as folhas pertinentes ao formulário único deverão ser vistadas pelo proprietário (s)/sócio (s), pelo Administrador (es)/Diretor (es)/Presidente, Inventariante, Representante (s) Operacional (is) e do Responsável Técnico.
* Quando a assinatura se der por representação através de Procuração Pública a assinatura deverá ser precedida da sigla “p.p.” qualificando o outorgante e não o outorgado, devendo também ser apresentada cópia autenticada da procuração pública e da documentação pessoal (RG e CPF ou CNH) do procurador.

**1.2 CROQUI DE LOCALIZAÇÃO E ACESSO AO EMPREENDIMENTO**

**1.2.1 CROQUI**

* Exigir croqui detalhado de acesso, com pontos de referência, coordenadas geográficas em graus/minutos/segundos e distâncias aproximadas.

**1.3 RELATÓRIO FOTOGRÁFICO**

**1.3.1 RELATÓRIO FOTOGRÁFICO.**

* Apresentar as fotografias coloridas da fachada do empreendimento com identificação da entrada principal, instalações internas, das edificações e do terreno para empreendimentos tipo Serraria, Laminação, Beneficiamento, Industrialização, Consumo, Comércio e Armazenamento.
* Apresentar as fotografias coloridas panorâmicas da entrada principal com identificação da propriedade e da sede da propriedade, para empreendimentos tipo Produção.
* Apresentar fotografias coloridas da placa instalada da entrada no PMFS e/ou da área do PEF/AD, contendo as coordenadas em graus/minuto/segundos, para empreendimentos tipo Extração, Coleta, Produção.

**2. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

**2.1 CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL (JUCEMAT).**

* Obrigatório somente para empreendimentos que possuam CNPJ (ano vigente da análise do cadastramento).
* Deve constar todas as filiais, quando for o caso.
* Deve conferir com os dados constantes no Contrato Social.

**2.2 CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO.** (consideração incluída)

* Necessário para Pessoas Jurídicas.
* Conferir sócios e administradores da empresa.
* Conferir autoridade/poderes conferidos aos sócios da empresa.
* Conferir com dados constantes na Certidão JUCEMAT.

**2.3. ESTATUTO SOCIAL.** (item incluído)

* Necessário para Sociedades Anônimas e Cooperativas.
* Conferir sócios e administradores da empresa.
* Conferir autoridade/poderes conferidos aos sócios da empresa.
* Conferir com dados constantes na Certidão JUCEMAT.

**2.4 ATA CONSTITUTIVA DA DIRETORIA DA EMPRESA.**

* Necessário para Sociedades Anônimas e Cooperativas. (consideração incluída)
* Conferir dados dos representantes administrativos da empresa (presidente e/ou diretores).
* Conferir autoridade/poderes conferidos ao Diretor (es)/Presidente (s) da empresa.

**2.5 CARTÃO DO CNPJ.**

* Verificar a situação cadastral: deve estar ATIVA.
* Verificar se a atividade fim está de acordo com o Requerimento Único de Cadastro (Anexo II) do Roteiro SEMA.SUGF.CCRF 0001-2015.
* Conferir a razão social constante no cartão com informada no requerimento.
* Em caso de filial com Matriz em outra UF apresentar Cartão CNPJ da Matriz.

**2.6 CARTÃO CIC/CCE (INSCRIÇÃO ESTADUAL).**

* Verificar a data de vencimento. O cartão deve estar válido na ocasião da análise do cadastramento
* Verificar se a atividade fim está de acordo com o Requerimento Único de Cadastro (Anexo II) do Roteiro SEMA.SUGF.CCRF 0001-2015.
* Conferir a razão social e o nome fantasia.
* Não será aceito o relatório emitido via internet na Consulta Pública ao Cadastro SINTEGRA/ICMS.

**2.7 CADASTRO GERAL DE CONTRIBUINTES EMITIDO PELA SEFAZ-MT.**

* É exigido no caso de pessoa física que possua mais de um empreendimento cadastrado no mesmo CPF.
* É exigido no caso de pessoa jurídica que possua mais de um empreendimento cadastrado na mesma Inscrição Estadual.

**2.8 ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO MUNICIPAL.**

* Obrigatório para pessoa jurídica dos empreendimentos que não possuírem licenciamento ambiental.
* Verificar a razão social.
* Verificar o prazo de validade: (ano vigente da análise do cadastramento).
* Alvarás aceitos: Alvará de funcionamento, Alvará de localização, Certidão de Funcionamento, Laudo de fiscalização e vistoria.

**2.9 DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (S)/SÓCIO (S), ADMINISTRADOR/DIRETOR/PRESIDENTE/INVENTARIANTE, REPRESENTANTE OPERACIONAL E RESPONSÁVEL TÉCNICO.**

* No caso de pessoa física: (RG e CPF ou CNH).
* No caso de pessoa jurídica (CNPJ).

**2.10 CADASTRO TÉCNICO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO JUNTO À SEMA-MT**

* Verificar a data de vencimento. O cadastro deve estar válido na ocasião da análise.

**2.11 ART DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EMPREENDIMENTO.**

* Verificar a descrição do serviço, o documento deve estabelecer a responsabilidade técnica pelo empreendimento até a data de validade do cadastro.
* As assinaturas tanto do contratante, quanto a do contratado deve conferir com as assinaturas do proprietário e do responsável técnico, salvo as assinaturas que tiverem procuração dando poderes junto ao Conselho de Classe.
* Conferir com os dados do empreendimento informado no Requerimento Único de Cadastro (Anexo II) do Roteiro SEMA.SUGF.CCRF 0001-2015.
* ART deve ser “tipo”: EXECUÇÃO.
* Os dados de “Obra e Serviço” devem ser os dados do empreendimento cadastrado ou a ser cadastrado.
* A atividade técnica deve ser “EXECUÇÃO” (código 53).
* A atividade específica deve ser “atividade complementares” (código W9999).
* A descrição Complementar deve ser “cadastro CC-SEMA” e para Renovações “renovação do CC-SEMA nº XXXX (nº do respectivo CC-SEMA).
* Para profissionais que não possuem ART ou documento equivalente emitido pelo órgão de classe pertencente, apresentar contrato de prestação de serviço prevendo a responsabilidade pela execução do cadastro junto à CCRF abrangendo todo o período de vigência do cadastro, contrato este com assinatura e reconhecimento de firma das partes envolvidas.
  1. **PROCURAÇÃO PÚBLICA, CERTIDÃO DE VIGÊNCIA OU TRASLADO.**
* A procuração deve ter fé pública (registrada em cartório) e conferir com os documentos pessoais das partes.
* As procurações deverão estar válidas no ato do Protocolo do Cadastro. (consideração incluída)
* ~~As procurações exaradas sem prazo de validade, com prazo de validade indeterminado ou com prazo de validade que contemple o período de vigência do cadastro mesmo que emitidas em anos anteriores ao ano da análise do Processo serão aceitas~~.(consideração suprimida).
* ~~As procurações que tenham a validade expirada durante o período de vigência do cadastro não serão aceitas~~. (consideração suprimida).
* No caso de procuração substabelecida, a mesma deverá citar a procuração primária e acompanhar cópia da mesma.
* Deve transferir poderes para a representação junto ao CC-SEMA.
* Fica dispensada a apresentação de procuração para a nomeação do Representante Operacional.

**2.13 DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DO DOMÍNIO E/OU POSSE DE IMÓVEL RURAL OU URBANO, CASO NECESSÁRIO (CONFORME PORTARIA ESTADUAL Nº 699/2015).**

* Serão aceitos os seguintes documentos:
* - certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel no Registro Geral de Imóvel (RGI), atualizada até 90 dias com relação a data do protocolo do cadastro.
* - certidão administrativa de comprovação de posse emitida pelo Instituto de Terras de Mato Grosso (INTERMAT), ou pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).
* - escritura pública de compra e venda, acompanhado da matricula do imóvel, atualizada até 90 dias com relação a data do protocolo do cadastro.
* - compromisso público ou particular de compra e venda de imóvel, acompanhado da matrícula do imóvel.
* - decisão judicial em ação possessória favorável ao interessado.
* - declaração de posse emitida pela prefeitura municipal, desde que comprovada a titularidade do município da área cedida.
* - contrato de locação, arrendamento, comodato e cessão de direito possessório, em nome do requerente, juntamente com documento comprobatório de domínio do imóvel, contemplando no mínimo o prazo de vigência do cadastro.
* - sentença judicial transitada em julgado em ação de adjudicação compulsória.
* - sentença judicial transitada em julgado em ação de usucapião.
* - outro documento de comprovação de posse, apreciado pelo setor jurídico da SEMA.

**2.14 LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO) EXPEDIDA PELO ÓRGÃO AMBIENTAL COMPETENTE.**

* É exigido para empreendimentos tipo Serraria, Laminação, Beneficiamento, Industrialização, Consumo.
* Verificar o prazo de validade (A LO deve estar válida na ocasião da análise do cadastramento, ficando resguardada a CCRF exigir o protocolo de renovação ou LO renovada, quando a LO vencer durante o período de vigência do cadastro).
* Verificar se os dados do empreendimento esta em nome do requerente.
* A classificação do empreendimento deve estar de acordo com a atividade licenciada.
* Poderá ser aceito o Comunicado de Armazéns e Silos, quando for o caso para empreendimentos localizados na zona rural apresentado na integra em atendimento ao disposto Decreto 1964, de 16 de outubro de 2013.
* Será aceito a comprovação do protocolo de pedido de renovação da mesma requerida com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de expiração de seu prazo de validade.

**2.15 LICENÇA AMBIENTAL ÚNICA (LAU)/LICENÇA ATIVIDADE/CADASTRO AMBIENTAL RURAL(CAR).**

* É exigido somente para empreendimentos tipo Extração, Coleta e Produção.
* Não é necessária a apresentação de contrato entre o Proprietário do Imóvel e o Detentor do PMFS quando for apresentada a LAU ou a Licença de Atividade, visto que o mesmo é apresentado na ocasião da análise do PMFS pelo setor responsável. (consideração incluída)
* Caso for apresentado o Comprovante do SICAR, o Proprietário do Cadastro deve ser o Detentor do título de Propriedade ou Posse do Imóvel. (consideração incluída)
* Na situação supra, quando o Proprietário do SICAR não for o mesmo que o Detentor do título de Propriedade ou Posse do Imóvel deve ser apresentado documento comprovando a cessão de uso e/ou utilização da área entre as partes. (consideração incluída)
* Verificar validade.

**2.16 COMPROVANTE DO RECOLHIMENTO DE TAXAS.**

* Pagamento da taxa de análise do cadastro, além da taxa de vistoria para empreendimentos tipo Comércio/Armazenamento/Construtora.

**ANEXO II - REQUERIMENTO ÚNICO DE CADASTRO**

* + 1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social do Empreendimento | | | | | |
| **Clique aqui para digitar texto.** | | | | | |
| CPF/CNPJ do Empreendimento: | | | | Inscrição Estadual do Empreendimento | |
| **Clique aqui para digitar texto.** | | | | **Clique aqui para digitar texto.** | |
| Tipo de Logradouro | Logradouro | | Número | Complemento | |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | |
| Bairro | Distrito | | Município | | CEP |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | | **Clique aqui para digitar texto.** | | **Clique aqui para digitar texto.** |
| Ponto de Referência | | | | | Caixa Postal |
| **Clique aqui para digitar texto.** | | | | | **Clique aqui para digitar texto.** |
| Coordenadas Geográficas da Sede Administrativa | | Latitude | | | Longitude |
| **Clique aqui para digitar texto.** | | | **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **IDENTIFICAÇÃO DO(s) PROPRIETÁRIO (s) e/ou SÓCIO (s) DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social | CPF/CNPJ | RG/Inscrição Estadual | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **IDENTIFICAÇÃO DO ADMINISTRADOR/DIRETOR/PRESIDENTE/INVENTARIANTE DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social | CPF/CNPJ | RG/Inscrição Estadual | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **IDENTIFICAÇÃO DO (s) REPRESENTANTE (s) OPERACIONAL (is) DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social | CPF/CNPJ | RG/Inscrição Estadual | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO EMPREENDIMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profissão | CREA/Nº Conselho de Classe | E-mail |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **CLASSIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**

|  |
| --- |
| **Item 1.1.6.1** |
| EXTRAÇÃO  COLETA  PRODUÇÃO |
| **Item 1.1.6.2** |
| SERRARIA  BENEFICIAMENTO  INDUSTRIALIZAÇÃO  LAMINAÇÃO |
| **Item 1.1.6.3** |
| COMÉRCIO  ARMAZENAMENTO  CONSTRUTORA |
| **Item 1.1.6.4** |
| CONSUMO |

Será aceito somente marcação de mais de uma atividade horizontalmente dentro do mesmo “item”, conforme a descrição na Licença Ambiental. Não serão aceitas marcações múltiplas de classificação de itens diferentes.

* + 1. **DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO: Extração, Coleta ou Produção.**
       1. **São exercidas as seguintes atividades no Empreendimento:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Atividade** | **X** |
| 1 | Extração de Madeira Nativa |  |
| 2 | Extração de Madeira Plantada |  |
| 3 | Florestamento |  |
| 4 | Reflorestamento |  |
| 5 | Coleta de Outros Produtos |  |

* + - 1. **Outros produtos (relação):**

|  |
| --- |
| Outros Produtos (Relação) |

|  |
| --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO: Serraria, Beneficiamento, Industrialização ou Laminação.**
       1. **Insumos de Produtos Florestais adquiridos para desenvolvimento das atividades:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Atividade** | **X** |
| 1 | Toras de Madeira Nativa |  |
| 2 | Toras de Madeira Plantada |  |
| 3 | Madeira Serrada |  |
| 4 | Madeira Laminada |  |
| 5 | Madeira Beneficiada |  |
| 6 | Compensados |  |
| 7 | Lenha |  |
| 8 | Carvão |  |
| 9 | Serragem |  |
| 10 | Resíduo de madeira |  |
| 11 | Toretes |  |
| 12 | Escoramentos |  |
| 13 | Postes não imunizados |  |
| 14 | Palanques roliços |  |
| 15 | Mourões ou Moirões |  |
| 16 | Lascas e Achas |  |
| 17 | Outros |  |

**Outros produtos (relação):**

|  |
| --- |
| Outros Produtos (Relação) |

|  |
| --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

* + - 1. **Produtos:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | Produtos **GERADOS** | **(X)** |  | **Item** | Produtos **COMERCIALIZADOS** | **(X)** |
| 1 | Toras de Madeira |  | 1 | Toras de Madeira |  |
| 2 | Madeira Serrada |  | 2 | Madeira Serrada |  |
| 3 | Madeira Laminada |  | 3 | Madeira Laminada |  |
| 4 | Madeira Beneficiada |  | 4 | Madeira Beneficiada |  |
| 5 | Compensados |  | 5 | Compensados |  |
| 6 | Lenha |  | 6 | Lenha |  |
| 7 | Carvão |  | 7 | Carvão |  |
| 8 | Serragem |  | 8 | Serragem |  |
| 9 | Resíduos de madeira |  | 9 | Resíduos de madeira |  |
| 10 | Toretes |  | 10 | Toretes |  |
| 11 | Escoramentos |  | 11 | Escoramentos |  |
| 12 | Postes não imunizados |  | 12 | Postes não imunizados |  |
| 13 | Palanques roliços |  | 13 | Palanques roliços |  |
| 14 | Mourões ou Moirões |  | 14 | Mourões ou Moirões |  |
| 15 | Lascas e Achas |  | 15 | Lascas e Achas |  |
| 16 | Outros |  | 16 | Outros |  |

**Outros produtos (relação):**

|  |
| --- |
| Outros Produtos (Relação) |

|  |
| --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO: Comércio, Armazenamento ou Construtora.**
       1. **Insumos de Produtos Florestais adquiridos e/ou comercializados para desenvolvimento das atividades:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Atividade** | **(X)** |
| 1 | Toras de Madeira Nativa |  |
| 2 | Toras de Madeira Plantada |  |
| 3 | Madeira Serrada |  |
| 4 | Madeira Laminada |  |
| 5 | Madeira Beneficiada |  |
| 6 | Compensados |  |
| 7 | Lenha |  |
| 8 | Carvão |  |
| 9 | Serragem |  |
| 10 | Resíduo de madeira |  |
| 11 | Toretes |  |
| 12 | Escoramentos |  |
| 13 | Postes não imunizados |  |
| 14 | Palanques roliços |  |
| 15 | Mourões ou Moirões |  |
| 16 | Lascas e Achas |  |
| 17 | Outros |  |

* + - 1. **Outros produtos (relação):**

|  |
| --- |
| Outros Produtos (Relação) |

|  |
| --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO: Consumo.**
       1. **Finalidade do consumo de produtos florestais.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Finalidade** | **(X)** |
| 1 | Geração de Energia Térmica |  |
| 2 | Geração de Energia Elétrica |  |
| 3 | Adubação do solo |  |
| 4 | Indústria Farmacêutica |  |
| 5 | Indústria de Perfumaria e Cosméticos |  |
| 6 | Indústria Alimentícia |  |
| 7 | Indústria de Móveis |  |
| 8 | Indústria da Borracha |  |
| 9 | Indústria Naval |  |
| 10 | Construção de Cercas |  |
| 11 | Construção Civil |  |
| 12 | Artesanato |  |
| 13 | Outras Finalidades: |  |

* + - 1. **Tipo de produto consumido pelo empreendimento e a média de consumo anual.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Produto** | **Quantidade Anual** | **Unidade de Medida** | **Finalidade** |
| 1 | Lenha | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 2 | Carvão | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 3 | Serragem | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 4 | Aparas e sobras de madeira | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 5 | Toretes | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 6 | Escoramentos | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 7 | Postes não imunizados | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 8 | Palanques roliços | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 9 | Mourões ou Moirões | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 10 | Lascas e Achas | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| 11 | Outros | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

*As unidades de medidas usadas são o Metro Cúbico (m³), Metro Cúbico de Carvão (mdc), Metro Estéreo (st), Litro (l) e Quilograma (Kg).*

* + 1. **DECLARAÇÃO**
       1. **Declaramos para os devidos fins que:**

1. Vimos requerer o Cadastro no CC-SEMA do empreendimento informado neste requerimento, de acordo com estabelecido no regulamento.
2. As especificações descritas para o empreendimento acima caracterizado são autenticas e correspondem à realidade.
3. Quaisquer alterações nos dados acima serão comunicadas através de ofício encaminhado via e-SAC.
4. São de inteira responsabilidade do proprietário e responsável técnico as informações constantes neste requerimento.
5. A operacionalização do SISFLORA é de inteira responsabilidade do proprietário, do responsável técnico e do representante operacional.
6. Concordamos integralmente com o teor do Cadastro proposto.

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do  **PROPRIETÁRIO**  **ADMINISTRADOR/DIRETOR/PRESIDENTE/INVENTARIANTE** | **Assinatura** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado com certificado digital.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do **REPRESENTANTE OPERACIONAL** | **Assinatura** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado com certificado digital.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do **RESPONSÁVEL TÉCNICO** | **Assinatura** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado com certificado digital.*