

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

eSAC

Manual:

Procedimentos para Cadastro de Responsável Técnico

Versão 1.0

Histórico de Revisão

Data	Descrição	Unidade	Autor
24/09/2013	Procedimento para solicitar cadastro de Responsável Técnico	GSBD	Arlene Almeida

Índice

1.	. INTRODUÇÃO:	4
2.	. OBJETIVO DO MANUAL:	4
3.	. PRÉ-REQUISITOS PARA SOLICITAR CADASTRO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO	4
4.	. PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO	4
	4.1 SOLICITAR CADASTRO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO	5
	4.2 Validar Transmissão do Processo	18
	4.3 Consultar Andamento do Processo	
	4.4 SOLICITAR E LIBERAR SENHA	21
	4.5 ACESSAR ÁREA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO NO ESAC.	24

1. INTRODUÇÃO:

O Cadastro de Responsável Técnico é o primeiro processo a ser criado por quem ainda não possui cadastro do eSAC e/ou SIMLAM. Após cadastro a área de Responsável Técnico ficará disponível para cadastro de processos.

2. OBJETIVO DO MANUAL:

Ajudar um o usuário externo na solicitação de cadastro de Responsável Técnico.

3. PRÉ-REQUISITOS PARA SOLICITAR CADASTRO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

- Sistema Operacional Windows.
- Certificado Digital Necessário para assinar digitalmente os documentos anexados ao processo.
- Driver do certificado Digital adquirido instalado no computador.
- Java 7 instalado (Ver Manual de instalação Java).
- Browsers: Chrome ou Firefox.
- Número de Registro em órgão de Classe (Ao entrar com número do registro no eSAC entre somente letras e números, ignore traços, pontos, barras.)
- Email válido.

4. PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO

4.1 Solicitar Cadastro de Responsável Técnico

Passo 1- Acesse o Portal da SEMA, clique em SEMA VIRTUAL e acesse o link e-SAC.



Passo 2 – Clique em "Baixar Modelos", para ter acesso aos processos que podem ser cadastrados no eSAC.



Passo 3 – Digite o Código da Imagem e em "Cadastramento" clique em "Cadastro de Responsável Técnico".

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão Data: 26/09/2013 - 16:34:01 **Baixar Modelo** Pesquisar Modelos *código da imagem: g486 * Campos Obrigatórios Lista de Modelos CADASTRAMENTO Tipo de processo
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - AC
ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DE RESPONSÁVELTÉCNICO
CADASTRO AMBIENTAL RUBAL - CAR
CADASTRO DE RESPONSÁVELTÉCNICO Tipo de processo

ALTERAÇÃO DE REPRESENTANTE OPERACIONAL NO CADASTRO DE CC-SEMA
ALTERAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO NO CADASTRO DE CC-SEMA
CADASTRO NOVO DE CC-SEMA
RENOVAÇÃO DE CADASTRO DE CC-SEMA
SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE PARA ALTERAÇÃO DO CRV Tipo de processo

DESONERAÇÃO DE RESERVA LEGAL
LICENCIAMENTO AMBIENTAL ÚNICO - LAU
RENOVAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL ÚNICO
RETIFICAÇÃO DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL ÚNICO PROJETOS DE ATIVIDADES Tipo de processo AUTORIZAÇÃO DE OUEIMA CONTROLADA - AQC LIMPEZA E REFORMA DE ÁREAS - ALR PLANO DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL REVALIDAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE QUEIMA CONTROLADA

Passo 4 – Digite o Código da Imagem e baixe o(s) modelo(s) disponível(eis) e documentos de procedimentos disponíveis.

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão Data: 26/09/2013 - 16:34:51 Baixar Modelo *código da imagem: cynx Tipo de Processo Assunto: CADASTRAMENTO Descrição do tipo de processo: CADASTRAMENTO Descrição do tipo de Processo: CADASTRAMENTO Modelo: Cadastramento de pessoa física nos sistemas e-SAC e SIMLAM Técnico. Modelo: Cadastro de pessoa física doc *Campos Obrigatórios Voltar Cancelar

Passo 5 – Após baixar todos os documentos, clique em voltar.

Passo 6 – Após providenciar todos os documentos previstos nos procedimentos e modelos. Clique em "Incluir Processo".

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 26/09/2013 - 16:33:20

OBaixar Modelos

OIncluir Processo

OValidar Transmissão

OConsultar Andamento Processo

OAdicionar Outros Anexos

OGerar Novo Código de Usuário

OAjuda

© Copyright 2001-2013 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Passo 7 – Na tela abaixo clique em interessado

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 26/09/2013 - 16:36:41

Incluir Processo

Atenção!

Atenção!

Antes de utilizar o e-SAC atualize o seu Endereço eletrônico (e-mail) junto ao Sistema de Cadastro da Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso. Não serão validados processos cujo interessado não fornecer Endereço de e-mail válido.

Para evitar problemas de incompatibilidade com o sistema, recomendamos:

1 - A utilização do software PDFCREATOR - Versão 1.2.0, para a conversão de arquivos em PDF;
2 - A não utilização de softwares de junção de documentos.

Interessado

Pesquisar Interessado

Preposto ou Procurador

Tipo de Procurador:

Dados do Processo

*Assunto:

Selecione

*Anexos

*Requerimento: Anexar Requerimento
Anexos: Outros Anexos

Incluir Cancelar

* Campos Obrigatórios

© Copyright 2001-2013 Governo do Estado de Mato Grosso · Todos os direitos reservados

Passo 8 – Em "opção de consulta" selecione CPF.

No campo CPF digite seu CPF

Clique em validar documento

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 26/09/2013 - 16:37:25

Incluir Processo

Pesquisar Interessado Por:
Opção de Consulta: CPF
CPF:

Validar documento
Voltar
Cancelar

© Copyright 2001-2013 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Passo 9 - Clique em localizar

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 26/09/2013 - 16:41:31

Incluir Processo

Pesquisar Interessado Por:
Opção de Consulta: CPF
CPF: 27862150309

Localizar

Voltar
Cancelar

© Copyright 2001-2013 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

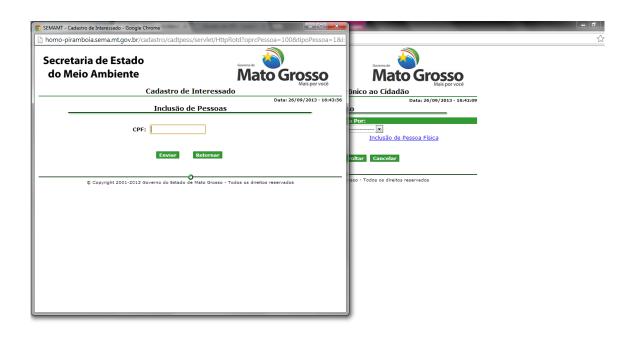
Passo 10 – Aparecerá mensagem de "Interessado Não Cadastrado", clique em ok.



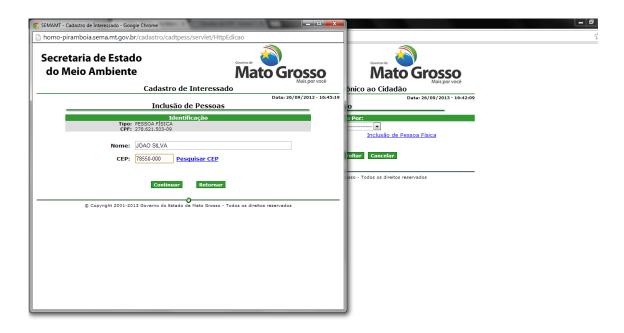
Passo 11 – Clique em "Inclusão de Pessoa Física"



Passo 12 – Abrirá janela "Inclusão de Pessoas", entre com o seu CPF e clique em enviar.



Passo 13 – Entre com seu nome e CEP, clique em continuar.



Passo 14 – Preencha os dados se seu endereço e contatos. EMAIL É OBRIGATÓRIO. Clique em continuar.



Passo 15 – Aparecerá tela com o resumo das informações. Clique em enviar.



Passo 16- Clique em confirmar, em seguida clique em OK.



Passo 17 – Ao chegar nessa janela feche-a.



Passo 18– Entre novamente com seu CPF, clique em validar documento, em seguida clique em localizar



Passo 19 – Aparecerá tabela com suas informações, clique no seu CPF para incluir você como interessado no processo de solitação de cadastro de Responsável Técnico.



Passo 20 – Na tela Incluir Processo apacerá suas informações como Intessado. Em seguida preencha as informações conforme indicação.

Município/Domicílio Tributário: selecione seu município

Tipo de Procurador: Não selecione nada Assunto: selecione CADASTRAMENTO

Tipo de processo: CADASTRO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO



Passo 21– Após preenchimento clique em Anexar Requerimento.

Passo 22 – Certifique-se que o token esteja plugado na sua máquina. Digite o código da imagem. Clique em escolher arquivo.



Passo 23 – Escolha o arquivo da Ficha cadastral que você preencheu após baixar modelo e converteu para pdf. O eSAC só aceita documentos em pdf. Após clique em adicionar.



Passo 24 – O arquivo aparecerá listado abaixo de "Arquivo a ser Assinado". Clique em Assinar.



Passo 25 – Surgirá tela solicitando senha do Token. Digite e senha e clique em ok.

Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão Data: 26/09/2013 - 18:35:08 Incluir Processo Sr(a). Usuário(a). Somente arquivos em formato *.pdf são aceitos para inserção no sistema e-SAC. *código da imagem: Claue aqui re não virgulizar a imagem. Caminho do Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Adicionar Campos Obrigatór Inserir a senha do eToken Nome do eToken: Arlene Almeida Senha: Idoma Atual: PT

Passo 26 – Após assinatura, aparecerá a rela de "Incluir Processo", com o documento assinato. Note a extensão p7s que garante que o documento está assinado digitalmente.



Passo 27 – Caso precise anexar mais arquivos, clique em outros anexos e repita o procedimento desde o Passo 20.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente	Mato Grosso
Sistema de Atendime	nto Eletrônico ao Cidadão
	Data: 26/09/2013 - 18:45:23
Inclui	r Processo
Sr(a). Usuário(a). Somente arquivos em forma	to *.pdf são aceitos para inserção no sistema e-SAC.
*código da imagem:	845
Caminho do Arquiv	vo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado *Adictionar
Arquivo	s a serem Assinados
Remover Todos os Arquivos	
Campos Obrigatórios	
	Configurar Assinar
Voltar	Cancelar
	_
© Copyright 2001-2013 Governo do Estad	do de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Passo 28– Após anexar todos os arquivos e assiná-los digitalmente, na tela Incluir Processo digite o codigo da imagem e clique em incluir.



Passso 29 – Aparecerá tela de OPERAÇÃO RELIZADA COM SUCESSO. Clique em OK.



Nesse momento os anexos ainda não vieraram um processo na SEMA. Você precisa acessar seu email para validar a transmissão dos arquivos. Você fará isso uma vez. Depois de ter seu login e senha os processos que você cadastrar não precisará ser validado a transmissão.

Passo 30 – Entre no seu email (aquele informado no cadastro), a eSAC enviou um email com o código verificador para você validar a transmissão.

4.2 Validar Transmissão do Processo

Passo 31- Acesse o Portal da SEMA, clique em SEMA VIRTUAL e acesse o link e-SAC.



Passo 32 – Clique em Validar Transmissão

Secretaria de Estado do Meio Ambiente



Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão

Data: 26/09/2013 - 18:29:43

• Baixar Modelos
• Incluir Processo
• Validar Transmissão
• Consultar Andamento Processo

OAdicionar Outros Anexos
OGerar Novo Código de Usuário

O<u>Ajuda</u>

© Copyright 2001-2013 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Passo 33 – Entre com o email cadastrado, o código verificador enviado por email e codigo da imagem. Clique em confirmar.



Passo 34 – Aparecerá mensagem com número do processo. Após esse processo você receberá uma email com dados do processo.



Passo 35 – Aguarde o setor te cadastrar como Responsável Técnico no eSAC.

4.3 Consultar Andamento do Processo

Passo 36 - Para consultar andamento de um processo clique em Consultar Andamento Processo.



Passo 37 - Preencha com as informações do processo que chegaram no seu email e clique em pesquisar.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente Sistema de Atendimento Eletrônico ao Cidadão Pata: 26/09/2013 - 19:01:17 Consultar Andamento do Processo *Número do Processo: 7000044 *Ano do Processo: 2013 *Código do Usuário: ST6TDAWZ *código da imagem: hgh Claue aqui se não visualizar a imagem: *Campos Obrigatórios Pesquisar Cancelar © Copyright 2001-2013 Governo do Estado de Mato Grosso - Todos os direitos reservados

Passo 38 - Aparecerá o andamento do processo.



4.4 Solicitar e Liberar SENHA

Após a SEMA ter atendido o pedido do seu cadastro, faça os seguintes procedimentos:

Passo 39 – Acesse site da SEMA, clique em SEMAVIRTUAL, nos links que se abrirão clique em "Credenciamento".



Passo 40 – Clique em "Solicitação de Senha".



Passo 41 – Preencha os campos com tipo de órgão e seu número de registro (somente letras e números, ignore traços, pontos, barras.) e clique em continuar.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente Cadastro de Interessado Data: 27/09/2013 - 12:55:15 Solicitação de Senha para Responsável Técnico Responsável Técnico Tipo de Órgão de Classe: CREA Nº de Registro: MT002121

Passo 42 – Informe uma senha de sua preferência, repita no outro campo. Clique em confirmar.



Passo 43 – Aparecerá tela informando que foi enviada mensagem para o seu email com código de liberação da senha. Clique em ok.



Passo 44- Abra seu email e veja mensagem de confirmação de senha.

Passo 45 – Vá em credenciamento novamente, clique em "Liberação de Senha".



Passo 46 – Preencha com as informações que chegaram no seu email e clique em Continuar. O número de registro de Classe deve conter somente letras e números, ignore traços, pontos, barras.



Passo 47 – Aparecerá tela de confirmação da liberação.



4.5 Acessar Área de Responsável Técnico no eSAC.

Passo 48 – Volte a página inicial da SEMA (<u>www.sema.mt.gov.br</u>). Clique em "Acessar Serviços – Responsável Técnico".



Passo 49 – Na tela que abrir, selecione Responsável Técnico. Selecione o Tipo Órgão de Classe, entre com número de registro (somente letras e números, ignore traços, pontos, barras). Digite sua senha. Digite código da imagem e após clique em ok.



Passo 50 – Aparecerá Área de Acesso Logado. Nela você manterá processos na SEMA.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente

Sistema de Informações Ambientais

Pâgina Inicial

Meuva Teles Inicial

Sr(a). Colaborador(a)/Usuário(a).

Informanos que o trababho no sistema e "SAC realizado em mais de uma aba do navegador (Google Crome, Mozila Prefos, est.) per ocusoso.

Atencosamente,

CTI - Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

Sr(a). Usuário(a), para a espara o, ientema-se de encerar a sua sessão (clicando no Init. [Encerar] abasio) so multar as suas atividades.

Obs.: Caso esteja tendo problemas com esta versão, clique pesta Init, para acessar a yeraño, antesior.

CTI - Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

Secondador as suas atividades.

Obs.: Caso esteja tendo problemas com esta versão, clique pesta Init, para acessar a yeraño, antesior.

CTI - Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

Informação.

Informação Ambientais

Base Zimanal Informação.

Informação Ambientais

Seconnánta Tenhas Permissão Informação

Informação de Meso Ovesso. - Todos os Greatos reservados